

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
МБДОУ «Д/С № 15»  
от «12» сентября 2012г.,  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ заведующего МБДОУ  
«Д/С № 15»  
\_\_\_\_\_Н.А.Лисенкова  
«13» сентября 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ КОМПЛЕКТОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
« ДЕТСКИЙ САД № 15»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее по тексту МБДОУ) разработано в соответствии с Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования – городской округ город Касимов приказ №142 от.09.2012 года (далее по тексту - Положение), с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О милиции", Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом РФ «О прокуратуре Российской Федерации», Законом РФ «О статусе судей в Российской Федерации», Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации, Законом РФ «О беженцах», Законом РФ «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом «О статусе военнослужащих», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «О гражданстве РФ», ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.2660-10»; Рязанской области и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Комплектование МБДОУ воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим положением и закрепляется в Уставе МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории города, в дошкольном образовании детей. Определение и регулирование прав, обязанностей физических и юридических лиц приема, сохранения места, отчисления воспитанников из учреждения, формирование банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ.

## **2. Порядок постановки на очередь и ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МБДОУ**

2.1. Регистрация заявлений и постановка на учет МБДОУ осуществляется в течении календарного года

2.2. Заявления о зачислении в МБДОУ подается заявителем в МБДОУ, или регистрируется в едином электронном реестре Автоматизированной информационной системы «Комплектования ДОУ» на сайте с использованием сети Интернет (при наличии).

2.3. Прием заявлений и прилагаемых к ним документам осуществляется с установленным графиком.

Постановка на учет в МБДОУ производится в группу нового набора (на будущий учебный год) не ранее, чем за год желаемой даты посещения МБДОУ, а также существующей группы при наличии свободных мест. Подача заявлений допускается не более, чем в три учреждения. При подаче заявления о переводе ребенка посещающего детский сад в другое дошкольное образовательное учреждение, заявитель имеет право подать заявление не более чем в два учреждения. Заявитель представляет оригинал и копию следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя); документ подтверждающий права законного представителя (при необходимости);

- документ подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием в МБДОУ (для заявителей обладающих этим правом).

При регистрации ребенка родителям (законным представителям) на заявлении указывается дата постановки на очередь и порядковый номер.

2.4. Данные о детях, зарегистрированных в соответствии с пунктом 2.2. Настоящего положения, вносятся в муниципальную электронную базу о детях нуждающихся в посещении учреждения, которая ведется в порядке предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных» (при наличии).

2.5. При регистрации ребенка в электронном реестре через сайт, после отправки заявления, заявитель получает сообщение о принятии заявления к рассмотрению с указанием присвоенного индивидуального кода заявления (при наличии). Муниципальная служба информационной поддержки в течении 10 рабочих дней обрабатывает поступившие заявления и направляет на электронный или почтовый адрес заявителя: - подтверждение о регистрации ребенка в электронном реестре- отказ в регистрации ребенка в электронном реестре с указанием обоснования отказа;- запрос на подтверждение заявленной льготы. Причина отказа в регистрации ребенка в электронном реестре являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении;

- неправильно оформленное заявление. Заявителю предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребенка в Электронном журнале учета будущих воспитанников через сайт с использованием сети Интернет на основании индивидуального кода заявления или фамилии, имя, отчества и номер свидетельства о рождении ребенка.

2.6. Списки очередников льготников на получении места содержится в МБДОУ.

2.7. Зачисление в МБДОУ производится в группы нового набора и в существующие группы при наличии свободных мест.

2.8. В случае возникновения спорных вопросов по устройству детей в МБДОУ родители (законные представители) могут обратиться в управление образования.

### **3. Комплектование МБДОУ.**

3.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 3-х до 7 лет, проживающих, зарегистрированных на территории муниципального образования – городской округ город Касимов при наличии в нем соответствующих возрастных групп и условий МБДОУ на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в МБДОУ последние обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.3. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в сроки с 01.08. по 01.09. текущего года. В течение года производится доукомплектование МБДОУ в случае освободившихся мест согласно очередности с приоритетом льготных категорий, а также, по особому распоряжению муниципальных органов управления образованием, лицам оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.4. При приеме ребенка в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования реализуемой МБДОУ и другими документами регулирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации во внеочередном порядке предоставляются места в МБДОУ: детям судей; прокуроров;

сотрудникам следственного комитета. Детям сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков; детям переселенных из зоны отчуждения подвергшихся воздействию радиации, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, Северо-Кавказского региона, Южной Осетии и Абхазии, и погибших, умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.7. В соответствии с действующим законодательством РФ в первоочередном порядке предоставляются места в МБДОУ:

- детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел;
- детям инвалидам;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей;
- детям сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, переданных под опеку или в приемную семью;
- детям одиноких работающих родителей;
- детям работников муниципальных дошкольных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений.

#### **4. Сохранение места в МБДОУ за воспитанниками.**

4.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей)
- иных случаев в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с руководителем МБДОУ.

#### **5. Отчисление воспитанников из МБДОУ.**

5.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- в связи с достижением воспитанником МБДОУ возраста для поступления в первый класс школы и семи лет на 1 сентября текущего года.

5.2. Основанием для отчисления ребенка, связанным с состоянием здоровья, является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.

5.3. Отчисление из МБДОУ оформляется приказом руководителя.