


Согласовано
председатель профкома
 Т.Н.Курицына

Утверждено
приказом и.о. заведующего
МБДОУ «ДС №15»
Е.Б.Гориной
от «23» 08.2019 № 63



**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №15»
муниципального образования – городской округ
город Касимов**

2019 -2020 г.

План мероприятий

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Д/С №15»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно- правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
--------------------------	------------------	---------------

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	И.о.заведующего Е.Б.Горина
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: -совещаниях при заведующем; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Родительских комитетов, -Педагогических советов -родительских собраниях.	2 раза в год	И.о.заведующего Е.Б.Горина
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных	Сентябрь	И.о.заведующего Е.Б.Горина

правонарушений в МБДОУ «Д/С №15» .		
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	И.о.заведующего Е.Б.Горина
1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ «Д/С №15» на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	И.о.заведующего Е.Б.Горина
1.6. Предоставление в УО и МП отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	По запросу	И.о.заведующего Е.Б.Горина
1.7. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	И.о.заведующего Е.Б.Горина
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	И.о.заведующего Е.Б.Горина

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении.	Постоянно	И.о.заведующего Е.Б.Горина
2.2. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	И.о.заведующего Е.Б.Горина
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации

<p>2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон),на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ «Д/С №15» о фактах коррупции и организация их проверки.</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>И.о.заведующего Е.Б.Горина Члены комиссии</p>
<p>2.5.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.</p>	<p>В течение года</p>	<p>И.о.заведующего Е.Б.Горина Главный бухгалтер Муравьева А.С.</p>
<p>2.6.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>И.о.заведующего Е.Б.Горина Члены комиссии</p>
<p>2.7.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД, - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>И.о.заведующего Е.Б.Горина Главный бухгалтер Муравьева А.С.</p>
<p>2.8.Изготовление памяток, проведение групповых, общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ «Д/С №15» в отношении коррупции.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>И.о.заведующего Е.Б.Горина Воспитатели</p>
<p>2.9.Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте</p>	<p>Постоянно</p>	<p>И.о.заведующего Е.Б.Горина</p>

МБДОУ «Д/С №15» размещение информации по антикоррупционной тематике в стенах ДОУ.		
2.10.Проведение отчётов заведующего МБДОУ «Д/С №15» перед родителями воспитанников. 2.11.Инструктивные совещания работников МБДОУ «Д/С №15» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	1 раз в год	И.о.заведующего Е.Б.Горина
2.12. Ведение Журнала учёта мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Д/С №15»	Согласно плану мероприятий	Воспитатель Викторова Н.В.

3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей.

3.1.Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп
3.2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение НОД по правам ребёнка, тематических конкурсов и выставок «Мои права», родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп
3.3.Организация участия всех работников МБДОУ «Д/С №15» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. 3.4.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры». октябрь	В течение года	И.о.заведующего Е.Б.Горина Воспитатель Викторова Н.В.
3.5.Проведение ООД с воспитанниками с целью	В течение года	Воспитатели групп.

ознакомления их с личными правами и обязанностями.		
--	--	--

4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников к информации о деятельности МБДОУ «Д/С №15» установление обратной связи.

4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	И.о.заведующего Е.Б.Горина
4.2.Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголке потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ «Д/С №15»	Постоянно	И.о.заведующего Е.Б.Горина
4.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.4.Создание и поддержка страницы Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.	Постоянно	И.о.заведующего Е.Б.Горина Ответственный за сайт детского сада
4.5.Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта по самообследованию образовательной организации.	Май	И.о.заведующего Е.Б.Горина Ответственный за сайт детского сада

<p>4.6.Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии со ст.29 Федерального закона «Об образовании в РФ» и постановлением от 10.07.2013г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>И.о.заведующего Е.Б.Горина Ответственный за сайт детского сада</p>
--	------------------	---