

ПРИНЯТО:  
Решением общего собрания  
МБДОУ «Д/С №15»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Д/С №15»  
Приказ № 83 от 31.05.2013г  
Н.А.Лисенкова



**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных**  
**или их представителей**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №15»**  
**Муниципального образования – городской округ город Касимов**  
**(МБДОУ «Д/С №15»)**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15» муниципального образования - городской округ (далее – МБДОУ «Д/С № 15») определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона), в том числе содержащей:

- ✓ подтверждение факта обработки персональных данных в МБДОУ «Д/С № 15»
- ✓ правовые основания и цели обработки персональных данных;
- ✓ цели и применяемые в управлении образования способы обработки персональных данных;
- ✓ наименование и место нахождения МБДОУ «Д/С № 15»
- ✓ сведения о лицах (за исключением работников МДОУ ДС № 15), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБДОУ «Д/С № 15» или на основании федерального закона;
- ✓ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- ✓ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ✓ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- ✓ информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- ✓ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МДОУ «Д/С № 15», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- ✓ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

- 4.** Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона.
- 5.** Субъект персональных данных вправе требовать от МБДОУ «Д/С № 15» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 6.** Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 7.** Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю управлением образования при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- 8.** Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Законный представитель представляет оператору документы, подтверждающие его полномочия.
- 9.** Рассмотрение запросов является служебной обязанностью заведующего, делопроизводителя, главного бухгалтера - должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.
- 10.** Должностные лица МБДОУ «Д/С № 15» обеспечивают:
- ✓ объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
  - ✓ принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
  - ✓ направление письменных ответов по существу запроса.
  - ✓
- 11.** Регистрация запросов субъектов персональных данных или их законных представителей осуществляется руководителем.
- 12.** Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.
- 13.** Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБДОУ «Д/С № 15» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более

короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБДОУ «Д/С № 15» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

**14.** МБДОУ «Д/С № 15» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным.

**15.** Прошедшие регистрацию запросы в тот же день передаются заведующему МБДОУ ДС № 15 либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

**16.** Заведующий МБДОУ «Д/С № 15», его заместители при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- ✓ внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;
- ✓ принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- ✓ сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

**17.** МБДОУ «Д/С № 15» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

**18.** В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица МБДОУ «Д/С № 15» обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

**19.** МБДОУ «Д/С № 15» обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

**20.** В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица МБДОУ «Д/С № 15» обязаны внести в них необходимые изменения.

**21.** В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица МБДОУ «Д/С № 15» обязаны уничтожить такие персональные данные.

**22.** МБДОУ «Д/С № 15» обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

**23.** В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица МБДОУ «Д/С № 15» обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

**24.** В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица МБДОУ «Д/С № 15» обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

**25.** В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица МБДОУ «Д/С № 15» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица МБДОУ «Д/С № 15» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МБДОУ «Д/С № 15» обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

- 26.** Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости, организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 27.** По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудником МБДОУ «Д/С № 15» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются заведующему МБДОУ «Д/С № 15».
- 28.** Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы Заявителю.
- 29.** Ответы на запросы печатаются на фирменном бланке МБДОУ «Д/С № 15».
- 30.** Заведующий МБДОУ «Д/С № 15» осуществляет непосредственный контроль над соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.
- 31.** При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.
- 32.** Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.