

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном инспекторе по охране прав детства

1. Общие положения

1.1. В ДОУ избирается один общественный инспектор по охране прав детства из числа педагогов (воспитателей).

1.2. Кандидатура общественного инспектора выдвигается педагогическим коллективом или общим собранием трудового коллектива из числа педагогов (воспитателей), выражающих согласие на исполнение этих функций. Выдвижение оформляется протоколом.

1.3. Кандидатура общественного инспектора утверждается приказом руководителя учреждения (организации). Копия приказа предоставляется в управление образования администрации муниципального образования Боровский район. Руководитель учреждения несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране прав ребенка.

1.4. Управление образования администрации муниципального образования Боровский район координирует работу общественных инспекторов по охране прав детства, оказывает консультативную помощь по вопросам защиты прав и интересов детей.

2. Основные цели и направления деятельности

2.1. Основными целями являются:

- обеспечение прав и законных интересов детей;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- социальная защита детей, находящихся в социально-опасном положении.

2.2. Основные направления деятельности:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- содействие опекунам/попечителям в выполнении обязанностей по воспитанию, обучению и развитию детей;
- осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- организация и проведение профилактической работы с несовершеннолетними;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по вопросам защиты и охраны прав детей.

3. Основные обязанности общественного инспектора

3.1. Участвовать в выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

3.2. Проводить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и незамедлительно направлять в управление образования соответствующую информацию о выявленных несовершеннолетних с приложением акта обследования жилищно-бытовых условий семьи.

3.3. Оказывать помощь в получении необходимых документов для устройства несовершеннолетних на воспитание в семью (под опеку/попечительство, в приемную семью, на усыновление), в детские государственные учреждения, на работу, в учебные заведения.

3.4. Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, оказывать им помощь в обучении и воспитании детей.

3.5. Проводить профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.6. Осуществлять контроль условий проживания детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

3.7. Представлять в управление образования акты обследования жилищно-бытовых условий детей, воспитывающихся в семьях, которые находятся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Принимать участие в выявлении лиц, желающих стать опекунами/попечителями, приемными родителями, усыновителями, и сообщать о них в управление образования (отдел по охране прав детства).

3.9. Вести в образовательном учреждении учет детей, в отношении которых установлена опека/попечительство, и детей, воспитывающихся в приемных семьях.

3.10. Участвовать совместно с представителями управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (отдел по охране прав детства):

- в выявлении и составлении описи имущества, принадлежащего несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей,

- в обследовании и оформлении актов сохранности жилых помещений детей, переданных на воспитание под опеку/попечительство, в приемные семьи,

- в обследовании условий проживания и воспитания несовершеннолетних, при подготовке в суд документов по вопросам: лишения родительских прав и восстановления в родительских правах,

- определения порядка участия в воспитании детей при раздельном проживании родителей и др.

3.11. Взаимодействовать со структурными подразделениями муниципальной системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, учреждениями и организациями по вопросам защиты прав детей.

3.12. Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

4. Права общественного инспектора:

4.1. Посещать семьи, обследовать жилищно-бытовые условия семей, проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей.

4.2. В судебном порядке принимать участие при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей, охраной их прав и интересов.

4.3. Запрашивать документы, необходимые для защиты прав и интересов детей.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности общественной инспекции по охране прав детства.

4.5. Пользоваться информацией управления образования, предоставляемой для выполнения обязанностей.

5. Планирование и учет работы

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному руководителем образовательного учреждения.

4.2. Общественный инспектор не реже 1 раза в год представляет отчет о своей работе перед педагогическим коллективом образовательного учреждения,

5. Меры поощрения

5.1. Для общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- назначение надбавок стимулирующего характера согласно приказу руководителя учреждения
- объявление благодарности руководителя учреждения,
- другие меры поощрения.