

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ДЕТСКИЙ САД № 146»

ПРИКАЗ

11.01.2022г.

р.п.Тума

№ 4 о/д

« Об организации питания в МДОУ «Детский сад № 146»»

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в МДОУ «Детский сад № 146»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным меню» для организации питания детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на завхоза Матвееву Т.А.
 - 2.1. При составлении меню учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка. Ставить подпись старшей медсестры, одного из поваров, завхоза, заведующего.
3. Утвердить график приёма пищи:
 - завтрак 8.30 (по возрастной группе)
 - сок, фрукт – 11.00
 - обед 11.40- 12.10
 - полдник 15.20-15.30
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении шеф-повару, повару детского питания, завхозу:
 - разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню
 - 4.1. Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на завхоза учреждения Матвееву Т.А.
 - 4.2. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывают представители МДОУ и поставщика.
 - 4.3. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии утверждённым заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.4. Возложить обязанности за ведение бракеражного журнала для скоропортящихся продуктов питания на завхоза Матвееву Т.А.
5. Утвердить график закладки продуктов (Приложение №1).
6. Утвердить «План мероприятий по контролю за организацией питания в МДОУ «Детский сад № 146» на 2022 год (Приложение № 2).

7. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утверждённому руководителю графику.
8. Возложить ведение журналов "Витаминизации третьих блюд», «Журнал здоровья» на шеф-повара Фимину Ирину Алексеевну.

9. Создать комиссию по снятию продуктов питания в кладовой в составе:

- Цалко Л.И.- заведующей
- Субботиной Е.В.- воспитателя
- Матвеевой Т.А.- завхоза
- Пильгасвой Н.В. гл. бухгалтер.

Комиссии ежеквартально производить снятие продуктов в кладовой.

10. Завхозу Матвеевой Т.А. производить выверку остатков продуктов питания ежемесячно с гл.бухгалтером.

11. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока

- завтрак 8.20 – 8.30 (по возрастной группе)
- обед 11.30- 12.10
- полдник 15.00-15.20.

12. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции
- картотеку технологии приготовления блюд
- график закладки продуктов
- суточные пробы за 2 суток

13. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте

14.. Ответственность за организацию питания детей в каждой возрастной группе несут воспитатели и помощники воспитатели.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ:



Л.И.Цалко.

С приказом ознакомлен(ы):

11.01.2022 г. *Матвеева Т.А.* (Матвеева Т.А.)
11.01.2022 г. *Филиппова И.В.* (Филиппова И.В.)
11.01.2022 г. *Цалко Л.И.* (Филиппова И.В.)