

ПРИКАЗ

01.08.2019


№ 56

Об организационной структуре и
назначении должностных лиц
по гражданской обороне и защите от
чрезвычайных ситуаций мирного времени
дошкольного образовательного учреждения

В соответствии с Федеральными законами РФ «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с целью защиты детей, постоянного состава и материальных ценностей дошкольного образовательного учреждения от чрезвычайных ситуаций мирного времени и опасностей военного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководство гражданской обороной и защитой от чрезвычайных ситуаций дошкольного образовательного учреждения возлагаю на себя.
2. Заместителями в дошкольном образовательном учреждении назначить:
 - Музыкального руководителя Милованову Нину Васильевну заместителем по эвакуации;
 - Завхоза Артемьеву Надежду Владимировну заместителем по материально-техническому обеспечению;
 - медицинскую сестру Аржанову Светлану Николаевну заместителем по санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим мероприятиям
3. Заместителям в соответствии с возложенными задачами по вопросам гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций мирного времени разработать свои функциональные обязанности и представить на утверждение.
4. Общий контроль за выполнением данного приказа по разработке необходимых документов по вопросам гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций мирного времени возлагаю на заместителя по эвакуации.
5. Приказ довести до постоянного состава дошкольного образовательного учреждения и указанным должностным лицам под роспись.

И.о.заведующего МБДОУ  Е.Б.Горина
С приказом ознакомлены:





Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15» муниципального образования -
городской округ город Касимов

391306, город Касимов, Рязанская область, улица Центральная, дом 5 а телефон 8(49131)5-02-25
sad15_kasimov@mail.ru

От « 07 » 08 2019 г. № 54

ПРИКАЗ

О создании антитеррористической группы,
утверждении системы работы по
противодействию терроризму и экстремизму,
утверждении Положения о антитеррористической
группе

В целях организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководителя - Горина Е.Б - и.о.заведующего
фамилия, инициалы занимаемая должность

Члены группы: - Артемьева Н.В. - завхоз
фамилия, инициалы занимаемая должность

Курицына Т.Н. - воспитатель
фамилия, инициалы занимаемая должность

Ганьщина Н.В. - воспитатель
фамилия, инициалы занимаемая должность

Аржанова С.Н. - медсестра
фамилия; инициалы занимаемая должность

2. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 1).
3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о.заведующего МБДОУ «Д/С №15»/Е.Б.Горина/
должность руководителя



ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической группе образовательного учреждения

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.