

Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения с целью реализации и защиты прав всех участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей), сотрудников).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее - комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к детям дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия рассматривает споры:

- а) при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника, ребенка и родителей (законных представителей);
- б) по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- в) связанные с обжалованием решений о применении к ребенку дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в учреждении,

1.5. Комиссия не рассматривает споры:

- а) в которых учреждение выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью, которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- в) вытекающие из трудовых отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.6. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором учреждения.

1.7. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.8. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2. Порядок создания Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) и представителей работников учреждения. Срок полномочий Комиссии составляет 2 календарных года.

2.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора учреждения.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.5. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.6. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с учреждением, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник учреждения.

2.7. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря Комиссии. Председателем комиссии не может быть директор учреждения.

2.8. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.9. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступивших в Комиссию,

приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.10. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется учреждением.

3. Порядок рассмотрения споров.

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

3.2. Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение семи календарных дней со дня его регистрации.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников учреждения, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей).

3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.

3.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в п. 1.7 настоящего Положения.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор учреждения обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

3.8. Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии,

3.9. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.10. Комиссия отражает свое решение в протоколе, который подписывают все члены Комиссии.

3.11. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписывать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.12. Решения комиссии исполняются при наличии:

- решение комиссии носит рекомендательный характер;
- решение комиссии носит обязательный характер в случае издания приказа директора учреждения;
- в случае несогласия директора учреждения с решением комиссии, спорная ситуация регулируется Учредителем ;

3.13. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.