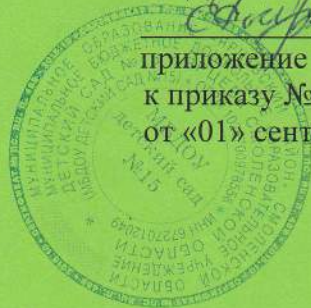


ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол №1
от «01» сентября 2015 г.

Утверждено
заведующим
МБДОУ детского сада №15
Е.Г. Андреева
приложение
к приказу №175
от «01» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 г.Ярцева Смоленской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность общего собрания работников в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами и нормативными актами РФ, содержащими нормы, регулирующие правовые отношения работников Учреждения, а также Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников является органом самоуправления Учреждения.

1.5. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи общего собрания

2.1. Основными целями общего собрания являются:

- Содействие реализации инициативы трудового коллектива на участие в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиту законных прав и интересов работников.

- Регулирование отношений в Учреждении по установленным государственным гарантиям, механизмам реализации прав и свобод человека, создание условий развития Учреждения, а также защита прав и интересов всех участников образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- определение основных направлений и перспектив развития МБДОУ детский сад №15;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины;
- принятие локальных нормативных актов МБДОУ детский сад №15 в пределах установленной компетенции.

3. Функции общего собрания

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проекты локальных правовых актов Учреждения, а также изменений и дополнений к ним в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, обеспечения безопасности жизнедеятельности Учреждения.

3.4. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5. Делегирует представителей работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением.

3.6. Принимает Коллективный договор.

3.7. Заслушивает ежегодный отчет о выполнении Коллективного договора.

3.8. Избирает представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, а также состав иных комиссий, содействующих расширению коллегиальных, демократических форм управления, контроля в рамках действующего законодательства.

3.9. Вносит предложения о наградах, поощрениях работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта, а также в сфере организации управления, финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

3.10. Заслушивает отчеты о работе Учреждения и вносит на рассмотрение администрации предложения по созданию и совершенствованию условий развития Учреждения

3.11. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями), решения Родительского комитета, Родительского собрания Учреждения: в рамках действующего законодательства.

3.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.13. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.

3.14. Определяет размер доплат, надбавок, премии, и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

3.15. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.16. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании, и является обязательным для исполнения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседании педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Общие собрания трудового собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения.