

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 22.08.2015г.

**Утверждаю**  
Заведующая МБДОУ «Д/С №14»  
Н.А.Попова  
Приказ №61 от 25.08.2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации отдыха и оздоровления воспитанников МБДОУ «Д/С №14» в каникулярное время**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации отдыха и оздоровления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее МБДОУ) в каникулярное время (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28, п.5 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ, основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ и иными законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1.3. Настоящее положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития воспитанников с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в каникулярное время.

#### **2. Основные задачи**

2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.

2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребёнка.

2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время.

#### **3. Функции**

3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников МБДОУ в каникулярное время являются:

- организационно-методическая - определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников МБДОУ в каникулярное время;

- консультативная - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников МБДОУ в каникулярное время;

- контрольная - организация контроля над реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников МБДОУ в каникулярное время.

#### **4. Права**

4.1. Право на отдых и оздоровление в условиях МБДОУ имеют дети, посещающие детский сад.

4.2. Педагоги МБДОУ имеют право формировать план каникулярной деятельности в соответствии с утвержденной основной общеобразовательной программой дошкольного

образования МБДОУ, годовым календарным учебным графиком МБДОУ и годовым планом работы МБДОУ.

4.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в каникулярное время.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников МБДОУ в каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя.

5.2. Лица, ответственные за организацию и проведение каникул, предоставляют отчет заведующему МБДОУ не позднее трех рабочих дней после окончания каникул.

## **6. Организация деятельности**

6.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время проводится по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое.

6.2. Организованный отдых и оздоровление воспитанников проводится в течение зимних и летних каникул в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком МБДОУ.

6.3. Отдых и оздоровление детей организуется в каникулярное время в условиях МБДОУ.

6.4. План проведения каникул предоставляется заведующему МБДОУ «Д/С №2» за 2 недели до начала каникул и утверждается приказом по МБДОУ.

6.5. Утвержденный план проведения каникул размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период каникул.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Отчет о подведении итогов проведения каникул предоставляется на заседании педагогического совета 2 раза в год.

7.2. В план проведения каникул могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего МБДОУ.

7.3. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего МБДОУ, гриф утверждения заверяется печатью МБДОУ.

7.4. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве; при отсутствии изменений действительно пять лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время каникул руководствуются Уставом МБДОУ, приказами по МБДОУ, приказами Управления образования администрации города, Постановлениями и Распоряжениями Главы города, письмами и Положениями Министерства образования РФ, законодательством РФ

