

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ТОПОЛЁК»

249013, РФ Калужская область, г. Боровск. П.Институт, тел. (48438) 6-62-67,6-61-80. e-mail:

topolekmdou16@yandex.ru

ПРИКАЗ

14.02.2017 г

(распоряжение)

№ 32-од

«Об организации антикоррупционной деятельности
в МДОУ «Детский сад № 6 «Тополек»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений воспитателя Азизян А.Ю..
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Михно Н.М., заведующий, председатель комиссии;
 - Азизян А.Ю. воспитатель, член комиссии;
 - Стефанова Е.В., заведующий хозяйством, член комиссии.
3. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии МДОУ «Детский сад № 16 «Тополек».
4. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МДОУ «Детский сад № 16 «Тополек».
5. Утвердить и ввести в действие с 13.02.2017 года план по организации антикоррупционной деятельности в МДОУ на 2017 год.
6. Михно Н.М., ответственной за ведение сайта МДОУ «Детский сад № 16 «Тополек» обеспечить размещение плана по организации антикоррупционной деятельности МДОУ на 2017-2018 учебный год на сайте МДОУ.
7. Воспитателям всех групп довести до сведения родителей план по организации антикоррупционной деятельности в МДОУ на 2017-2018 уч. год.
8. Возложить персональную ответственность на воспитателей МДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
9. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
 - 9.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
 - 9.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

9.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

9.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МДОУ.

10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Стефанову Е.В.

11. Главному бухгалтеру, ответственной за постановку на учет всех материальных средств:

11.1. Присваивать инвентарные номера;

11.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МДОУ.

12. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на бухгалтера.

13. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам;

-список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные: Михно Н.М., заведующий;

Азизян А.Ю.- воспитатель;

Стефанова Е.В., -завхоз.

Срок: до 31.12.2017года.

14. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: воспитатели всех групп.

15. На сайте МДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая
МДОУ «Детский сад № 16 «Тополек»



Михно Н.М.

Исп.:1 экз.

1 экз. - в дело;