

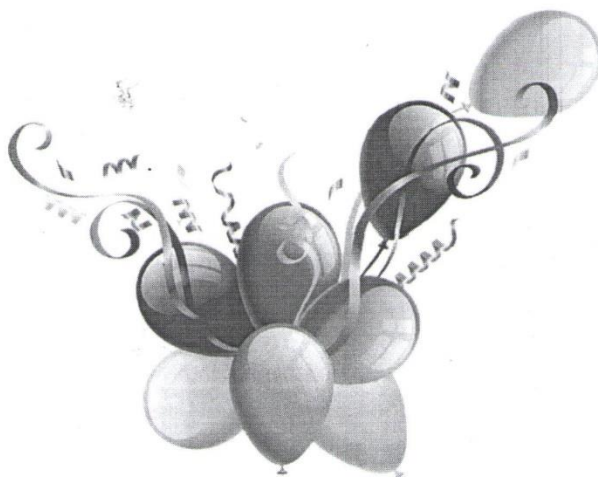
ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
протокол № 1  
«30» 08. 2019 г.



В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом  
дошкольного образования

## Годовой план на 2019-2020 учебный год

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 15»



**Содержание годового плана работы  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №15» муниципального  
образования – городской округ город Касимов на 2019 – 2020 учебный год**

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1.1. Заседания органов самоуправления.

1.1.1. Совет ДОУ.

1.1.2. Педагогический совет.

1.1.3.Собрание трудового коллектива.

**1.2. Работа с кадрами**

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

1.2.2. Самообразование педагогов.

1.2.3. Аттестация педагогических кадров.

1.2.4. Школа помощника воспитателя.

1.2.5. Совещание при заведующем ДОУ.

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ  
РАБОТА**

2.1. Педагогические часы, круглые столы

2.2. Семинар-практикум.

2.3. Консультации.

2.4. Конкурсы.

2.5. Открытые просмотры.

2.6. Информатизация образовательной деятельности

2.7. Организация работы с молодыми специалистами.

2.8. Инновационная деятельность.

### **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Праздники и развлечения.

3.2. Выставки.

3.3. Тематические дни, недели.

3.4. Методические выставки.

### **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И**

---

#### **СОЦИУМОМ**

4.1. Педагогическое просвещение родителей.

4.2. Взаимодействие с социумом.

### **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

5.1. Мониторинг.

5.2. Тематический контроль.

5.3. Оперативный контроль.

### **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

6.2. Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.

## **ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

**Цель:** Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

### **Задачи:**

1. Развитие познавательных и творческих возможностей дошкольников, детской изобретательности средствами конструирования и моделирования
2. Совершенствование в ДОУ условий для повышения интереса у детей к русской национальной культуре на основе традиционных ценностей
3. Взаимодействие между педагогами и родителями по проблеме духовно-нравственного воспитания дошкольников через участие родителей в мероприятиях ДОУ

## Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

<b>1.1.Заседания органов самоуправления</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>1.1. Совет ДОУ</b>		
1.	<p><b>Заседание N 1.</b></p> <p>Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>Цель: координация действий по реализации ФГОС ДО в учреждении»</p>	Сентябрь	Заведующий
	<p><b>Заседание N 2.</b></p> <p>2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018 – 2019 учебный год»</p> <p>2.2. Презентация бесплатных дополнительных образовательных услуг</p>	октябрь	Заведующий
	<p><b>Заседание N3. «ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО».</b></p> <p>Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.</p> <p>1.Об итогах реализации ФГОС ДО за пршедший учебный год.</p>	Октябрь	Председатель Совета ДОУ

2. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.

3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2019-2020 учебный год.

4. Публичный доклад по теме «Итоги реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО»

**Заседание N 4.**

Апрель

*Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.*

1. Использование СОТ во взаимодействии педагогов, специалистов ДОУ и семьи в

интересах развития художественно-

творческих способностей дошкольников

Председатель  
совета ДОУ

### 1.1.3. Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема:</b> «С новым учебным годом!».</p> <p><i>Установочный.</i></p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги летней оздоровительной работы</li><li>2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы педагогов, планы специалистов на 2019 – 2020 учебный год.</li><li>3. Утверждение рабочих программ кружков.</li><li>4. Определение маршрута инновационной деятельности ДООУ на 2019 – 2020 учебный год.</li><li>5. Решение</li></ol>	Август  2019г	Воспитатели  и.о.заведующего Е.Б.Горина
2	<p><b>Тема:</b> « Проектная деятельность – как средство формирования познавательно- речевого развития дошкольника»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по</p>	Ноябрь	

формированию познавательно- речевого развития дошкольников через проектную деятельность.

Повестка дня:

1. Организация познавательно- речевого развития дошкольников в нашем ДОУ. –

Юсова А.А.

2. Результаты тематического контроля

Боганова Н.В.

«Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста»

и.о.заведующего  
Е.Б.Горина

3. Использование проектно-

исследовательской деятельности в

воспитатель

познавательно-речевом развитии

Ольхова А.Н.

дошкольников в условиях МБДОУ №15»

4. Презентация «Организация предметно-

Степашкина Ю.А.

развивающей среды по развитию речи в группе с учетом ФГОС»

и.о.заведующего  
Е.Б.Горина

5. Коррекционная работа с детьми с ОВЗ

воспитатель

6. Роль семьи в развитии поисково -

Лупицына Т.А.

исследовательской активности ребенка

Юсова А.А.

7. Решение.



№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
3	<p><b>Тема:</b> Развитие у обучающихся интереса к техническому конструированию .</p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию технического изобретательства и конструкторских навыков у дошкольников через лего-конструирование.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Теоретическое обоснование проблемы развития конструкторских способностей детей дошкольного возраста средствами ЛЕГО – конструирования</p> <p>2. Особенности организации образовательного пространства по развитию конструкторских способностей детей дошкольного возраста средствами ЛЕГО – конструирования (отчеты)</p> <p>3. Содержание работы по развитию</p>	март	<p>Курицына Т.Н.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

<p>познавательно – исследовательской и конструктивной деятельности,</p> <p>технического творчества посредством легоконструирования и робототехники у дошкольников (Презентация опыта )</p> <p>4.Развитие творческих способностей в раннем возрасте.(Презентация)</p> <p>5. Приобщение родителей к лего-конструированию и обучению способам конструирования.</p> <p>6. Решение.</p>	<p>средней, старшей, подг. групп</p> <p>Воспитатели 1 мл., группы р/в</p> <p>Воспитатели средней, старшей, подг. групп</p>
--	--

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
4	<p><b>Тема:</b> Пути совершенствования взаимодействия с родителями по вопросам укрепления здоровья и физического воспитания.</p> <p><b>Цель:</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. По итогам медицинского осмотра детей, обозначение проблемы.</p> <p>2. Итоги тематической проверки (справка)</p> <p>3. Итоги проведения недели здоровья в МБДОУ.</p> <p>4. Выступления из опыта работы педагогов МБДОУ.</p> <p>5. Особенности организации здоровьесберегающего</p>	апрель	<p>\Медсестра</p> <p>и.о.заведующего Е.Б.Горина</p> <p>Курицына Т.Н.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Викторова Н.В.</p>

пространства в группах.

6. Подведение итогов опроса родителей на тему: «Здоровье и физическая культура детей»

Лупицына Т.А.

<p>5. <b>Тема:</b> <i>«Наши успехи, итоги работы за учебный год».</i></p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Итоги работы педагогов, музыкального руководителя.</p> <p>2.Итоги Педагогической диагностики. Результаты освоения Основной образовательной программы ДОУ</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста.</p> <p>4.Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p>	<p>Май 2020г.</p>		
<p>5. Итоги работы по выполнению годовых задач.</p> <p>6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</p>			
<p>7. Отчет педагогов по темам самообразования на 2018-2019 учебный год</p> <p>8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>9. Решение</p>			

<b>1.1.4. Собрание трудового коллектива</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Заседание N 1</b> <i>«Основные направления деятельности</i>	Сентябрь	Заведующий
1	<p>ДОУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги летнее-оздоровительного периода</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <p>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка;</p>		Председатель ПК

- Графики работы;

- Графики отпусков и др.

## **Заседание № 2.**

1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников.

Декабрь

Медсестра

2. Выполнение плана мероприятий по  
2 предупреждению травматизма

и.о.заведующего  
Е.Б.Горина

---

3 **Заседание № 3.** «О подготовке ДОУ к  
весенне-летнему периоду, новому

Май

Председатель  
ПК

учебному году».

и.о.заведующего  
Е.Б.Горина

Цель: соблюдение требований

законодательных и нормативных актов,

правил техники безопасности.

1. Итоги работы за год.

2.О подготовке к летней оздоровительной работе.

3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.

4.О подготовке к новому учебному году,

о проведении ремонтных работ. 5.

Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.

6.Ознакомление с результатами

обследования здания,

---

помещений, территории ДОУ.

## 1.2. Работа с кадрами

### 1.2.1.Повышение квалификации педагогических кадров

#### План-график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Д/С №15» на 2019-2024 г.

№	ФИО педагога	занимаемая должность, педагогический стаж	Образование, квалификация	Последние курсы прохождения квалификации (дата, тема)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Юсова Анастасия Анатольевна	воспитатель педагогический стаж 15 лет	Средне-специальное Касимовский педагогический колледж Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста ,с дополнительной подготовкой для детей с отклонениями в эмоционально-личностном развитии и поведении	«Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО(2016г)	+			+		
2.	Ольхова Анна Николаевна	воспитатель педагогический стаж 12 лет	Средне-специальное Касимовский педагогический колледж Квалификация: воспитатель, руководитель физвоспитания дошкольных учреждений	«Современные технологии дошкольного образования». С 23ноября 2017г ,по 20 декабря 2017г		+			+	
3.	Викторова Наталья Викторовна	воспитатель педагогический стаж 32 года	Средне-специальное Касимовское педагогическое училище Квалификация: воспитатель дошкольных учреждений	“Современные технологии дошкольного образования “. С23ноября 2017г,по 20 декабря 2017г		+			+	
4.	Боганова Наталья Викторовна	воспитатель педагогический стаж 38 лет	Средне-специальное Касимовское педагогическое училище Квалификация: воспитатель дошкольных учреждений	«Современные технологии дошкольного образования “. С23ноября 2017г,по 20 декабря 2017г		+			+	
5.	Слугина Татьяна Владимировна	воспитатель педагогический стаж 32 года	Средне-специальное Касимовское педагогическое училище Квалификация: воспитатель дошкольных	20.12.2017. регистрационный № 4252 «Современные технологии дошкольного образования».		+			+	

			учреждений							
6.	Милованова Нина Васильевна	музыкальный руководитель  педагогический стаж 45 лет	Средне- специальное Касимовское педагогическое училище, дошкольное отделение	17 сентября -09 октября 2018 Современные технологии дошкольного образования			+			+
7.	Лупицына Татьяна Алексеевна	воспитатель  педагогический стаж 13 лет	Средне-специаль- ное, Касимовский педагогический колледж Квалификация- воспитатель детей дошкольного возраста, воспитатель дошкольных учреждений для детей с отклонениями в эмоционально- личностном развитии и поведении.	« Современные технологии дошкольного образования», с 23.11.2017г.по 20.12. 2017г.,			+		+	
8	Ганьшина Наталья Викторовна	воспитатель  педагогический стаж 12 лет	Высшее педагогическое Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина.	«Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» 2017 г.			+		+	
9.	Миронова Анна Николаевна	воспитатель  педагогический стаж 7 лет	Средне- специальное Касимовский педагогический колледж	«Современные технологии обучения» (2018г)			+			+
10.	Курицына Тамара Николаевна	воспитатель  педагогический стаж 40 лет	Средне- специальное Касимовское педагогическое училище Квалификация: воспитатель дошкольных учреждений	«Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО(2016г)	+			+		
11.	Степашкина Юлия Алексеевна	воспитатель  педагогический стаж 7 лет	Средне специальное Касимовский педагогический колледж Квалификация: Учитель изо и черчения Специальность: Изобразительное искусство и черчение	Профессиональная переподготовка АНО ДПО» ВГАППСС» по программе «Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО»2017г			+		+	



### 1.2.3.Аттестация педагогических кадров.

#### План-график аттестации педагогических работников МБДОУ «Д/С №15» на 2019-2024 г.

№	ФИО педагога	занимаемая должность, педагогический стаж	Образование, квалификация	Дата последней аттестации (Приказ, установленная квалификационная категория)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Юсова Анастасия Анатольевна	воспитатель педагогический стаж 15 лет	Средне-профессиональное Касимовский педагогический колледж Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста ,с дополнительной подготовкой для детей с отклонениями в эмоционально-личностном развитии и поведении	Высшая квалификационная категория .Приказ№ 162А от 25.10.2018г «Использование малых форм фольклора в развитии речи детей»					+	
2.	Ольхова Анна Николаевна	воспитатель педагогический стаж 12 лет	Средне-специальное Касимовский педагогический колледж Квалификация: воспитатель, руководитель физвоспитания дошкольных учреждений	квалификационная категория высшая по теме «Речевое развитие детей дошкольного возраста через малые формы фольклора» Приказ №162А от25.10.2018г					+	
3.	Викторова Наталья Викторовна	воспитатель педагогический стаж 32 года	Средне-специальное Касимовское педагогическое училище Квалификация: воспитатель дошкольных учреждений	Квалификационная категория первая «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ» Приказ № от 27.01.2017г				+		
4.	Боганова Наталья Викторовна	воспитатель педагогический стаж 38 лет	Средне-специальное Касимовское педагогическое училище Квалификация: воспитатель дошкольных учреждений	Первая квалификационная категория Тема: «Родной край люби и знай». Приказ № от 04.12.2018г №197А					+	
5.	Слугина Татьяна Владимировна	воспитатель педагогический стаж 32 года	Средне-специальное Касимовское педагогическое училище Квалификация: воспитатель дошкольных учреждений	Первая квалификационная категория «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе аппликации». Приказ от	+					+

				31.05.2019г №143А						
6.	Милованова Нина Васильевна	музыкальный руководитель педагогический стаж 45 лет	Средне- специальное Касимовское педагогическое училище, дошкольное отделение	Первая кв. кат. «Обучение детей игре на детских музыкальных инструментах» Приказ № 199А от 17.12.2014г	+					+
7.	Лупицына Татьяна Алексеевна	воспитатель педагогический стаж 13 лет	Средне-специаль- ное, Касимовский педагогический колледж Квалификация- воспитатель детей дошкольного возраста, воспитатель дошкольных учреждений для детей с отклонениями в эмоционально- личностном развитии и поведении.	Первая квалификационная категория «Речевое развитие дошкольников» Приказ от 31.05.2019г №143А	+					+
8.	Ганьшина Наталья Викторовна	воспитатель педагогический стаж 12 лет	Высшее педагогическое Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина. Квалификация: учитель начальных классов	Соответствие занимаемой должности «Воспитатель» Приказ № 50 от 15.07.2019г.		+				
9.	Миронова Анна Николаевна	воспитатель педагогический стаж 7 лет	Средне- специальное Касимовский педагогический колледж Квалификация: учитель начальных классов	Первая квалификационная категория «Формирование экологических представлений дошкольников через экспериментально- исследовательскую деятельность» Приказ от 31.05.2019г №143А	+					+
10	Курицына Тамара Николаевна	воспитатель педагогический стаж 40 лет	Средне- специальное Касимовское педагогическое училище Квалификация: воспитатель дошкольных учреждений	Первая квалификационная категория « В здоровом теле здоровый дух» Приказ от 04.12.2018г №197А					+	
11	Степашкина Юлия Алексеевна	воспитатель педагогический стаж 7 лет	Средне специальное Касимовский педагогический колледж Квалификация: Учитель изо и черчения Специальность: Изобразительное	Первая квалификационная категория «Нетрадиционные техники рисования в развитии художественных способностей дошкольников» Приказ от	+					+

			искусство и черчение	31.05.2019г №143А						
--	--	--	----------------------	-------------------	--	--	--	--	--	--

## План методического сопровождения аттестующихся педагогических работников МБДОУ «Д/С № 15»

на 2019-2020 учебный год

### Цель методического сопровождения аттестующихся педагогических

**работников** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

### Задачи:

освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;

формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров

повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;

готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

### Планируемый результат

- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками:
- подтверждение квалификации или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

№ п/п	Этапы методического сопровождения. Мероприятия, формы	Сроки	Ответствен ные

## Организационный этап

<b>1</b>	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям	Май - июнь	
<b>2</b>	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	Ежемесячно	и.о.заведующего Е.Б.Горина
<b>3</b>	Составление и утверждение перспективного плана- графика аттестации.	Август -сентябрь	и.о.заведующего Е.Б.Горина
<b>4</b>	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации.	Август- сентябрь	и.о.заведующего Е.Б.Горина
<b>5.</b>	Разработка системы сопровождения педагога в межаттестационный период: - повышение психолого-педагогической, методологической компетенции педагогов через педагогические советы, семинары, открытые мероприятия, курсовую подготовку; -стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов через участие в профессиональных конкурсах, педагогических сообществах;	Август- октябрь	и.о.заведующего Е.Б.Горина

	разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов; педагогический мониторинг: организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогических работников в межаттестационный период.		
7	Составление индивидуального плана педагогического работника по подготовке к прохождению аттестации.	Сентябрь-октябрь	Аттестующийся, и.о.заведующего Е.Б.Горина
8	Создание рабочей группы для осуществления внутреннего аудита аттестационного Портфолио педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	
9	Написание аттестующимися заявлений на аттестацию.  Написание представлений на педагогических работников.	за 2 мес.до окончания срока аттестации	Аттестующийся, и.о.заведующего Е.Б.Горина
10	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.		и.о.заведующего Е.Б.Горина
<b>Информационный этап</b>			
	Обновление информации на стенде по аттестации	Август-	и.о.заведующего Е.Б.Горина

1	педагогических работников	сентябрь	
2	Информационное совещание. «Ознакомление работников с положением о порядке аттестации педагогических и руководящих Работников государственных и Муниципальных образовательных учреждений, требованиями к квалификации работников образования, правами аттестуемого педагога; региональными нормативными документами».	Август По мере поступления информации	и.о.заведующего Е.Б.Горина
3	Ознакомление с перспективным планом-графиком прохождения аттестации		
4	Инструктивные заседания с воспитателями, аттестующимися на I и высшую квалификационную категорию.	Август- Ноябрь Май	и.о.заведующего Е.Б.Горина
6	Индивидуальное изучение педагогическим работником нормативных документов по вопросам аттестации	до подачи заявления	Аттестующийся
7	Размещение информации об аттестации на сайте ДОУ раздела «Аттестация педагогических работников»	По мере обновления	Ответственный за сайт
<b>Консультационно-методический этап: повышение научно-методического уровня и педагогического мастерства</b>			
	Анкетирование индивидуальное и		

1	педагогического коллектива «Что я знаю об аттестации».	Август - сентябрь	и.о.заведующего Е.Б.Горина
2	Индивидуальная работа с аттестующимся (собеседования, консультации, методические рекомендации, по оформлению аттестационного Портфолио, по итогам посещения НОД, консультации по умению провести качественный самоанализ эффективности работы).	В соответствии с индивидуальным планом	Аттестующийся и.о.заведующего Е.Б.Горина
3	Изучение состояния документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности в соответствии с заявленной целью аттестации и формой. Внесение дополнений и поправок в документацию.	В соответствии с графиком аттестации и индивидуальным планом аттестующегося	Члены рабочей группы
4	Посещение курсов повышения квалификации,	В течение	и.о.заведующего Е.Б.Горина

	семинаров, ГМО	года	Аттестующийся
5	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения НОД.	В течение года	воспитатели
6	Знакомство с новой информацией по процедуре аттестации.	В течение года	Заведующий ,
<b>Экспертно-аналитический этап</b>			
1	Анализ аттестационного Портфолио аттестуемого педагога	По индивидуальному плану аттестуемого	Члены рабочей группы
2	Выявление результативности работы педагога через проведение различных видов контроля.	В течение года	Заведующий
3	Анализ результатов профессиональной педагогической деятельности воспитателя и качества организации воспитательно-образовательного процесса:	В течение межаттестационного периода,	Заведующий , Члены рабочей группы
	- доля детей, отличающихся позитивной динамикой в развитии интегративных качеств при	до подачи	



	<p>освоении</p> <p>ООП</p> <p>- наличие детей, участвующих в конкурсах, фестивалях, выставках и др.</p>	заявления	
4	<p>Анализ организации и результативности деятельности вне основного образовательного процесса:</p> <p>- наличие плана образовательной работы педагога</p> <p>- количество проведенных мероприятий для детей и их родителей</p> <p>- участие родительской общественности в организации воспитательной работы группы (учреждения)</p>	<p>В течение межаттестац</p> <p>ионного периода,</p> <p>до подачи заявления</p>	<p>Заведующий</p> <p>,</p> <p>Члены рабочей группы</p>
5	<p>Анализ результатов научно-методической деятельности педагога:</p> <p>- использование современных образовательных технологий</p> <p>- наличие методических разработок, востребованных образовательным</p>	<p>В течение межаттестац</p> <p>ионного периода,</p> <p>до подачи заявления</p>	<p>Заведующий</p> <p>,</p> <p>Члены рабочей группы</p>

	<p>сообществом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение и распространение педагогического опыта в рамках проведения ГМО, педсоветов, мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов, в том числе и в сетевом педагогическом сообществе</li> <li>- наличие публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт педагогического работника</li> <li>- участие воспитателя в экспериментальной работе</li> <li>- участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства</li> </ul>		
6	<p>Профессиональное развитие воспитателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п)</li> <li>-повышение квалификации за последние пять лет</li> </ul>	<p>В течение межаттестационного периода, до подачи заявления</p>	<p>Заведующий , Члены рабочей группы</p>
7	<p>Самоанализ эффективности работы педагогическим работником в межаттестационный период</p>	<p>В течение межаттестационного периода, до подачи</p>	<p>Аттестующийся</p>

заявления

---

8	Самооценка деятельности педагогическим работником за межаттестационный период	В течение года до подачи заявления	Аттестующийся
<hr/>			
9	Анализ результатов аттестации педагогических работников: - индивидуально по каждому - за год	По результатам аттестации	заведующий
<hr/>			
10	Мониторинг системы методического сопровождения аттестующихся педагогических работников.	Май-Июнь	заведующий

---

### 1.2.3. «Школа помощника воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности помощников воспитателей.*

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра Ответственная по ОТ
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Лупицына Т.А.
6	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

### 1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ.

П/П	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО.	Регулярно.	Зав.д/с
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней,	Ежемесячно.	Зав.д/с
3.	Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, по кружковой работе, самообразованию.	Октябрь. Май Итог.педсов.	Педагоги

4.	Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. КП		Слугина Т.В., воспитатели
5.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения.	Зав.д/с
6.	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	воспитатель Ольхова А.Н.

7.	Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания.	ежемесячно ежекварт.	медсестра
8.	Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	декабрь	Пред. ПК
9.	Проведение инструктажей по ТБ и ОТ.	Ежекв.	Зав.д/с
10.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения, квалификации педагогами.	Январь Апрель	Зав.д/с
11.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.	Май.	Зав.д/с
12.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета	Ноябрь Апрель Май	мед.сестра воспитатели Зав.д/с

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Педагогические часы, круглые стол

Форма проведения	Тема мероприятия	Дата	Ответственный
Педагогический час	Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО, Перфстандарты «О подготовке педагогов к аттестации»	10.09.2019	Горина Е.Б.
Деловая встреча за круглым столом	«Метод проектов- педагогическая технология XXI века»	28.09.2019	Горина Е.Б.
Педагогический час	Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1.Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы. 2.Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.	Октябрь 2019	воспитатели
Педагогический ринг	«Проекты в детском саду».	18.10.2019	воспитатели

Ярмарка	Развитие познавательно-речевой активности детей через реализацию игровых проектов.	19.11.2019	Воспитатель Ольхова А.Н.
Педагогический час	Формирование активной личности посредством театрализованной деятельности (памятки в помощь педагогам)	02.12.2019	Музык. руководитель Милованова Н.В.
Круглый стол	«Содержание работы по физическому воспитанию в детском саду и семье»	14.01. 2020	воспитатель Курицына Т.Н.
Педагогический час	«Особенности формирования здорового образа жизни в дошкольном возрасте»	19.02.2020	воспитатели
Круглый стол	«Анализ развивающей предметно-пространственной среды детского сада в соответствии с требованиями ФГОС»	05.04.2020	Горина Е.
Круглый стол	«Самообразование – залог профессиональной деятельности педагога ДОУ». Отчёты педагогов о выполнении планов по самообразованию	10.05.2020	воспитатели
Круглый стол	Обсуждение и редактирование проекта плана Летней оздоровительной работы - 2019	24.05.2020	Горина Е.

### 2.3. Консультации



Форма проведения	Тема мероприятия	Дата	Ответственный
Консультация	«Система взаимодействия педагогов и родителей в процессе физического развития дошкольников» Психолого - педагогические основы взаимодействия ДОУ и семьи	Сентябрь 2019	воспитатели
Консультация	«Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Октябрь 2019	Воспитатель Юсова А.А.
Консультация	Развитие технического творчества у детей дошкольного возраста по средствам образовательной робототехники.	Декабрь 2019	Воспитатель Миронова А.Н.
Консультация	Развитие у детей интереса к техническому конструированию, развитие технического изобретательства и конструкторских навыков	Декабрь 2019	Воспитатель Слугина Т.В.
Консультация	Развитие конструкторских и	январь 2020	Воспитатель Ольхова А.Н.

	творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в процессе конструирования из деталей конструктора «ЛЕГО»		
Консультация	«Детское экспериментирование - путь познания окружающего мира»	Январь 2020	Воспитатель Миронова А.Н.
Консультация	Влияние технического конструирования на формирование творческих способностей ребенка	Февраль 2020	Воспитатель Боганова Н.В.
Консультация	«Развивающая предметно - пространственная среда ДОО в соответствии с ФГОС: требования, принципы, содержание».	Март 2020	Воспитатель Викторова Н.В.
Консультация	««Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла»	Март 2020	Музык. руководитель Милованова Н.В
Консультация	«Формирование у дошкольников потребности к здоровому образу жизни в совместной работе с семьей»  «Игры, направленные на снижение	Апрель 2020	Воспитатель Курицына Т.Н.  Воспитатель Степашкина

	агрессивных проявлений у детей дошкольного возраста		Ю.А.
Консультация	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательно деятельности с детьми летом»	Май 2020	медработник

## 2.4.Смотры-конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p><i>Готовность ДОУ к новому учебному году.</i></p> <p>Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Конкурсы:</p> <p>* «Лучшая креативная клумба» *«Новая креативная постройка на участке».</p>	Сентябрь	Горина Е.Б. Воспитатели Родители
2	<p>Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году»</p> <p>Цель: Создать радостное предпраздничное настроение.</p>	Январь	Горина Е.Б. Воспитатели Родители
	Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.		

3	<p>Конкурс: «<i>Лучший театральный уголок в группе</i>»</p> <p>Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность.</p>	Март	Горина Е.Б.  Воспитатели
---	---	------	--------------------------------

### 2.5.Открытые мероприятия

№ п\п	Ф.И.О. педагога	Тема	Вид отчета	Сроки отчета
1.	Юсова А.А., Ольхова А.Н. Воспитатели	Развитие речевой активности детей посредством театрализованной деятельности	Показ кукольного театра	сентябрь
2.	Боганова Н.В. воспитатель	Познавательное развитие детей посредством мини-музея	Презентация, Показ открытого занятия	сентябрь
3.	Миронова А.Н. , воспитатель	«Развитие творчества детей дошкольного возраста»	Мастер-класс для воспитателей	сентябрь
	Милованова	«Развитие танцевальных способностей детей	Демонстрация опыта на	

4.	Н.В., муз. руководитель	дошкольного возраста»	празднике	сентябрь
5.	Степашкина Ю.А воспитатель	Развитие детского творчества посредством совместной деятельности	Мастер-класс для родителей	Сентябрь
6.	Миронова А.Н.	Развитие познавательной активности детей через экспериментирование	Презентация, показ открытого занятия	Ноябрь
7.	Слугина Т.В. , воспитатель	«Развитие детского творчества детей дошкольного возраста»	Мастер-класс для воспитателей	февраль
8.	Милованова Н.В., муз. Руководитель	«Развитие танцевальных способностей детей дошкольного возраста»	Демонстрация опыта на празднике	Февраль
9.	Юсова А.А. воспитатель	Использование фольклора при воспитании у детей раннего возраста КГН	Презентация, Показ открытого занятия	Март
10.	Лупицына Т.А. воспитатель	Использование сюжетного конструирования для развития игры детей раннего возраста	Презентация, Показ открытого занятия	Март
	Ольхова А.Н.			

11.	воспитатель	Формирование связной речи (повествовательный рассказ) с применением мнемотехники.	Презентация для воспитателей мнемотаблиц по Рассказыванию	Март
12.	Курицына Т.Н., воспитатель	Формирования самообслуживания как основа воспитания культуры	Презентация, Показ открытого занятия	Апрель
13.	Степашкина Ю.А. воспитатель	Развитие детского творчества посредством декоративно – прикладного искусства	Презентация, Показ открытого занятия	Апрель
14.	Милованова Н.В., муз. руководитель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через обучение игре на музыкальных инструментах.	Демонстрация опыта на празднике	Май
15.	Викторова Н.В. воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры	Презентация, Показ открытого занятия	Май

**2.6. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. Ведение персональных сайтов педагогами на информационном Портале	В течение года	Модератор сайта
2. Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО (стенды, информация в уголках для родителей, памятки )	В течение года	воспитатели
3. Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы	В течение года	воспитатели

## 2.7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ «Д/С № 15»

**Цель работы:** Обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития на основе ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

*«Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
	Внедрение в образовательный процесс новых	В течение	

1	педагогических программ и технологий:  Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	года	Педагоги
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на след.год	Май	Горина Е.Б.

## 2.8. Организация работы с молодыми специалистами. Наставничество

задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-



образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);

- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;

- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации взаимодействия с родителями.

Наставники	Молодые специалисты
Ольхова Анна Николаевна воспитатель первой категории (старший возраст)	Миронова Анна Николаевна
Курицына Тамара Николаевна воспитатель первой категории (ранний возраст)	Степашкина Юлия Алексеевна
Юсова Анастасия Анатольевна воспитатель первой категории (младший возраст)	Студенты КПК
Мелешкина Александра Ивановна воспитатель первой категории (младший возраст)	Студенты КПК
Боганова Наталья Викторовна воспитатель первой категории (старший возраст)	Студенты КПК
Слугина Татьяна Владимировна воспитатель первой категории (старший возраст)	Студенты КПК

### План работы с молодыми специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Назначение наставников	В течение года	Воспитатели
2	Совет наставников	Первый вторник месяца	воспитатель Ганьшина Н.В.

3	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	В течение года	Наставники
4	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	В течение года	Наставники
5	Взаимное посещение педагогического процесса	Раз в месяц	Наставники, наставляемые
6	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды.	В течение года	Наставники
7	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники
8	Отчет по наставничеству	Январь, май	Наставники

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА 3.1. Праздники и развлечения**

Тематика	Срок	Ответственные
День знаний	1 нед. сентября	Муз. руководитель
Осенний праздник	3 нед. октября	Муз. руководитель
День Матери	1 нед. ноября	Муз. руководитель
Новогодний праздник	4 нед. декабря	Муз. руководитель
Рождество	2 нед. января	Муз. руководитель
День защитников		Муз. руководитель

Отечества	3 нед. февраля	
Мамин праздник	1 нед. марта	Муз. руководитель
Праздник весны и Пасхи	3 нед. апреля	Муз. руководитель
День Победы	1 нед. мая	Муз. руководитель
Выпуск в школу	31 мая	Муз. руководитель
День Защиты детей	1 июня	Муз. руководитель

### 3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<i>Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-красавица всем нам очень нравится» (совместно с родителями)</i>	сентябрь	воспитатели, родители
2.	<i>Выставка - акция «Птичья столовая» (вместе с папой)</i>	ноябрь	, воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: <i>«Новогодний серпантин»</i> (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
4.	<i>Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»</i>	май	воспитатели, родители

### 3.3. Тематические дни, недели

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<b>День здоровья</b> -народные подвижные игры -соревнования с элементами спортивных игр -ритмическая гимнастика -выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!»	1 раз в квартал ноябрь, январь,  июль	воспитатели
2	<b>День знаний</b> -тематические беседы -экскурсия в школу	Сентябрь	Воспитатели
3	<b>Неделя дорожной безопасности</b> - встреча с работниками ГИБДД - беседы о правилах поведения на дорогах, в транспорте - разыгрывание проблемных ситуаций	Сентябрь	Воспитатели
4	<b>День пожилого человека</b> - тематические беседы - выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка» - концерт	1 октября	Педагоги МБДОУ
5	<b>День классической музыки</b> «Музыкальная капель»	1 ноября	Муз. руководитель
6	<b>Неделя русской культуры</b> -тематические беседы в группах -чтение русских народных сказок	Ноябрь  1день 2день	Педагоги МБДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-литературная викторина в старших группах «В мире сказок и чудес»</li> <li>-декоративное рисование</li> <li>-вечер народных подвижных игр</li> </ul>	<p style="text-align: center;">3 день</p> <p style="text-align: center;">4 день</p> <p style="text-align: center;">5 день</p>	
7	<p><b>День матери</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-концерт</li> <li>-тематические беседы в группах</li> <li>-выставка поделок «Золотые руки наших мам»</li> <li>-выставка рисунков «Моя мама лучше всех»</li> </ul>	Ноябрь	Педагоги МБДОУ
8	<p><b>День конституции</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тематические беседы</li> </ul>	Декабрь	Воспитатели
9	<p><b>Неделя здоровья</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тематические занятия «Уроки Айболита»</li> <li>- развлечение «В стране Здоровья» (мл, ср гр)</li> <li>- развлечение «Сильные и ловкие» (ст, подгот.гр)</li> <li>- спортивный праздник «Зимние забавы»</li> <li>- выставка рисунков детей «Зимние игры»</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Январь</p> <p style="text-align: center;">1 день</p> <p style="text-align: center;">2 день</p> <p style="text-align: center;">3 день</p> <p style="text-align: center;">4 день</p> <p style="text-align: center;">5 день</p>	Милованова Н.В.
10	<p><b>День родного языка</b></p>	Февраль	Воспитатели

	- драматизация сказки, отрывка из рассказа		
	- развлечение «Мой родной русский язык»		
11	<b>День книги</b>	Март	Воспитатели
	-тематическая беседа «Моя любимая книга»		
	-изготовление книжек-самоделок, ремонт книг		
	-выставка детской литературы		
	-пополнение библиотеки МБДОУ		
12	<b>День театра</b>	Март	Музыкальный
	-драматизация сказок в группах		руководитель
	- кукольный театр		
	-беседа «Путешествие по театру»		
	- выставка работ по сказкам		
13	<b>Неделя встречи с прекрасным</b>	Март	Воспитатели
	-день этикета: беседы с детьми о столовом и гостевом этикете,	1 день	
	-день театра: драматизация, инсценировка сказок, выставка детских рисунков «Юный художник», выставка рисунков	2 день	
	в холле «весна пришла»		
	- день книги: тематическая беседа в группах «Моя любимая книга»,	3 день	

изготовление книжек-самоделок,  
пополнение библиотеки в группах,

- искусство в жизни: тематическая  
беседа в группах «Создание  
произведений

4 день

искусства»,

«Настроение природы в искусстве»,  
«Музыка в жизни»

- праздник «Масленица»

5 день

**14 День птиц**

Март

Воспитатели

-тематические беседы

-оформление выставок

-КВН «Знатоки природы»

**15 День смеха**

1 апреля

Воспитатели

- развлечение «Весёлый карнавал»

-выставка рисунков

**16 Неделя этикета**

Апрель

Педагоги МБДОУ

-тематические занятия в дошкольных

группах

1 день

«Уроки вежливости»

- драматизация сказки В.Катаева

2 день

	«Цветик семицветик»		
	- развлечение для детей «Вежливые дети»	3 день	
	- изготовление книжек для младших дошкольников	4 день	
	- выставка рисунков в группах «Что	5 день	

	такое		
	хорошо»		
17	<b>Неделя осторожного пешехода</b>	Май	Педагоги МБДОУ,
	- праздник по ПДД « В гости к светофору»	1 день	
	-целевая прогулка к проезжей части	2 день	
	- конкурс рисунков по ПДД	3 день	
	- тематические беседы по ПДД	4 день	
	- КВН «Знатоки дорожной азбуки»	5 день	
18	<b>День Победы</b>	Май	Музыкальный
	-тематические беседы		руководитель
	-праздничный концерт		
	-выставка детских работ		
19	<b>День семьи</b>	Май	Воспитатели
	-конкурсы		
	-спортивный праздник с родителями		
	-тематические беседы		
20	<b>День защиты детей</b>	1 июня	Музыкальный
	-праздничный концерт		руководитель
	- оформление выставок в группах		
	-конкурс рисунков на асфальте		
21	<b>День физкультурника</b>	июль	воспитатели
	- вечер подвижных игр		
	-досуг «Спортивные забавы»		
	-организация спортивных игр		
	-шахматный турнир		
	-соревнования с элементами футбола		



	«Оранжевый мяч»		
	-спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортминутка»		
22	<b>День Города</b>	Август	Педагоги ДОУ
	-беседы		
	-развлечение с подвижными играми		
	-выставка детских работ и фотографий		
23	<b>Неделя итоговой образовательной деятельности и творческих отчетов</b>	Ноябрь, февраль, март	Воспитатели, специалисты

### 3.4. Методические выставки

1.	Новинки литературы	Постоянно
2.	Авторские программы	Постоянно
3.	Готовимся к аттестации	Постоянно
4.	Организация работы по ФГОС	Постоянно
5.	Материал по ПДД и ОБЖ	Сентябрь

## Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Информационно-справочные стенды:</b>  Задача: пропагандировать и	В течение года	воспитатели

	знакомить родителей с работой ДОУ.		
2	<b>Рекламный буклет:</b> <b>«Давайте, познакомимся!»</b> Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ;	Сентябрь	Горина Е.Б.
3	<b>Презентация ООП ДОУ</b> в соответствии с ФГОС для родителей вновь поступивших детей на Сайте ДОУ	Сентябрь	Горина Е.Б.
4	<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Горина Е.Б.  Воспитатели
5	<i>Участие в инновационной деятельности ДОУ по темам:</i> <i>«Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в</i>	В течение года	Горина Е.Б.  Воспитатели

	соответствии с ФГОС ДО» (клубная работа и проектная деятельность);		
6	«Использование ИКТ в образовательном процессе, создание единого информационного пространства»		
7.	Размещение материала о педагогической деятельности в ДОУ на официальном сайте	В течение года	Юсова А.А. Воспитатели
8	<b>Общие родительские собрания</b>		
8.1.	Публичный отчет за 2018-2019 учебный год. Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2019/2020 учебный год.	октябрь	Заведующий Воспитатели Родители
8.2.	«Роль конструирования в развитии активного ребенка-дошкольника». Открытый показ совместной деятельности	Февраль	Ганьшина Н.В.
			Заведующий

8.3.	<p><i>За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?»</i></p> <p>(совместно с учителями МБОУ СОШ № 4)</p>	Май	Родители Воспитатели учителя
------	---	-----	---------------------------------

### Организация работы консультативного пункта

1.	воспитатели	Еженедельно, вторник  13.00-15.00
2.	медработник	
3.	Заведующий	

#### 4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

**Цель:** Создание единого образовательного пространства.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;"><b>Взаимодействие со школой.</b></p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	В течение года	МБДОУ «д/с № 15» МБОУ СОШ № 4
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Заведующий Завуч МБОУ СОШ № 4

«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Заведующий Завуч СОШ № 4 Учитель нач.кл. Воспитатель
Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч СОШ № 4 Учитель нач.кл.
Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике, экологии в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СОШ № 4 Учитель нач.кл.
Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя нач.кл.
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Заведующий Учителя нач.кл. Воспитатели
Участие учителей школы в	Апрель	Завуч СОШ № 4

	родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках		Заведующий Учителя
	семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».		
	Совместное обсуждение  <b>детского сада и школы итогов</b> подготовки детей к школе.	Май	Воспитатели, Учитель нач. класса,
2.	<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b>  1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников  3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДООУ (видео – консультации)  4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3.	<b>Библиотечной системой:</b>  1. Участие в беседах, викторинах,	В течение	Воспитатели

КВН

2.Посещение праздников.

## Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

### 5.1. Мониторинг

№	Содержание	Срок	Ответственный
Целевые ориентиры определения			
1.	освоения детьми образовательной программы.	сентябрь 2019г.	воспитатели
2	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДОУ.	Сентябрь, май	Творческая группа
3	Система работы воспитателей подгот. группы , уровень подготовки детей к обучению к школе.		

### 5.2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Готовность групп к новому учебному году	сентябрь	Заведующий

			воспитатели
2	«Состояние работы с дошкольниками по организации конструкторской деятельности»	март	Творческая группа
	«Организация работы в ДОУ по формированию навыков здорового образа жизни»	апрель	Творческая группа

<b>5.4. Оперативный контроль</b>			
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2019-2020 учебный год	В течение года	заведующий

**Циклограмма проведения оперативного контроля на 2019 – 2020 учебный год**

		сент	окт	ноя	дек	янв	фев	март	апр	май
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+		+				+		
4	Выполнение режима прогулки		+				+			
5	Организация питания в группе	+				+			+	







26	«Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+	+		+			
27	Оформление и обновление информации в уголке для родителей			+			+			+
28	Взаимодействие с родителями	+				+				+
		9	11	9	10	9	11	9	10	8

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  
**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДООУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3.Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь	Заведующий ДООУ Завхоз
	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по		Завхоз

административному обходу).

5	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
6	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ Общественный инспектор по ОТ
8	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующий

			ДОУ Завхоз
9	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
10	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). подготовка территории к летнему сезону</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году</p>	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
11	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в летний период.</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в</p>	Май	Заведующий ДОУ Заведующий медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий

	летний период. Уточнение количества детей и кадровое. Обеспечение на июль-август.		
12	Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий Медсестра Завхоз
<b>6.2. Укрепление материально-технической базы .</b>			
№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	хозяйственный инвентарь и спецодежду; краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического Обновить: - косметический ремонт методкабинета; пищеблока - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение года  В течение года К приемке	Заведующий
3	Приобрести: Полотенца, постельное белье, ремонта;	В течение года	Заведующий Завхоз

4	Заменить: - эмалированную посуду; - смесители в старшей группе, - частично канализационную систему.	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - лестничные марши (покраска лестниц). Установка перил на лестнице 1 этажа	Июнь, август ноябрь	Заведующий Завхоз
6	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заведующий
7	Проверка огнетушителей.	июль	Завхоз
8	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующий Завхоз
9	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
10	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный

1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер Завхоз
4	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий

### 6.3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

		В течение	
1.	Отдельный план	года	Заведующий,
			Завхоз,
Развитие и			педагоги
укрепление			
материальной			
базы:			



2.	Отдельный план		
Благоустро			
йство			
территории			
		Системат	
3.	- комплектование групп;	ически	Заведующий,
Формиров	- ведение учета документации по		
ание	посещаемости		медсестра,
контингента	детей;		воспитатели
детей:	- контроль за родительской платой.		
			Заведующий,
	- организация питания;	В течение	Комиссия по
4. Администр.	- соблюдение санэпидрежима;	года	ОТ,
	- соблюдение пожарной		
контроль:	безопасности;		Завхоз,
	- соблюдение техники безопасности (охрана труда);		бракеражная

- выполнение графиков работы;

КОМИССИЯ

- ведение делопроизводства

материально -

ответственными лицами

**План мероприятий**  
**по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**  
**на 2019-2020 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Ответственный по безопасности
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь	Ответственный по безопасности
3.	Операция «Внимание дети!»	Сентябрь	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь,	Воспитатели
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Ноябрь, апрель	Воспитатели
6.	Неделя безопасности «Профилактика дорожного - транспортного травматизма»	Декабрь	Воспитатели
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	Январь	Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	Февраль	Заведующий

9.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	Март	Воспитатели
10.	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Апрель	Заведующий
11.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	Май	Заведующий
12.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	В течении года	Воспитатели
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течении года	Воспитатели
14.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течении года	Воспитатели
15.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	По мере необходимости	Воспитатели

**План мероприятий**  
**по пожарной безопасности на 2019-2020 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Ответственный по безопасности
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	Октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Спичка - невеличка»	Ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по	В течении года	Воспитатели

	пожарной безопасности		
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста	Апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже»	Май	Воспитатели

**План мероприятий,  
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности  
на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Ответственный по безопасности
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по	В течении года	Воспитатели

	ОБЖ		
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течении года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Май	Воспитатели
9.	<p>Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.</p> <p>-информация для родителей(инструкции).</p> <p>-беседы с детьми:</p> <p>«Ядовитые растения вокруг нас»,</p> <p>«Здоровая пища»,</p> <p>«Опасные предметы дома»,</p> <p>«Игры на воде»,</p> <p>«Витамины полезные продукты» и др.</p>	<p>Май</p> <p>Июнь</p>	Воспитатели