

**Принято:**  
на педагогическом совете  
ДОУ  
Протокол № 1 от 23.08.2019г

**Утверждаю:**  
и.о.заведующего МБДОУ «ДС №15»  
Е.Б.Горина  
приказ № 64 от 23.08.2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичном докладе**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 15»**

**1. Общие положения**

1.1. Одним из важнейших условий развития дошкольного учреждения (далее МБДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

1.2. Публичный доклад (далее – Доклад) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее - МБДОУ). Публичный доклад МБДОУ является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования МБДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности МБДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.3. Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МБДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах МБДОУ.

1.4. Доклад отражает состояние дел в МБДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры МБДОУ, общественность.

1.6. Доклад МБДОУ позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- создание МБДОУ целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;

- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);

- особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в МБДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное МБДОУ.

Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых МБДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.7. Доклад подписывается совместно руководителем МБДОУ и председателем педагогического совета МБДОУ.

Учредитель, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МБДОУ обеспечивает хранение Докладов и их доступность для участников воспитательно-образовательного процесса.

## **2. Структура Доклада**

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Публичный доклад включает следующие разделы:

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Особенности образовательного процесса
3. Условия осуществления образовательного процесса
4. Результаты деятельности МБДОУ
5. Кадровый потенциал
6. Финансовые ресурсы МБДОУ и их использование
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения
8. Заключение. Перспективы и планы развития

Содержание каждого из разделов определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

2.2. Каждый из разделов публичного доклада содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

Все количественные данные (доля, количество, объем) приводятся в динамике за 2 года.

2.3. Доклад содержит ссылки на документы, перечень которых определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

Администрация МБДОУ обеспечивает размещение указанных документов на сайте МБДОУ.

### **3. Подготовка Доклада**

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления МБДОУ, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада.

### **4. Публикация Доклада**

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МБДОУ – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте МБДОУ;
- на общем родительском собрании (конференции);

## Приложение

к Положению о публичном докладе

Информация для включения в Публичный доклад

МБДОУ

Название раздела	Содержание
1. Общие характеристики заведения	<p>Тип, вид, статус.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.</p> <p>Местонахождение, удобство транспортного расположения.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп.</p> <p>Наличие инновационных форм дошкольного образования.</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.</p> <p>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей).</p> <p>Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.</p> <p>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.</p> <p>Основные формы работы с родителями (законными</p>

Название раздела	Содержание
	представителями).
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами.</p> <p>Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально–техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Качество и организация питания.</p>
4. Результаты деятельности ДОУ	<p>Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.</p> <p>Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях.</p>
5. Кадровый потенциал	<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p>
6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p>
7. Заключение.	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.

Название раздела	Содержание
Перспективы и планы развития	План развития и приоритетные задачи на следующий год.