

Принято:
на общем собрании
трудового коллектива ДОУ
Протокол № 1 от 23.08.2019г

Утверждаю:
и.о.заведующего МБДОУ «Д/С №15»
Е.Б.Горина
приказ № 64 от 23.08.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ Об Управляющем совете МБДОУ «Д/С №15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете МБДОУ «Д/С №15» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений в редакции от 27.11.2017 г., а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ

Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее – ДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности ДОУ; возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения;

2. Задачи, полномочия и компетенция Управляющего Совета .

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- содействие развитию инициативы коллектива;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску педагогических работников;
- финансово-экономическое содействие Учреждению за счет начального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственно приносящей доход деятельности и привлечения внебюджетных источников;
- в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;

-контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.1. Общая численность Управляющего совета – 7 человек:

представитель профсоюзного органа – 1 человек;

представители от родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;

представители от администрации (кроме руководителя) и сотрудников Учреждения – 2 человека;

представитель Управления образования и молодежной политики– 1 человек.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации.

2.2. Структура Управляющего совета включает в себя председателя Управляющего совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом и являющимся актуальными для развития Учреждения.

2.3 Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в деятельности Управляющего совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

- участвовать в мероприятиях проводимых Управляющим советом, а также в реализации проектов и программ Управляющего совета.

2.4. Члены Управляющего совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;

- принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета;

- соблюдать права участников образовательного процесса;

- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

2.5 В компетенцию Управляющего совета входит:

Согласовывает:

- программу развития Учреждения, после согласования с Учредителем;

Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения,

Участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, аттестации администрации Учреждения, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ).

Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий Учреждения.

3. Организация деятельности Управляющего совета.

3.1. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются Уставом учреждения. Управляющий совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

3.2. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Совета ДОО определяются председателем Совета ДОО в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

3.3. Первое заседание Управляющего совета после его формирования назначается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

3.4. Управляющий совет избирает председателя Совета из числа своих членов.

Председатель Управляющего совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения.

3.5. Председатель - лицо, организующее деятельность Управляющего совета, в том числе:

- составляет повестку совещания;
- назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;
- проводит совещание;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов Управляющего совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями председателя и секретаря.

3.6. Секретарь Управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

3.7. Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя Председателя, администрации Учреждения или его Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

3.8. Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

3.9. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.10. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДООУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.11. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

4. Права и ответственность Управляющего совета ДООУ

4.1. Управляющий совет имеет следующие права:

- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Управляющего совета для осуществления общественной экспертизы.

4.2. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

