

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 «Тополек»

Принят
Педагогическим советом № 1
Протокол от «29» августа 2019г

Утвержден
приказом по МДОУ №16
№ _____ от _____

Заведующая _____
/ Михно Н.М. _____



**План работы учреждения
на 2019 - 2020 учебный год.**

2019 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МДОУ «Детский сад №16 «Тополёк»

Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Тополёк»
Расположено по адресу	Калужская область, г. Боровск, поселок Институт. Телефон 8(48432) 6-61-80
Адрес электронной почты	topolekmdou16@ya.ru
Руководитель	Михно Наталья Михайловна
Тип образовательного учреждения (организации)	Дошкольное образовательное учреждение.
Вид образовательного учреждения (организации)	Детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)
Сокращённое наименование Учреждения	МДОУ «Детский сад №16 «Тополек»
Календарный учебный график	учебный год с 1 сентября по 31 мая
Режим работы	ежедневно с 07.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и государственных праздничных дней.

В МДОУ функционирует 5 групп. В группе раннего возраста оборудована отдельная спальня.

В наличии: кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, медицинский блок.

Техническая база состоит

количество	наименование
6	компьютеры/ноутбуки
6	принтер
3	сканеры
1	Ламинатор
1	брошюратор
4	телевизор
1	фотоаппарат
2	музыкальный центр
1	диапроектор
1	экран
1	музыкальная колонка

I раздел. Анализ работы за прошедший учебный год.

1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

необходимо представить медсестре:

- состояние здоровья воспитанников;
- заболеваемость детей в течение 18-19 года.

2. Результаты выполнения образовательной программы ДОО:

В школы города в 2019 году выпущено 16 детей.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

В таблице представлены средние показатели психологической готовности детей к школьному обучению.

Возраст воспитанников	Число воспитанников чел.	Распределение воспитанников по уровням готовности к обучению в школе, %		
		высокий	средний	низкий
от 6 до 7 лет	16	49%	51%	0 %

У выпускников сформированы технологические компетентности: они могут самостоятельно ориентироваться в незнакомой нестандартной ситуации, планировать этапы своей деятельности, доводят любое дело до конца.

Информационные компетентности: дети самостоятельно ориентируются в некоторых источниках информации, задают логически обоснованные вопросы, пытаются самостоятельно находить ответ, применять знания в практической деятельности.

Социально-коммуникативные компетентности: дети легко вступают в контакт со взрослыми и сверстниками, проявляют уважительное отношение к взрослым, умеют выслушать.

3.Анализируются результаты повышения профессионального мастерства педагогов

Аттестация педагогов в отчетном году

В ДОО созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

Существует план переподготовки и аттестации педагогических кадров.

В течение учебного года педагоги ДОО постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической

работы с детьми, педагогических советах, семинарах, городских методических объединениях, вебинары, участия в профессиональном конкурсе.

2018-2019 учебном году курсы повышения квалификации «Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» прошли 3 педагога.

Три педагога прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Все педагоги и заведующая МДОО прошли обучение на курсах оказания первой помощи.

4.Анализируется система взаимодействия с родителями воспитанников

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет взаимодействие с социумом:

- в/ч3654;
- Отдел НД и ПР Боровского района ГУМЧС России;
- ПСЧ – 11 ФГКУ 8 ОФПС по области;
- ГБУ КО Боровский ЦС П СД «Гармония»;
- ГКУ КО «Боровское лесничество»;
- ГИБДД ГАИ
- Арт – театр
- Кукольный театр «Ученый кот»

5. Анализируются итоги административно-хозяйственной работы

Для повышения качества работы по сохранению и укреплению здоровья детей приобретено игровое и спортивное оборудование, так же было проведено:

- обновление технической и материальной базы;
- обновление хозяйственного инвентаря;
- озеленение территории;
- ремонт крыши;
- ремонт группы;
- ремонт пищеблока.

6. Планирование годовых задач

1. Продолжить углубленную работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через развитие системы физкультурно- оздоровительной работы и закаливающих процедур.
2. Совершенствовать работу по правовому и нравственному воспитанию воспитанников через реализацию проектов совместно с родителями (законными представителями).
3. Акцентировать работу по развитию игровой деятельности воспитанников через организацию и созданию насыщенной, современной и соответствующей игровой предметно – пространственной развивающей среды.

II раздел годового плана. Планирование работы 2019- 2020учебный год.

1. Условия осуществления образовательного процесса.

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе:

Тёплый период года

Режимные моменты	Группа раннего возраста	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Приход детей, утренняя гимнастика (на улице).	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.20	7.00-8.20	7.00-8.20	7.00-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.00-8.30	8.00-8.30	8.20-8.50	8.20-8.50	8.20-8.50	8.20-8.50
Подготовка к прогулке, прогулка, совместная игровая и творческая деятельность	8:30-10:00	8:30-10:00	8.50-10.00	8.50-10.00	8.50-10.00	8.50-10.00
Второй завтрак	10:00-10:20	10:00-10:20	10.00-10.10	10.00- 10.10	10.00-10.10	10.00- 10.10
Подготовка к прогулке, прогулка	10.20-11.20	10.20-11.25	10.10-12.10	10.10-12.20	10.10-12.30	10.10-12.40
Возвращение с прогулки	11.20-11.45	11.25-11.50	12.10-12.20	12.20-12.30	12.30-12.40	12.40-12.50
Подготовка к обеду, обед	11.45-12.20	11.50-12.25	12.20-12.50	12.30-13.00	12.40-13.10	12.50-13.15
Спокойные игры, подготовка ко сну, дневной сон	12.20-15.00	12.25-15.00	12.50-15.00	13.00-15.00	13.10-15.00	13.15-15.00
Постепенный подъем	15.00-15.15	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25
Самостоятельная игровая, творческая деятельность, чтение художественной литературы	15.15-15.35	15.25-15.45	15.25-16.00	15.25-16.00	15.25-16.00	15.25-16.00
Подготовка к полднику, полдник	15.50 – 16.10	15.45 –16.20	16.00 - 16.30	16.00 -16.30	16.00 -16.30	16.00 -16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой	16.10-19.00	16.20-19.00	16.30-19.00	16.30-19.00	16.30-19.00	16.30-19.00

Холодный периода года.

Режимные моменты	Группа раннего возраста	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Приход детей, совместная индивидуальная деятельность, утренняя гимнастика	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.20	7.00-8.20	7.00-8.20	7.00-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.00-8.30	8.00-8.30	8.20-8.50	8.20-8.50	8.20-8.50	8.20-8.50
Игры, подготовка к ООД	8.30-8.50	8.30-8.50	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00
Организованная образовательная деятельность (ООД)	8.50-9.00; 9.05-9.15 15.15-15.25; 15.35-15.45 (подгруппы)	8.50-9.00; 9.05-9.15 15.15-15.25; 15.35-15.45 (подгруппы)	9.00-9.15 9.25-9.40	9.00-9.20 9.30-9.50	9.00-9.25 9.35-10.00 10.10-10.35	9.00-9.30 9.40-10.10 10.20-10.50
Второй завтрак	9.40-9.50	9.45-9.55	10.00-10.10	10.00-10.10	10.00-10.10	10.10-10.20
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	9.50-11.45	9.55-12.00	10.10-12.10	10.10-12.10	10.35-12.35	10.50-12.50
Подготовка к обеду, обед	11.45-12.15	12.00-12.30	12.10-12.40	12.10-12.40	12.35-13.05	12.50 - 13.20
Подготовка ко сну, дневной сон	12.15-15.00	12.30-15.00	12.40-15.00	12.40-15.00	13.10-15.00	13.20-15.00
Постепенный подъем, чтение художественной литературы	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25
самостоятельная игровая деятельность	15.25-15.50	15.25-15.55	15.25-16.00	15.25-16.00	15.25-16.00	15.25-16.00
Подготовка к ужину, ужин	15.50-16.20	15.55-16.25	16.00-16.30	16.00-16.30	16.00-16.30	16.00-16.30
Подготовка к прогулке, прогулка	16.20- 18.00	16.25- 18.00	16.30-18.30	16.30-18.30	16.30-18.30	16.30-18.30
Возвращение с прогулки, самостоятельная игровая деятельность, уход домой	18.00-19.00	18.00-19.00	18.30 - 19.00	18.30 - 19.00	18.30 - 19.00	18.30 - 19.00

Виды организованной образовательной деятельности по возрастным группам

Возрастная группа	Названия ООД	Периодичность проведения / количество в неделю
Ранний возраст	ориентировка в окружающем пространстве развитие речи развитие движений игры со строительным материалом игры с дидактическим материалом музыка	2 раза 1 раз 2 раза 1 раз 2 раза 2 раза
Первая младшая	познавательно- исследовательская деятельность и продуктивная коммуникация рисование лепка физ-ра музыка	1 раз 2 раза 1 раз 1 раз 3 раза 2 раза
Вторая младшая	познавательно- исследовательская деятельность и продуктивная ФЭМП формирование целостной картины мира коммуникация рисование лепка аппликация физ-ра музыка	1 раз в две недели 1 раз в две недели 1 раз 1 раз 1 раз 1 раз в две недели 1 раз в две недели 3 раза 2 раза
Средняя	познавательно- исследовательская деятельность и продуктивная ФЭМП формирование целостной картины мира коммуникация рисование лепка аппликация физ-ра музыка	1 раз в две недели 1 раз в две недели 1 раз 1 раз 1 раз 1 раз в две недели 1 раз в две недели 3 раза 2 раза
Старшая	познавательно- исследовательская деятельность и продуктивная ФЭМП формирование целостной картины мира коммуникация рисование лепка аппликация физ-ра музыка	1 раз 1 раз 1 раз 2 раза 2 раза 1 раз в две недели 1 раз в две недели 3 раза 2 раза
Подготовительная	познавательно- исследовательская деятельность и продуктивная ФЭМП формирование целостной картины мира коммуникация рисование лепка аппликация физ-ра музыка	1 раз 2 раза 1 раз 2 раза 2 раза 1 раз в две недели 1 раз в две недели 3 раза 2 раза

(Расписание недельного планирования ООД смотри в приложении №2)

1.1 Медицинское обслуживание

Обеспечивается медсестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность:

- за проведение лечебно-профилактических мероприятий,
- за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- за соблюдением режима и качества питания воспитанников.

Медицинский блок включает в себя медицинский, процедурный кабинет и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов.

Реализуя мониторинг здоровья и с целью профилактики заболеваемости детей в течение учебного года воспитатели совместно с медицинской службой отслеживали:

посещаемость детей, заболеваемость.

Дни недели	Время	Вид деятельности
Понедельник	07:00-08:00 13:00-16:00	Утренний фильтр детей всех возрастных групп Работа с документацией
Вторник	07:00-08:00 13:00-16:00	Утренний фильтр детей всех возрастных групп Проведение контроля
Среда	07:00-08:00 13:00-16:00	Утренний фильтр детей всех возрастных групп Консультация родителей (по запросу)
Четверг	07:00-08:00 13:00-16:00	Утренний фильтр детей всех возрастных групп Консультация педагогов
Пятница	07:00-08:00 13:00-16:00	Утренний фильтр детей всех возрастных групп Составление меню питания детей

Краткий план работы медицинской сестры на 2019-2020 учебный год

№	Содержание работы	Сроки
1	Организационная работа	По плану
1.1	Составление годового отчета	Декабрь - Январь
2	Профилактическая и оздоровительная работа	Ежедневно
2.1	Проведение антропометрии	2 раза в год
3	Противоэпидемическая работа	Постоянно
3.1	Контроль за проведением вакцино- профилактики среди сотрудников	По плану
3.2	Информирование родителей о проф-прививках	По плану
3.3	Проведение инструктажей с персоналом по соблюдению санитарных правил	4 раза в год
3.4	Анализ заболеваемости	2 раза в год
4	Организация питания детей	Постоянно
5	Санпросвет работа	В течение года

(Развернутый план работы смотри в приложении №3)

1.2 Методическое обеспечение

- ООП МДОУ «Детский сад №16 «Тополек»;
- Примерная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой;
- Парциальные программы;
- Тематические сценарии, конспекты, проекты;
- Авторские программы;
- Интернет ресурсы.

(Методическое обеспечение по возрастным группам смотри в приложении №4)

1.3 Кадровое обеспечение

Качественный анализ педагогических кадров

Образовательный и квалификационный уровень педагогов МДОУ «Детский сад №16 «Тополек» 2019-2020 учебный год

Общее кол-во педагогов	По стажу			По образованию		По квалификационной категории			
	До 5 лет	До 15 лет	Свыше 15 лет	Высшее	Сред. спец.	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	б/к
9	2	3	3	2	6	0	4	3	2

1.2 Научно-методическое обеспечение

- Обучение на курсах повышения квалификации:
 - Алешина А.В
 - Ячменева О.Н
- Подготовка к аттестации и аттестация:
 - Черепухина Н.Н. – первая квалификационная категория;
 - Пухова Н.В. - первая квалификационная категория;
 - Крачун Т.А. – соответствие занимаемой должности.
 - Алешина А.В. - соответствие занимаемой должности
 - Ячменева О.Н. - соответствие занимаемой должности
- Повышения профессионального мастерства:

п/п	Форма мероприятия	Уровень	Сроки
1	Вебинары	различный дистанционный	В течение года
2	Круглый стол	ДОУ	В течение года
3	Мастер - класс	ДОУ	В течение года
4	Методические объединения	Муниципальный	В течение года
5	Конференции	Муниципальный	В течение года

- Самообразование педагогов

п/п	ФИО педагога	сроки
1	Алешина А.В	Сентябрь - май
2	Азизян А.Ю.	Сентябрь - май
3	Крачун Т.А.	Сентябрь - май
4	Пухова Н.В.	Сентябрь - май
5	Сапельникова Ю.С.	Сентябрь - май
6	Стеснягина Г.А.	Сентябрь - май
7	Тоноян С.С.	Сентябрь - май
8	Черепухина Н.Н.	Сентябрь - май

- Работа творческих групп.

п/п	Мероприятие	Сроки работы
1	Муниципальный конкурс «Воспитатель года»	сентябрь - февраль
2	Новый Год	декабрь
3	23 Февраля	февраль
4	Мамин день	февраль - март
5	День открытых дверей	октябрь - март- май
6	Планирование работы на 2020-2021год	апрель- август

- Подготовка и проведение педагогических советов.

п/п	педагогические советы	сроки
1	Установочный	август
2	Промежуточный	ноябрь
3	Промежуточный	февраль
4	Итоговый	май

- Методическая и практическая работа

п/п	Методическое содержание	Вид отчетности	Ответственный
1	Опыт работы в группе раннего возраста	Круглый стол	Старший воспитатель, воспитатели группы
2	Участие в конкурсах и смотрах.	Конкурс «Воспитатель года» (МУ)	Старший воспитатель, воспитатели МДОУ
3	Консультации для воспитателей	Игровая деятельность	Старший воспитатель, воспитатели МДОУ
4	Просмотры открытых мероприятий	ООД и тематические мероприятия	Старший воспитатель, воспитатели МДОУ

(Подробное планирование методического обучения смотри в приложении №5)

Шраздел годового плана. Система внутреннего мониторинга

п/п	Вид мониторинг	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг индивидуального развития детей	первичный – сентябрь промежуточный – январь итоговый – май	Старший воспитатель
2	Мониторинг состояние физического здоровья детей	По плану медицинского работника	Медсестра

п/п	содержание контроля	сроки	проверяющий
1	Организация ПРС возрастных групп в соответствии ФГОС ДО и Сан Пина	1 раз квартал	Старший воспитатель, медсестра, завхоз
2	Организация культуры питания детей в соответствии ФГОС ДО и Сан Пина	1 раз в месяц	Старший воспитатель, медсестра, завхоз
3	Организация игровой деятельности в НОД	1 раз в месяц	Старший воспитатель, медсестра, завхоз

1. Комплексный контроль:

п/п	содержание контроля	сроки	проверяющий
1	Календарное планирование педагогов	1 раз в месяц	Старший воспитатель, заведующая
2	Групповая документация	1 раз квартал	Старший воспитатель, заведующая
3	Документация медсестры и соблюдение Сан Пина в д/с	1 раз в месяц	Старший воспитатель, заведующая, завхоз
4	Документация завхоза и соблюдение норм ОТ	1 раз в квартал	Заведующая, медсестра, старший воспитатель

2. Фронтальный контроль:

п/п	содержание контроля	сроки	проверяющий
1	Организация информационного пространства для родителей (законных представителей)	Сентябрь	заведующая
2	Организация ТБ	1раз в квартал	Заведующая, завхоз, старший воспитатель
3	Подготовка к сезонным периодам	1раз в квартал	Заведующая, завхоз, старший воспитатель, медсестра

3. Оперативный контроль

п/п	содержание контроля	сроки	проверяющий
1	Организация питания	Ежедневно	медсестра
2	Выполнение натуральных норм питания	1 р/мес	медсестра
3	Выполнение плана по детодням.	1 р/мес	заведующий
4	Использование методического обеспечения в образовательном процессе.	1 р/мес	старший воспитатель
5	Подготовка к занятиям	Ежедневно	старший воспитатель
6	Работа с родителями	Ежедневно	заведующий
7	Сохранность имущества	1 р/ мес.	завхоз
8	Выполнение режимных моментов	1 р/ мес.	медсестра
9	Соблюдение должностных инструкций	Ежедневно	заведующий
10	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	заведующий
11	Выполнение норм санэпидрежима	Ежедневно	медсестра
12	Посещаемость воспитанниками МДОУ	Ежедневно	медсестра
13	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	заведующий
14	Выполнение инструкций по охране и технике безопасности	1 раз в 2 недели	завхоз
15	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Ежедневно	заведующий
16	Выполнение решений педагогического совета.	По плану	старший воспитатель

(Подробное планирование проведения контроля смотри в приложении №6)

IV раздел годового плана. Взаимодействие с социальными партнерами

п/п	Социальный партнер	Сроки
1	в/ч3654	февраль
2	Отдел НД и ПР Боровского района ГУМЧС России и ПСЧ – 11 ФГКУ 8 ОФПС по области.	Сентябрь - март
3	ГБУ КО Боровский ЦС П СД «Гармония»	Октябрь - апрель
4	ГКУ КО «Боровское лесничество»	Декабрь -апрель
5	ГИБДД ГАИ	ноябрь - май
6	Арт – театр	1раз в четный месяц
7	Кукольный театр «Ученый кот»	1 раз в нечетный месяц

Взаимодействие с семьей

п/п	Вид мероприятия	Сроки
1	Родительские собрания	3 раза в уч. год
2	Консультации на сайте	1 раз в месяц
3	Консультации индивидуальные	Ежедневно
4	Консультации специалистов	1 раз в месяц
5	День открытых дверей	1 раз в квартал
6	Праздничные мероприятия	Декабрь, февраль, март, май.
7	Тематические встречи	По плану работы с социумом

V раздел годового плана. Работа методического кабинета и специалистов МДОУ Работа методического кабинета

п/п	Направление работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение новой педагогической и психологической литературы	В течение года	Старший воспитатель, специалисты МДОУ
2	Обновление методической литературы в соответствии ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
3	Обеспечения материалами непосредственной и организованной образовательной деятельности возрастных групп МДОУ	В течение года	Заведующая, старший воспитатель

Работа специалистов МДОУ

Инструктор по физкультуре. Общее время работы – 7 часа 30 минуты

День недели	Время работы	Вид деятельности
<i>вторник</i>	7:00-12:00	Проведение занятий по возрастным группам
<i>Второй, четвертый вторник</i>	14:00-19:00	Анализ развития детей. Планирование и корректировка плана работы. Подготовка к занятиям
<i>Среда</i>	9:00-13:30	Проведение занятий. Работа с планами и литературой. Подготовка спортивных мероприятий

Педагог – психолог. Общее время работы – 7 часа 30 минуты

День недели	Время работы	Вид деятельности
Первый, третий, пятый вторник	7:00-12:00	Индивидуальная консультации родителей; подготовка к работе с детьми; анализ информации.
Второй, четвертый вторник	14:00-19:00	Индивидуальная работа с детьми; анализ информации; работа с документацией, консультативная работа с воспитателями.
Среда	9:00-13:30	Работа по анализу материалов; работа с документацией; коррекция планирования работы, консультативная работа с воспитателями.

VI раздел годового плана. Административно-хозяйственная работа.

п/п	Мероприятия	Сроки	ответственный
1	Обновление прогулочных участков	В течение года	Воспитатели групп
2	Ремонт групповой комнаты	В течение года	Заведующая
3	Пополнение игрового оборудования	В течение года	Заведующая
4	Озеленение территории детского сада	Весенне – летний период	Сотрудники детского сада
5	Пополнение спортивного оборудования	В течение года	Заведующая
6	Обновление технического инвентаря	В течение года	Завхоз
7	Оборудование группы раннего возраста	В течение года	Заведующая
8	Устранение различных технических неполадок	В течение года	Завхоз

**Планы и приложения к годовому плану МДОУ
«Детский сад № 16 «Тополек»
на 2019-2020 учебный год**

№ приложения	№ вложений	Содержание приложения и вложений
1		Самообследование 2018-2019 уч.год
2	2.1; 2.2; 2.3	Расписание непосредственной и организованной образовательной деятельности Тематическое календарное планирование
3		План работы медицинской сестры
4		Методическое обеспечение ООД и НОД
5	5.1 5.2 5.3	Графики курсов и аттестации План летней оздоровительной работы. План опытно – экспериментальной работы
6	6.1 6.2	График оперативного контроля График тематического контроля
7	7.1 7.2	График открытых мероприятий Недельные тематические мероприятия
8		Документация инструктора по физкультуре
9		Документация педагога психолога
10		Положение конкурсов
11		Документация для проведения инструктажей
12		Положения и документация для педагогов