

Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от 26.08. 2016г.

Утвержден
Заведующей МБДОУ «Д/С №15»
Н.А. Лисенкова
Приказ от 26.08.2016г. № 78



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №15»

на 2016 – 2017 учебный год

г.Касимов

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

на 2016 – 2017 учебный год.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2016 – 2017 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8 Работа с родителями
 - 3.9 Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ «Д/С №15» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2016 – 2017 учебном году МБДОУ «Д/С №15» реализует основную образовательную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2016– 2017 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Формирование основ безопасности и жизнедеятельности, как одно из направлений социального развития личности детей дошкольного возраста.
2. Развитие познавательно-речевой активности детей, через использование современных методик, сочетающих коммуникативную, познавательную, продуктивную и игровую деятельность.
3. Расширение психолого - педагогического кругозора родителей, привлечение родителей к активному участию в воспитательно - образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2016 – 2017 УЧ.Г.

| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | образование | Квалификационная категория |
|-------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Группа раннего возраста | Викторова Наталья Викторовна | Среднее -специальное | б/к |
| | Степашкина Юлия Алексеевна | Среднее -специальное | б/к |
| 1 младшая группа | Курицына Тамара Николаевна | Среднее -специальное | 1 категория |
| | Степашкина Юлия | Среднее -специальное | - |

| | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------|-------------|
| | Алексеевна | | |
| 2 младшая группа (с 3 до 4 лет) | Ольхова Анна Николаевна | Среднее -специальное | 1 категория |
| | Фими́на Лидия Алексеевна | Среднее -специальное | 1 категория |
| Средняя группа (с 4 до 5 лет) | Слугина Татьяна Владимировна | Среднее- специальное | 1 категория |
| | Фими́на Лидия Алексеевна | Среднее -специальное | 1 категория |
| Старшая группа (с 5 до 6 лет) | Боганова Наталья Викторовна | Среднее -специальное | 1 категория |
| | Лупицына Татьяна Алексеевна | Среднее -специальное | 1 категория |
| Подготовительная группа (с 6 до 7 лет) | Мелешкина Александра ивановна | Среднее -специальное | 1 категория |
| | Юсова Анастасия Анатольевна | Среднее -специальное | 1 категория |

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2016 – 2017 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-----------------------------|--|
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2016 – 2017 уч. год. | в течение года | Заведующая Лисенкова Н.А. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2016 – 2017 уч. год | в течение года | Заведующая Лисенкова Н.А. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующая Лисенкова Н.А. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующая, ответственный по ОТ Курицына Т.Н. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующая, ответственный по ОТ Курицына Т.Н. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ Курицына Т.Н. |

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-----------------------------|---|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующая Лисенкова Н.А. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none">• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;• анализ состояния материально – технической базы;• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ• анализ педагогических кадров и др.• анализ заболеваемости детей | май | Заведующая Лисенкова Н.А. Завхоз Тельнова Н.А. Педагоги ДОУ м/с Аржанова С.Н. |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующая Лисенкова Н.А.. педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующая Лисенкова Н.А., педагоги |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Заведующая Лисенкова Н.А. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующая Лисенкова Н.А. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующая Лисенкова Н.А.. педагоги ДОУ |

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|-----------------------------|--|
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты - с библиотекой - детской музыкальной школой - КОЦ «Спектр» | В течение года | Заведующая Лисенкова Н.А. Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующая Лисенкова Н.А. |

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующая Лисенкова Н.А. |
| 2. | Посещение педагогами городских методических объединений, проведение ГМО в подготовительной группе на базе ДОУ 15 | По плану г.м.о. | Педагоги ДОУ |
| 3. | Прохождение педагогами курсов на 2016-2017 уч.год | По графику курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других | В течение | |

| | | | |
|--|--|------|-----------------|
| | печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | года | Педагоги ДОУ |
|--|--|------|-----------------|

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|----------|--|------------------|------------------------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Заведующая Лисенкова Н.А. |
| 2 | Ознакомление педагога с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Заведующая Лисенкова Н.А. |
| 3 | Прохождение аттестации : Викторова Н.В. – на 1 категорию, Степашкина Ю.А.- на соответствие | 2016 год | Педагоги ДОУ |

База данных педагогических работников МБДОУ «Д/С №15»

| № п/ п | Ф.И.О. сотрудника | Образование | Какое учебное заведение окончил и в каком году | Последние курсы повышения квалификации и (число, год, тема) | Педагогический стаж работы | Квалификационная категория (дата последнего присвоения квалификации) |
|--------------|-------------------------------|-------------|--|---|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Боганова Наталья Викторовна | Сред.спец | Касимовское педагогическое училище, 1977г. | Май 2014 | 34 | 1 категория |
| 2 | Викторова Наталья Викторовна | Сред.спец | Касимовское педагогическое училище, 1981г. | Май 2014 | 29 | - |
| 3 | Курицына Тамара Николаевна | Сред.спец | Касимовское педагогическое училище, 1978г. | Сентябрь 2016г | 37 | 1 категория |
| 4 | Лупицына Татьяна Алексеевна | Сред.спец | Касимовский педколледж, 2005г. | 2015 | 10 | - |
| 5 | Мелешкина Александра Ивановна | Сред.спец | Касимовское педагогическое училище, 1973г. | Май 2014 | 42 | 1 категория |
| 6 | Милованова Нина Васильевна | Сред.спец | Касимовское педагогическое училище, 1973г. | Май 2014 | 41 | 1 категория |
| 7 | Ольхова Анна Николаевна | Сред.спец | Касимовское педагогическое училище, 1998г. | 2015 | 8 | 1 категория |

| | | | | | | |
|----|------------------------------|-----------|--|---------------|----|-------------|
| 8 | Слугина Татьяна Владимировна | Сред.спец | Касимовское педагогическое училище, 1984г. | 2015 | 29 | 1 категория |
| 9 | Степашкина Юлия Алексеевна | Сред.спец | Касимовский педколледж, 2009г. | 2015 | 5 | - |
| 10 | Фимина Лидия Александровна | Сред.спец | Опочецкий педколледж, 1998г. | 2015 | 17 | 1 категория |
| 11 | Юсова Анастасия Анатольевна | Сред.спец | Касимовский педколледж, 2004г. | Сентябрь 2016 | 11 | 1 категория |

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|-------|---|------------------|---------------------------|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующая Лисенкова Н.А. |

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведени я | исполнитель |
|----------|---|--|---|
| 1 | <p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2016 -2017 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ | В течение года | <p>Заведующая Лисенкова Н.А</p> <p>Заведующая Лисенкова Н.А</p> <p>Мед.сестра Аржанова С.Н. Завхоз Тельнова Н.А.</p> |
| 2 | <p>Планирование контроля на 2016 – 2017 учебный год (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый(цель: выявление готовности детей к школе)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> контроль за уровнем реализации программы,</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> контроль за уровнем подготовки детей к школе</p> <p>оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий младшей группе. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</p> <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> взаимопосещение занятий</p> <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения</p> | <p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> | <p>Заведующая Лисенкова Н.А.</p> <p>Заведующая Лисенкова Н.А.</p> <p>Заведующая Лисенкова Н.А. Мед.сестра Аржанова С.Н. Завхоз Тельнова Н.А</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Мед.сестра Аржанова С.Н.</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | | |
| 3 | <p style="text-align: center;">Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующая Лисенкова Н.А.. Мед.сестра Аржанова С.Н. завхоз Тельнова Н.А. |

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведен ия</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|----------------------------------|---|
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующая Лисенкова Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2016 – 2017 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | <u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь | Заведующая Лисенкова Н.А. |
| 5 | <u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 6 | <u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 7 | <u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья.» • «Осенняя мозаика» • День инвалида. День толерантности • «День матери. Мама – счастье моё!» | В течении года | Воспитатели,. |

| | | |
|---|--|--|
| 2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год 5.Разное | | |
|---|--|--|

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|--|-------------------------|--|
| 1 | <u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ • Торжественное собрание: «День воспитателя и всех дошкольных» | Сентябрь | Заведующая Лисенкова Н.А. |
| 2 | <u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований СанПиН | Сентябрь | Заведующая Лисенкова Н.А. Ответственных по ОТ Курицына Т.Н. |
| 3 | <u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт оконных рам, замена стекол. • Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течении года | Заведующая Лисенкова Н.А..Завхоз Тельнова Н.А. |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующая Лисенкова Н.А.Завхоз Тельнова Н.А. |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующая Лисенкова Н.А.Завхоз Тельнова Н.А. . Педагоги ДОУ |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | декабрь | Завхоз Тельнова Н.А. |
| 7 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз Тельнова Н.А. |
| 8 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Завхоз, педагоги, |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз Тельнова Н.А. |

| | | | |
|----|------------------------------------|-------------|----------|
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июль-август | Комиссия |
|----|------------------------------------|-------------|----------|

3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Утверждение плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Заведующая Лисенкова Н.А. Педагоги ДОУ |
| 2 | Утверждение образовательной программы в соответствии с ФГОС | август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующая Лисенкова Н.А. |
| 5 | Информационное обеспечение работы ДОУ по ФГОС. | В течение года | Заведующая Лисенкова Н.А. Педагоги ДОУ |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Заведующая Лисенкова Н.А. Педагоги ДОУ |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ информации о работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | ответственная сайта Юсова А.А. |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующая Лисенкова Н.А. |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки | В течении года | Педагоги ДОУ |

3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|-------|---------------------------------|------------------|-------------|
|-------|---------------------------------|------------------|-------------|

| | | | |
|---|---|----------------|--------------|
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ |

Работа творческих групп педагогов.

| Название группы | Руководитель, состав группы | Примерное содержание деятельности |
|----------------------|---|---|
| Аналитическая группа | Мелешкина А.И. воспитатель Милованова Н.В. – муз.рук. Слугина Т.В. – воспитатель | Организация и подведение итогов мониторинга детей, педагогов, родителей. Разработка положений и аналитических карт конкурсов развивающей среды, подведение итогов конкурсов. Разработка методик для участников педагогического процесса. |
| Творческая группа | Боганова Н.В. – воспитатель Степашкина Ю.А. – воспитатель Курицына Т.Н. - воспитатель | Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для городских и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ и др. |
| Проектная группа | Ольхова А.Н. – воспитатель Юсова А.А - воспитатель | Разработка и внедрение проектов в педагогический процесс, оказание методической помощи в проектной деятельности педагогов |
| Интернет-группа | Юсова А.А - воспитатель | Работа с Интернет – технологиями, ведение сайта ДОУ |

ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

| № | Месяц | Содержание |
|----------------------|----------------|--|
| Аналитическая группа | | |
| 1 | август | Составление плана-графика работы группы |
| 2 | | Разработка диагностических карт для обследования детей |
| 3 | октябрь | Подведение итогов социологического опроса семей воспитанников |
| 4 | январь | Подведение итогов анкетирования родителей «Ваше мнение о работе ДОУ» |
| 5 | В течение года | Разработка положений и аналитических карт конкурсов |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| | | развивающей среды, портфолио педагога, подведение итогов конкурсов |
| Творческая группа | | |
| 1 | Август | Составление плана-графика работы группы |
| 2 | В течение года (в соответствии с календарными тематическими мероприятиями и планом работы управления образования) | Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для городских и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ и др. |
| 3 | | Участие в подготовке педагогических проектов |
| Проектная группа | | |
| 1 | август | Составление плана-графика работы группы |
| 2 | Сентябрь - декабрь | Разработка и внедрение проекта «Многодетная семья» (развитие инициативы родителей) |
| 3 | Январь - май | Развитие и внедрение проекта «Развиваемся играя» (развитие инициативы у детей) |
| Интернет-группа | | |
| 1 | Ежемесячно | Работа с Интернет – технологиями, ведение сайта ДОУ |

3.12. Заседания органов самоуправления

3.12.1. Совет ДОУ

| №№ | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|------------------|-------------------------|
| 1 | Заседание №1 Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2015-2016 учебный год»; 2. О реализации ОП ДОУ в рамках ФГОС ДО. | сентябрь | Председателя Совета ДОУ |
| 2 | Заседание № 2. «ДОУ в условиях нового законодательства». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. О реализации ФГОС ДО 2. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2016-2017 учебный год. | Апрель | Председатель Совета ДОУ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

3.12.2. Педагогический совет.

| NN | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|------------------------------|---|
| 1 | <p>Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги летней оздоровительной работы. Принятие годового плана, учебного плана. Принятие основной образовательной программы. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. | август | Заведующая |
| 2 | <p>Тема: Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста.</p> <p>Цель совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обоснование актуальности, сообщение плана работы Разработка методических основ формирования безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста (работа в группах и коллективное обсуждение) Сообщения педагогов: содержание деятельности воспитателей ДОУ по формированию безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. Презентации уголков безопасности в группах Игра-тренинг «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях» Вынесение решения по результатам педсовета. Подведение итогов. <p>Тема: Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста</p> | ноябрь | <p>Заведующая</p> <p>воспитатели</p> <p>все группы</p> <p>Боганова Н.В.</p> <p>Викторова Н.В.</p> <p>Юсова А.А.</p> |
| 3 | <p>Цель: систематизация и углубление знаний пед. коллектива по вопросу развития познавательных процессов и связной речи у детей дошкольного возраста, совершенствование педагогического мастерства; создание предметно-развивающей среды в ДОУ для речевого развития детей.</p> <p>Форма проведения – деловая игра.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> Вступительное слово заведующего ДОУ, обоснование актуальности. Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Познавательно-речевое развитие детей в НОД Организация речевого пространства в группах. Презентация.. Деловая игра | <p>февраль</p> <p>апрель</p> | <p>Заведующая</p> <p>воспитатели</p> |

| | | | |
|---|---|-----|------------------------|
| 4 | <p>4.Подведение итогов.</p> <p>Тема: Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах развития и воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС..</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>Вступительное слово</p> <p><u>Теоретическая часть</u></p> <p>- Диалог «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС»</p> <p>- Диалог «Актуальность работы с родителями».</p> <p>- Акт тематической проверки «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей».</p> <p><u>Практическая часть.</u></p> <p><i>Защита педагогических проектов</i></p> <p><i>Заключительная часть.</i></p> <p>Выработка и принятие решений педсовета.</p> <p>Подведение итогов работы педсовета.</p> | | |
| 5 | <p>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО</p> <p>2.Результаты освоение образовательной программы ДО.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>Анкетирование педагогов.</p> | май | Заведующая воспитатели |

3.12.3. Собрание трудового коллектива

| NN | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|---|------------------|-------------------------------|
| 1 | <p>Заседание N 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p> | Сентябрь | Заведующая Председатель ПК |
| 2 | <p>Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах</p> | Январь | Заведующая Председатель ПК |

| | | |
|---|------------|---|
| <p>финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2016г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. | | |
| <p>3 Заседание N 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2017г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> | <p>Май</p> | <p>Заведующая Председатель ПК</p> |