

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МДОУ детского сада № 16
_____ Г.А. Стеснягина

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ
детским садом № 16
_____ Н.М. Михно
Приказ № _____ от _____ г.

Положение об оперативном контроле.

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1. Основные положения.

- 1.1. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы всего коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе времени.
- 1.2. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом работы ДООУ.
- 1.3. Цель оперативного контроля: оценка и оперативное регулирование работы педагогов, коллектива. В зависимости от целей может быть: предупредительным, сравнительным, срезовым, поисковым, диагностическим, индивидуальным.

2. Содержание оперативного контроля.

- 2.1. Оценка деятельности воспитателя за 1 день;
- 2.2. Анализ производственной дисциплины;
- 2.3. Анализ санитарно-гигиенического состояния группы;
- 2.4. Анализ выполнения программы;
- 2.5. Анализ уровня развития детей;
- 2.6. Анализ состояния документации воспитателя, медицинской сестры, завхоза и других сотрудников.

3. Технология организации оперативного контроля.

- 3.1. Осуществляется руководителем ДООУ, медицинской сестрой, завхозом по планам, составленным на основе контрольных функций данных категорий работников;
- 3.2. Результаты фиксируются в контрольных листках;
- 3.3. В конце месяца подводятся итоги, и составляется план оперативного контроля на следующий месяц;
- 3.4. По итогам контроля осуществляется премирование и другие методы административного поощрения или наказания.

4. Документальное сопровождение.

- 4.1. Приказ руководителя ДООУ на проведение оперативного контроля;
- 4.2. Материалы итогов оперативного контроля.