



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Касимовском районе

(наименование территориального органа)

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ 62.04.01.000.М.000019.04.08 от 02.04.2008 г.

Настоящим санитарно-эпидемиологическим заключением удостоверяется, что производство, (заявленный вид деятельности, работы, услуги) (перечислить виды деятельности (работ, услуг), для производства — виды выпускаемой продукции; наименование объекта, фактический адрес):

Образовательная деятельность в сфере дошкольного образования.

МДОУ "Тумский детский сад №146", 391001, Рязанская область, Клепиковский район, р.п. Тума, ул. Мичурина, д.5 (Российская Федерация)

Заявитель (наименование организации-заявителя, юридический адрес)

МДОУ "Тумский детский сад №146", 391001, Рязанская область, Клепиковский район, р.п. Тума, ул. Мичурина, д.5, ИНН 6205004656 (Российская Федерация)

~~НЕ СООТВЕТСТВУЕТ~~ **СООТВЕТСТВУЕТ** государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (ненужное зачеркнуть, указать полное наименование санитарных правил)

СанПиН 2.1.4.1249-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений".

Основанием для признания условий производства (вида деятельности, работ, услуг) соответствующими (не соответствующими) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам являются (перечислить рассмотренные документы):

Акт проведения мероприятий по надзору Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Касимовском районе от 03.03.2008 года, протоколы лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим и санитарно-химическим показателям, пищевых продуктов, смывов, инструментальных замеров от 04.02.2008г. филиала ФГУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области в Касимовском районе".



Заключение действительно до
Главный государственный санитарный врач
(заместитель главного государственного санитарного врача)



№1199999

Формат А4. Бланк. Срок хранения 5 лет.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ДЕТСКИЙ САД № 146»

ПРИКАЗ

11.01.2022г.

р.п.Тума

№ 4 о/д

« Об организации питания в МДОУ «Детский сад № 146»»

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в МДОУ «Детский сад № 146»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным меню» для организации питания детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на завхоза Матвееву Т.А.
 - 2.1. При составлении меню учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка. Ставить подпись старшей медсестры, одного из поваров, завхоза, заведующего.
3. Утвердить график приёма пищи:
 - завтрак 8.30 (по возрастной группе)
 - сок, фрукт – 11.00
 - обед 11.40- 12.10
 - полдник 15.20-15.30
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении шеф-повару, повару детского питания, завхозу:
 - разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню
 - 4.1. Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на завхоза учреждения Матвееву Т.А.
 - 4.2. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывают представители МДОУ и поставщика.
 - 4.3. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии утверждённым заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.4. Возложить обязанности за ведение бракеражного журнала для скоропортящихся продуктов питания на завхоза Матвееву Т.А.
5. Утвердить график закладки продуктов (Приложение №1).
6. Утвердить «План мероприятий по контролю за организацией питания в МДОУ «Детский сад № 146» на 2022 год (Приложение № 2).

7. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утверждённому руководителю графику.
8. Возложить ведение журналов "Витаминизации третьих блюд», «Журнал здоровья» на шеф-повара Фимину Ирину Алексеевну.

9. Создать комиссию по снятию продуктов питания в кладовой в составе:

- Цалко Л.И.- заведующей
- Субботиной Е.В.- воспитателя
- Матвеевой Т.А.- завхоза
- Пильгасвой Н.В. гл. бухгалтер.

Комиссии ежеквартально производить снятие продуктов в кладовой.

10. Завхозу Матвеевой Т.А. производить выверку остатков продуктов питания ежемесячно с гл.бухгалтером.

11. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока

- завтрак 8.20 – 8.30 (по возрастной группе)
- обед 11.30- 12.10
- полдник 15.00-15.20.

12. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции
- картотеку технологии приготовления блюд
- график закладки продуктов
- суточные пробы за 2 суток

13. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте

14.. Ответственность за организацию питания детей в каждой возрастной группе несут воспитатели и помощники воспитатели.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ:



Л.И.Цалко.

С приказом ознакомлен(ы):

11.01.2022 г. *Матвеева Т.А.* (Матвеева Т.А.)
11.01.2022 г. *Филиппова И.В.* (Филиппова И.В.)
11.01.2022 г. *Цалко Л.И.* (Филиппова И.В.)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 146»

ПРИКАЗ

12.02.2021г.

р.п.Тума

№ 17 о/д

**«Об организации питьевого режима
в МДОУ «Детский сад № 146»».**

С целью своевременной и безопасной организацией питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию питьевого режима шеф-повара, помощников воспитателей и воспитателей групп.
2. Организовать в МДОУ «Детский сад № 146» питьевой режим с использованием кипячённой воды, при условии соблюдения следующих требований:
 - 2.1. Кипятить воду не менее 5 минут.
 - 2.2. До раздачи детям кипячённая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры, непосредственно в ёмкости, где она кипятилась.
 - 2.3. Смену воды в ёмкости до её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
 - 2.4. Температура питьевой воды даваемой ребёнку 18-20 С.
 - 2.5. Питьевая вода должна быть доступна ребёнку в течении всего времени его нахождения в учреждении.
3. Утвердить и ввести в действие:
 - 3.1. Положение об организации питьевого режима в МДОУ «Детский сад № 146» (Приложение № 1).
 - 3.2. Инструкцию питьевого режима в МДОУ «Детский сад № 146» (Приложение № 2).
 - 3.3. График выдачи кипячённой воды на пищеблоке (Приложение № 3).
 - 3.7. Форму журнала смены кипячённой воды (по возрастным группам) (Приложение № 4).
4. Контроль за наличием кипяченой воды в группе и организацией питьевого режима возложить на воспитателей групп, помощников воспитателей.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 146»

Л.И.Цалко
Л.И.Цалко

С приказом ознакомлен(ы):

12.02.21г. *Венц / Фришман И. А /*
12.02.21г. *Фед / Фамулова Е. В. /*
12.02.21г. *Фед / Анисеева Е. Ж /*
12.02.21г. *Фед / Решетова С. А /*
12.02.21г. *Фед / Котлярова И. В. /*
12.02.21г. *Фед / Аллаитская Т. А /*
12.02.21г. *Субботин / Субботина Е. В. /*
12.02.21г. *Тихон / Тихон И. А. /*

