

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МБДОУ «Д/С №15»

Е.Б.Горина

«23» 08. 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по проведению независимой оценки качества работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и деятельность Комиссии по проведению независимой оценки качества работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Д/С №15» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательно - консультативным органом при Управляющем совете МБДОУ «Д/С №15».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также решениями комиссии и документами, ею утвержденными.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

1.5. Комиссия формируется в соответствии с приказом директора ОУ и осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.6. Комиссия формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

II. Основные задачи Комиссии.

2.1. Комиссия создается с целью организации и проведения независимой оценки качества работы ОУ.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- утверждение критериев для проведения независимой оценки качества работы ОУ;
- осуществление независимой, объективной внешней оценки качества работы ОУ;
- подготовка информации о качестве предоставления населению образовательных услуг ОУ;

- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы ОУ;
- разработка предложений по созданию условий для повышения качества предоставления социальных услуг населению в сфере образования;
- привлечение общественности к внешней оценке качества предоставления социальных услуг населению в сфере образования.

III. Структура Комиссии.

- 3.1. Комиссия действует на постоянной основе, состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются приказом директора ОУ.
- 3.2. В состав Комиссии на правах членов могут входить совершеннолетние дееспособные граждане, представители общественных организаций и объединений различных организационно-правовых форм, некоммерческих организаций, предпринимательских союзов и ассоциаций, видные общественные деятели, опытные руководители и работники образовательных учреждений и муниципальных служб.
- 3.3. Комиссия по проведению независимой оценки качества работы состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 3.4. Председатель и секретарь избираются из состава членов Комиссии.
- 3.5. Работой Комиссии руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Комиссии.
- 3.6. Срок полномочий Комиссии составляет три года.
- 3.7. Замена представителя от общественного объединения в Комиссии осуществляется по личному заявлению.

IV. Порядок деятельности Комиссии.

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год.
- 4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель.
- 4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 4.5. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

а) приглашать на заседания Комиссии работников ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) запрашивать и получать у руководителя ОУ информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии имеет право:

- действовать от имени Комиссии в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности образовательного учреждения;
- информировать руководителя ОУ о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

4.7. Секретарь Комиссии:

- организует текущую деятельность Комиссии;
- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Комиссии;
- информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке заседания;
- ведет делопроизводство Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности и делопроизводство Комиссии обеспечивает администрация ОУ.

V. Прекращение деятельности членов Комиссии.

5.1. Член Комиссии выводится из его состава по решению Комиссии в следующих случаях:

5.2.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.

5.2.2. В случае возникновения конфликта интересов.