



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15» муниципального образования - городской округ город Касимов

391306, Российская Федерация, Рязанская область, г. Касимов,
ул. Центральная, д. 5 А, телефон (49131) 5-02-25
e-mail: sad15_kasimov@mail.ru

ПРИКАЗ

от «25» 03, 2019 г.

№ 39/4

«О проведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Д/С №15» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Ответственному за размещение информации на сайте- воспитателю Юсовой А.А. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Д/С №15» не позднее 20.04.2019 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1.	Курицына Тамара Николаевна	воспитатель	
2.	Милованова Нина Васильевна	муз.руководитель	
3.	Юсова Анастасия Анатольевна	воспитатель	

И.о.заведующего МБДОУ «Д/С №15»





Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15» муниципального образования - городской округ город Касимов

391306, Российская Федерация, Рязанская область, г. Касимов,
ул. Центральная, д. 5 А, телефон (49131) 5-02-25
e-mail: sad15_kasimov@mail.ru

«ПРИНЯТО»

На общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 3
от «25» 03 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета МБДОУ «Д/С №15»

 Т.Н.Курицына

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.заведующего МБДОУ «Д/С №15»

 Б.Ф.Борина

Приказ № 12

от «25»

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете

Протокол № 3
от «12» 03 2019 г.



Положение о порядке проведения самообследования
в МБДОУ «Д/С №15»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
 - приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
 - приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
 - письмом Минобрнауки России от 28 октября 2010 г. № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
 - письмом Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 "О направлении.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива и принимаются на их заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива, подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ, Общем собрании трудового коллектива.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть.

- Общие сведения о ДООУ.
- Система управления ДООУ.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.

- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
 - Качество материально-технической базы.
 - Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 2) *Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.*

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 15»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАСИМОВ**

391306, Рязанская область, г. Касимов, ул. Центральная, д. 5А, телефон (49131) 5-02-25 e-mail sad15_kasimov@mail.ru ИНН 6226005273 КПП 622601001 ОГРН 1026200862808

ПРОТОКОЛ 3 общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Д/С №15» от 25.03.2019г.
(наименование учреждения)

Дата проведения собрания: " 25 " марта 2019 г.

Место проведения собрания: кабинет заведующего.

Начало собрания: _13_ часов _10_ минут.

Собрание закрыто: _13_ часов _45_ минут.

Присутствовали:

- Е.Б.Горина- и.о. заведующего;

- Курицына Т.Н.- председатель профсоюзного комитета, отв. по охране труда
- сотрудники коллектива детского сада.

Председатель – А.Н.Ольхова.

Секретарь - А.Н.Миронова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии Положения о порядке самообследования МБДОУ «Д/С №15».

1. По вопросу повестки дня о принятии Положения о порядке самообследования МБДОУ «Д/С №15» слушали: и.о. заведующего Е.Б. Горину.

Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - 20 голосов;

"против" - ___ - ___ голосов;

"воздержались" - ___ - ___ голосов.

По вопросу повестки дня по результатам голосования постановили:

- Принять Положение о порядке самообследования МБДОУ «Д/С №15»

Председатель собрания _____ А.Н.Ольхова

Секретарь собрания _____ Миронова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 15»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ- ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ**

391306, Рязанская область, г. Касимов, ул. Центральная, д. 5А, телефон (49131) 5-02-25 e-mail sad15_kasimov@mail.ru ИНН 6226005273 КПП 622601001 ОГРН 1026200862808

ПРОТОКОЛ 3 общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Д/С №15» от 25.03.2019г.
(наименование учреждения)

Дата проведения собрания: " 25 " марта 2019 г.

Место проведения собрания: кабинет заведующего.

Начало собрания: 13 часов 10 минут.

Собрание закрыто: 13 часов 45 минут.

Присутствовали:

- Е.Б.Горина- и.о. заведующего;
- Курицына Т.Н.- председатель профсоюзного комитета, отв. по охране труда
- сотрудники коллектива детского сада.

Председатель – А.Н.Ольхова.

Секретарь - А.Н.Миронова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии Положения о порядке самообследования МБДОУ «Д/С №15».

1. По вопросу повестки дня о принятии Положения о порядке самообследования МБДОУ «Д/С №15» слушали: и.о. заведующего Е.Б. Горину.

Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - 20 голосов;

"против" - - голосов;

"воздержались" - - голосов.

По вопросу повестки дня по результатам голосования постановили:

- Принять Положение о порядке самообследования МБДОУ «Д/С №15»

Председатель собрания _____ А.Н.Ольхова

Секретарь собрания _____ А.Н.Миронова



к приказу от 25.03.2019 № 39/4

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Руководитель	25.03.2019
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	26.03.2019– 08.04.2019
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Руководитель	09.04.2019
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Руководитель	10.04.2019
Утверждение отчета	Руководитель	11.04.2019
Опубликование отчета на официальном сайте	Ответственный за размещение информации	15.04.2019