

ПРИНЯТО:  
на общем собрании  
работников МБДОУ «Д/С №14»  
Протокол №1 от 26.03.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Д/С №14»  
от 26.03.2018 г. № 7

\_\_\_\_\_ Н.А.Попова

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной организации  
МБДОУ «Д/С №14»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Саханина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №14»  
муниципального образования - городской округ город Касимов**

**2018 г.  
г. Касимов**

Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее МБДОУ «Д/С №14», Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11. 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика МБДОУ «Д/С №14» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

## **1. Цели и задачи**

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики МБДОУ «Д/С №14» являются:

- предупреждение коррупции в МБДОУ «Д/С №14 »;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников МБДОУ «Д/С №14».

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики МБДОУ «Д/С №14»:

- формирование у работников единообразного понимания позиции МБДОУ «Д/С №14» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников МБДОУ «Д/С №14» знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников МБДОУ «Д/С №14» в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников МБДОУ «Д/С №14» за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

## **2. Используемые понятия и определения**

2.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического

лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. *Личная заинтересованность работника* – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при

исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы Антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика МБДОУ «Д/С №14» основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБДОУ «Д/С №14».

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль администрации МБДОУ «Д/С №14» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В МБДОУ «Д/С №14» регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В МБДОУ «Д/С №14» разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения МБДОУ «Д/С №14», ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В МБДОУ «Д/С №14» применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБДОУ «Д/С №14» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В МБДОУ «Д/С №14» регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБДОУ «Д/С №14», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников МБДОУ «Д/С №14» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия заведующего МБДОУ «Д/С №14»

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать руководителю МБДОУ «Д/С №14» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. С каждым работником МБДОУ «Д/С №14» подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МБДОУ «Д/С №14», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

#### **5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики МБДОУ «Д/С №14» являются следующие должностные лица:

- заведующий МБДОУ «Д/С №14» или его заместитель .

Данные должностные лица обязаны обеспечивать выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МБДОУ «Д/С №14», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.2. заведующий МБДОУ «Д/С №14» назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ «Д/С №14», который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ «Д/С №14» с соответствии с Антикоруptionной политикой Учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоруptionной политикой МБДОУ «Д/С №14», и предоставляет их на утверждение заведующему МБДОУ «Д/С №14».

### **6. Установление перечня реализуемых МБДОУ «Д/С №14» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

В целях предупреждения и противодействия коррупции МБДОУ «Д/С №14» планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ «Д/С №14»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения и их обязанностей в должностные инструкции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

План реализации антикоррупционных мероприятий в Приложение № 1.

## **7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

7.1. Каждый работник МБДОУ «Д/С №14», при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой МБДОУ «Д/С №14» и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МБДОУ «Д/С №14».

7.2. Работники МБДОУ «Д/С №14» независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МБДОУ «Д/С №14» относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой МБДОУ «Д/С №14» она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политикой МБДОУ «Д/С №14» осуществляется по поручению заведующего МБДОУ «Д/С №14» ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в МБДОУ «Д/С №14» и (или) назначенными руководителем должностными лицами.



Приложение № 1  
к Антикоррупционной политике  
МБДОУ «Д/С №14»  
«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Д/С №14»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Попова

**ПЛАН**  
реализации антикоррупционных мероприятий  
в МБДОУ «Д/С №14» на 2018-2020 годы

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Разместить на официальном сайте учреждения Положение об антикоррупционной политике в МБДОУ «Д/С №14» и план реализации антикоррупционных мероприятий	до 30.03.2018	Заведующий
2	Заключение с работниками Соглашений о соблюдении требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МБДОУ «Д/С №14», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.	до 30.03.2018	Заведующий
3	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов в МБДОУ «Д/С №14» -ознакомление работников учреждения с положением	до 30.03.2018 до 30.03.2018	Заведующий
4	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Заведующий
5	Введение в договоры, связанные с деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в договора	до 30.03.2018	Заведующий
6	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ «Д/С №14»: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно	Заведующий

7	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения;	Весь период 2018 год 2019 год 2020 год	Заведующий
8	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заведующий
9	Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Заведующий
10	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	До 31.12.2018г. и далее ежегодно	Заведующий
11	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Заведующий