

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике МБДОУ «Д/С №15»
«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Д/С №15» *07.03.2018*



ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в МБДОУ «Д/С №15» на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разместить на официальном сайте учреждения Антикоррупционную политику МБДОУ «Д/С №15» и план реализации антикоррупционных мероприятий	до 30 марта 2018г	Заведующий ДОУ, ответственный по сайту
2	Заключение с работниками Соглашений о соблюдении требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МБДОУ «Д/С №15», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.	до 30 марта 2018 г	Заведующий ДОУ
3	Обеспечение соблюдения Положения о конфликте интересов	постоянно	Заведующий ДОУ, комиссия
4	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Заведующий ДОУ
5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в договора - подготовка и принятие приказа по данному вопросу	до 30 марта 2018г	Заведующий ДОУ
6	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику

6	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
---	--	-----------	---

	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ «Д/С №15»: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)		
7	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения; - остальных работников учреждения	Весь период 2018 год 2019 год 2020 год	Заведующий
8	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: - положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, - применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений - заведующий
9	Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений Работники учреждения
10	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	ежегодно	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений
11	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Заведующий