

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №15» муниципального образования - городской округ город Касимов

Приказ  
от 01.09.2016г. № 6

«Об организации питания»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2016-2017 учебном году

**Приказываю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12 часовым режимом функционирования».
- Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДООУ.
- 1.1. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей на 2015-2016 учебный год (приложение №1).
2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Аржанову Светлану Николаевну, в соответствии с функциональными обязанностями и СанПин 2.4.1. 3049-13:
3. Ответственному за питание старшей медсестре:
  - 3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
    - в конце меню ставить подписи старшей медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.
  - 3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 9.00 часов.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:
  - 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  - 4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Тельнова Надежда Алексеевна
  - 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «Д/С № 15» и поставщика.
  - 4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.
5. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры Аржановой Светланы Николаевны или членов комиссии по питанию по утвержденному руководителем графику:
  - 7.30 – масло в кашу;
  - 9.00 – мясо в 1-е блюдо;
  - 9.00 – тесто для выпечки;
  - 10.00 - 11.00 – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);
  - 11.30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;
  - 13.00 – продукты для поджарки;

15.00 – продукты для ужина.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на старшую медицинскую сестру Аржанову Светлану Николаевну.

6. Поварам Гришаниной Антонине Ивановне, Сугробовой Надежде Федоровне необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

Группа раннего возраста	Викторова Н.В. Степашкина Ю.А. Мартынова Т.Ю.	Воспитатель Воспитатель Помощник воспитателя
I Младшая группа	Курицына Т.Н. Степашкина Ю.А. Добротылова О.А.	Воспитатель Воспитатель Помощник воспитателя
II Младшая группа	Ольхова А.Н. Луцицына Т.А. Матюхина Л.И.	Воспитатель Воспитатель Помощник воспитателя
Старшая группа	Боганова Н.В. Луцицына Т.А. Горелова А.С.	Воспитатель Воспитатель Помощник воспитателя
Подготовительная группа	Мелешкина А.И. Юсова А.А. Алешина Е.В.	Воспитатель Воспитатель Помощник воспитателя

9.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателей заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.2. Утвердить график приема пищи:

- завтрак с 8.15 до 9.00

- обед с 11.40 до 13.10 (по возрастным группам);

- полдник с 15.25 до 16.00

- ужин с 17.00 до 17.30

9.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

группы	завтрак	обед	полдник	ужин
ранний возр.	8.15	11.40	15.30	17.00
I младшая	8.20	12.00	15.30	17.00
II младшая	8.20	12.10	15.30	17.00
Средняя	8.20	12.15	15.30	17.00
старшая	8.35	12.30	15.30	17.00
подготовительная	8.35	12.40	15.30	17.00

10. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую медицинскую сестру и заведующую хозяйством.

11. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения.

Заведующая МБДОУ "Д/С № 15"  /Лисенкова Н.А./

