

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15»
муниципального образования – городской округ город Касимов

ПРИНЯТО:
На заседании Совета МБДОУ
Протокол от 21.09.20 17г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №15»
Н.А.Лисенкова
от «21» 09 2017г. № 61

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №15» муниципального
образования – городской округ город Касимов

1.Общее положение.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г №1527г «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Положением о порядке комплектования ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» муниципального образования –городской округ город Касимов (далее ДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников (обучающихся).

2.1.Перевод обучающихся (воспитанников) возможен в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе обучающихся (воспитанников) в другое дошкольное учреждение

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июля ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе в случае перевода обучающихся (воспитанников) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- при переводе обучающихся (воспитанников) в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя) с письменного согласия на основании приказа управления образования о закрытии учреждения на ремонт, с указанием номеров ДООУ для распределения детей. Оформляется перевод приказом заведующего ДООУ (лицом его заменяющим) об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода с сохранением места;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и ДООУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода образовательная организация в лице заведующего ДООУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.5 Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) является заявление родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления.

3.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является заявление родителей (законных представителей).

3.2. Отчисление воспитанника (обучающегося) из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;

- досрочно, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по окончанию пребывания зачисленных обучающихся (воспитанников) на временный период.

3.3. Отчисление детей из детского сада оформляется приказом заведующего ДООУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок восстановления в ДООУ

4.1. Воспитанник (обучающийся), отчисленный из ДООУ по инициативе

родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в ДООУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ является отсутствие свободных мест.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за обучающимся (воспитанником) в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуском родителей (законных представителей).



