

Согласовано

Председатель ППО

Саханина Е.В. _____

Утвержден
на заседании профкома _____ 2017г.

Протокол №1

План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №14»
за период 2017- 2018гг.

Председатель
профсоюзной организации Саханина Е.В. / ФИО/

Основные задачи:

1. Постоянно совершенствовать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Профсоюзный контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде и охране труда.
3. Содействовать повышению материального статуса воспитателя, в решении социальных проблем работников детского сада.

Месяц	Направление работы
Август	<p>Участие в работе комиссии по приемке образовательного учреждения к началу учебного года (совместно с комиссией по охране труда). Установление контроля за выполнение предложений комиссий.</p> <p>Согласование расписания НОД на 2016 – 2017 учебный год.</p> <p>Разработка проекта коллективного договора.</p> <p>Проверка соблюдения графика отпусков.</p> <p>Осуществление контроля за прохождением работниками периодических медицинских осмотров.</p> <p>Составление и утверждение плана работы первичной профсоюзной организации</p>
Сентябрь	<p>Ознакомление с правильностью оформления трудовых правоотношений с вновь принятыми работниками. Проведение работы по вовлечению их в профсоюз.</p> <p>Участие в проведении тарификации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none">- работа в составе тарификационной комиссии;- контроль за правильностью определения размера оплаты труда работников (стаж, квалификационная категория, разряд ЕТС). <p>Проведение отчетно-выборного профсоюзного собрания.</p> <p>Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника, за успешный труд.</p> <p>Отчет о работе профкома.</p>
Октябрь	<p>Работа по контролю за проведением аттестации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none">-составление графика проведения аттестации;- ознакомление аттестуемых работников с положением об аттестации, сроками направления их на курсы повышения квалификации. <p>Экологический субботник по уборке территории.</p> <p>Проведение собрания по принятию коллективного договора.</p>
Ноябрь	<p>Проверка к подготовке ДОУ к зимним условиям труда.</p> <p>Выборочный контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда.</p> <p>Составление списка сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.</p>

	<p>Отчет комиссии по организации питания в детском саду.</p> <p>День охраны труда: соблюдение гигиены и правил СанПиНа в ДОУ.</p>
Декабрь	<p>Контроль за проведением инструктажа при проведении новогодних елок.</p> <p>День охраны труда: наличие инструкции по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.</p> <p>Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».</p> <p>Организация новогоднего вечера отдыха для сотрудников.</p>
Январь	<p>Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.</p> <p>Обновление материала в профсоюзном уголке.</p> <p>Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ.</p>
Февраль	<p>Рейды, смотры групп и помещений по ОТ.</p> <p>О результатах проверки ведения личных дел, трудовых книжек вновь принятых работников МБДОУ.</p> <p>Начать подготовку к мероприятиям, посвященным международному женскому Дню 8 Марта.</p>
Март	<p>Проверка соблюдения графика аттестации педагогических работников.</p> <p>Проведение мероприятия, посвященного женскому Дню 8 Марта.</p>
Апрель	<p>Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.</p> <p>Консультирование членов ППО ДОУ по ОТ и ТБ.</p> <p>О поступлении членских профсоюзных взносов.</p>
Май	<p>Продолжать ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.</p>
Июнь	<p>Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>Проверить состояние охраны труда и техники безопасности ДОУ в летний период.</p>
Июль	<p>Проверить соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми.</p> <p>Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек.</p>