

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15» муниципального образования - городской округ город Касимов**

391306, Российская Федерация, Рязанская область, г. Касимов,
ул. Центральная, д. 5 А, телефон (49131) 5-02-25 e-mail: sad15_kasimov@mail.ru

Принято:

на общем собрании
МБДОУ «Д/С №15»
протокол № 3
от « 04» 10. 2019г.

Утверждено:

и.о.заведующего

МБДОУ «Д/С №15»

Е.Б.Горина

приказ № 66

от «04» 10.2019г.



ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№15» муниципального образования - городской округ город Касимов
на 2019-2020 учебный год.**

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ			
1.1	Информирование сотрудников ДОУ о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции, разъяснение положений антикоррупционных законов. проведение профилактической воспитательной работы с сотрудниками	Руководитель ДОУ, Председатель профсоюза ДОУ	В течение всего периода
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Руководитель ДОУ	По мере необходимости
1.3	Издание нормативных актов о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Руководитель ДОУ	1 раз в год
1.4	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель ДОУ, Председатель профсоюза ДОУ	ежеквартально
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Председатель профсоюза ДОУ	В течение всего периода
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.			

2.1	Размещение на информационных стендах ДОУ телефонов вышестоящих организаций для обращения граждан по вопросам функционирования ДОУ и для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Руководитель ДОУ, Председатель профсоюза ДОУ	ежеквартально
2.2	Оформление уголка правовых знаний материалами по противодействию коррупции	Руководитель ДОУ, Председатель профсоюза ДОУ	ежеквартально
2.3	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Руководитель ДОУ	ежемесячно
2.4	Проведение анализа обращения граждан, доведение информации до руководителя	Руководитель ДОУ	ежеквартально
2.5	Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Председатель профсоюза ДОУ	По мере необходимости
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников и родителей			
3.1	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для родителей и сотрудников	Руководитель ДОУ, Председатель профсоюза ДОУ	В течение всего периода
3.2	Осуществление мониторинга проведения закупок товаров и услуг для нужд детского сада	Руководитель ДОУ, завхоз, главный бухгалтер	В течение всего периода
3.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Руководитель ДОУ	В течение всего периода
3.4	Размещение на сайте детского сада нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по противодействию коррупции	Руководитель ДОУ	В течение всего периода
3.5	Контроль за деятельностью сотрудников в ДОУ	Руководитель ДОУ	В течение всего периода
3.6	Контроль за выплатой стимулирующих выплат сотрудникам	Руководитель ДОУ	В течение всего периода
3.7	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования с целью информирования сотрудников	Руководитель ДОУ	В течение всего периода
3.8	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Руководитель ДОУ	В течение всего периода
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Руководитель ДОУ	В течение всего периода
4.2	Обеспечение наличия в ДОУ уголка информирования потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Председатель профсоюза ДОУ	В течение всего периода
4.3	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8 «Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правилах приема воспитанников, проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Руководитель ДОУ	В течение всего периода