

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

МБДОУ «Д/С № 15» г.Касимов

«\_\_\_» \_\_. 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №15»** муниципального образования – городской округ город Касимов (далее ДОУ) на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 22 декабря 2011 года № 035923 серия РО, выданной Министерством образования Рязанской области в лице заведующего Гориной Екатерины Борисовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования-городской округ город Касимов от 03.06.2015 г. № 744, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и, далее – «Заказчик», \_\_\_\_\_, действующего в интересах несовершеннолетней(него) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., проживающей по адресу: г.Касимов, ул. \_\_\_\_\_, д \_\_\_\_\_, кв \_\_\_\_\_ далее – «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ДОУ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: *Основная образовательная программа МБДОУ «Д/С №15», разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ года.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация)

Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами. Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу

на основании \_\_\_\_\_ Приказа № \_\_\_\_\_ от 00.00.20\_\_ г.

(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.5. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, в форме факультативов, кружков);

Платные образовательные услуги не предоставляются.

- 2.1.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10 дневным меню: четырёх- кратное питание: завтрак, обед, полдник, ужин
- 2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
- 2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно с 1 августа.
- 2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).
- 2.1.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.16. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Права и обязанности Заказчика:**

- 2.2.1. Соблюдать [Устав](#) образовательной организации.
- 2.2.2. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19).
- 2.2.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 2.2.6. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, с учетом сезонных условий; возрастных; индивидуальных особенностей ребенка. Предоставить ребенку одежду и обувь для занятий физической культурой.
- 2.2.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.
- 2.2.8. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (3 и более дней).
- 2.2.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.10. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое; культурно - эстетическое; экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи; иное)
- 2.2.11. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.
- 2.2.12. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.
- 2.2.13. Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
- 2.2.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.15. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.16. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.17. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

1. 3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении взимается на основании договора между дошкольным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) с **01 февраля 2022 года** размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **80 (восемьдесят) рублей 72 копейки в день, в том числе за питание 73 (семьдесят три) рубля 46 копеек в день и 7 (семь) рублей 26 копеек за хозяйственно-бытовое обслуживание.** Постановление администрации МО ГО город Касимов Рязанской области № 57 от 21.01.2022г.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц, в размере 100% предоплаты за текущий месяц.

Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал детский сад по уважительным причинам, производится на основании таблицы учета посещаемости детей. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается при непосещении ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольного учреждения является:

- период болезни ребенка (медицинское обследование);
- карантин в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- болезнь родителей (законных представителей);
- санаторно-курортное лечение ребенка (сроком до 75 календарных дней);
- период ежегодного отпуска родителей (законных представителей), а также отпуска по уходу за ребенком;
- непосещение ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения в период с 1 июня по 31 августа;
- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- нахождение ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке);
- направление родителей (законных представителей) в командировку;
- период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника.

Уважительная причина подтверждается родителями (законными представителями) соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

В случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении без уважительных причин плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма начислений, указанных в п. 3.3. договора.

3.6. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет дошкольного учреждения через кредитные организации до 20 числа текущего месяца.

3.7. Об отсутствии ребенка по основаниям (санаторно-курортное лечение ребенка (сроком до 75 календарных дней), непосещение ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения в период с 1 июня по 31 августа и нахождение ребенка на

домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке)) родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить дошкольное учреждение в письменном виде не позднее, чем за пять рабочих дней, а об отсутствии ребенка по основаниям, болезни ребенка (медицинское обследование) – незамедлительно в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.

3.8. В случае непоступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольное учреждение в вышеуказанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением.

3.9. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком по уважительным причинам дошкольного учреждения (в случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения) производится на основании их заявления по приказу руководителя дошкольного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Воспитанником) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации

-при необходимости направления «Воспитанника» в образовательную организацию иного вида

-при ненадлежащем исполнении обязательств договора

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

#### **7. Действие договора:**

7.1. Срок действия договора с 00.00.20 г. по 00.00.20 г.

#### **8. Адреса и реквизиты сторон**

Исполнитель: Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №15" муниципального  
образования – городской округ город  
Касимов

юридический адрес:

391306, город Касимов, Рязанская область,  
улица Центральная, дом 5А.

тел. (849131)5-02-25, E-mail:

[ds15.kasimov@ryazangov.ru](mailto:ds15.kasimov@ryazangov.ru)

УФК по Рязанской области

ИНН 6226005273

КПП 622601001

ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНК

РОССИИ//УФК по Рязанской области г.

Рязань

БИК 016126031

Корсчет 40102810345370000051

Расчетный счет 03234643617050005900

Лицевой сч. 20596Х52800

ОГРН 1026200862808

заведующий МБДОУ «Д/С №15»

Горина Е.Б.

(подпись)

М.П.

До подписания настоящего Договора родитель (законный представитель) ознакомлен под роспись со следующими локальными и нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность:

Устав

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности

Образовательная программа дошкольного образования

Учебно – программная документация

Правила приема на обучение

Правила внутреннего порядка обучающихся

Положение о режиме занятий обучающихся

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и Родителями (законными представителями)

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Положение о порядке посещения воспитанниками и родителями (законными представителями) мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19)

Заказчик :

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество

паспорт

\_\_\_\_\_  
паспортные данные

выдан

00.00.20

Адрес места жительства, контактные данные

г.Касимов, ул \_\_\_\_\_, Д \_\_\_\_\_, кв \_\_\_\_\_

т. 80000000000

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

дата

подпись

расшифровка подписи