

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2015– 2016 учебный год.
2. Организационно-управленческая деятельность.
3. Организационно-педагогическая работа.
4. Педсоветы.
5. Методический семинар по внедрению ФГОС ДО.
6. Семинар-практикум.
7. Консультации для педагогов.
8. Открытые просмотры образовательного процесса.
9. Аттестация педагогических работников МДОУ №16.
10. Повышение квалификации педагогов.
11. Календарный план образовательно-воспитательных мероприятий с детьми
12. Работа с родителями.
13. Взаимодействие МДОУ №16 с учреждениями города.
14. Административно – хозяйственная деятельность.
15. Приложения.

Цель на 2015 – 2016 учебный год:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи воспитательно-образовательной работы на 2015-2016 учебный год:

1. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов при внедрении ФГОС ДО через повышение квалификации и развитие творческого потенциала работников в целях повышения эффективности образовательного процесса.
2. Продолжать работу по наработке практического материала по экологическому воспитанию участников образовательного процесса, создание базы экологических наблюдений и экспериментов (2 этап).
3. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
4. Совершенствовать формы работы по организации двигательной активности в процессе образовательной, свободной, совместной с родителями деятельности дошкольников.

Единая методическая тема для педагогов:

Изучение педагогами ФГОС.

1. Организационно-управленческая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	<p>Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Производственное собрание «Организация работы МДОУ в 2015-2016 учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Утверждение графика работы сотрудников; - Итоги подготовки учреждения к началу учебного года. - Комплектование групп. <p>Утверждение графика аттестации, плана работы по аттестации.</p> <p>Составление сетки непосредственно образовательной деятельности.</p> <p>Составление плана работы с молодыми специалистами новый учебный год.</p> <p>Организация и проведение Дня знаний.</p> <p>Организация и проведение Дня дошкольного работника</p> <p>Профсоюзное собрание (установочное).</p>	сентябрь	зав. МДОУ ст. воспитатель Председатель ПК
1. 2. 3. 4. 5.	<p>Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников в МДОУ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пожарная безопасность -соблюдение правил дорожного движения - безопасность в быту и на улице. <p>Составление комплексно-тематического плана психолого-педагогической работы воспитателей.</p> <p>Школа педагогического мастерства, работа по оформлению сайта ДОУ.</p> <p>Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.</p> <p>Текущий контроль над ведением документации сотрудников.</p> <p>Посещение РМО, курсов повышения</p>	октябрь	Зав. МДОУ ст. воспитатель
1.	Тренировочная эвакуация воспитанников и работников МБДОУ на случай возникновения	ноябрь	Зав. МБДОУ Зам. по АХЧ

<p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p>пожара. Обсуждение результатов тренировки, составление отчета</p> <p>Беседа с младшими воспитателями о взаимодействии всех участников образовательного процесса.</p> <p>Работа с аттестуемыми педагогами.</p> <p>Взаимное посещение педагогами образовательной деятельности.</p> <p>Посещение РМО.</p>		<p>ст.</p> <p>воспитатель</p>
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении новогодних утренников, распространение методических инструкций по противодействию экстремизма</p> <p>Заседание педагогов МДОУ по обсуждению сценария новогодних праздников и подготовка к его проведению.</p> <p>Украшение здания и помещений МДОУ к Новому году.</p> <p>Профсоюзное собрание в преддверии Нового года в коллективе.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Зав. МДОУ</p> <p>Зам. по АХЧ</p> <p>ст.</p> <p>воспитатель</p> <p>Председатель ПК</p>
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	<p>Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период»</p> <p>– лёд, сосульки</p> <p>– организация зимних прогулок</p> <p>Проведение инструктажа «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»</p> <p>Консультация для младшего обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений.</p> <p>Выставка методической литературы, обсуждение новинок.</p>	<p>январь</p>	<p>Зав. МДОУ</p> <p>Мед.сестра</p> <p>ст.</p> <p>воспитатель</p>
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p>Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников, контрольный рейд за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МДОУ.</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий по безопасности территории ДОУ.</p> <p>Обновление и пополнение стендовой информации по ПБ «Внимание!- Огонь!»</p> <p>Занятия с сотрудниками МДОУ по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения</p> <p>Работа с аттестуемыми педагогами.</p> <p>Посещение курсов повышения квалификации</p> <p>Посещение РМО</p>	<p>февраль</p>	<p>зав. МДОУ</p> <p>Зам. по АХЧ</p> <p>зам. зав. по УВР,</p> <p>ст.</p>

			воспитатель
1. 2. 3.	Рейд по проверке сохранности имущества и санитарного состояния помещений, усиление пропускного режима Оформление документов по аттестации. Работа с аттестуемыми педагогами. Празднование Международного женского дня.	март	Зав. МДОУ Зам. по АХЧ ст. воспитатель Председатель ПК
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей Инструктаж «Выполнение требований СанПиНа» Проверка выполнения санэпидрежима. Организация месячника «За чистый город Боровск». Организация и проведение субботников по уборке территории МДОУ. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива»	апрель	Зав. МДОУ Зам. по АХЧ
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Составление плана административно-хозяйственной работы на летний период (мероприятия на летний период). Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе с детьми. Подведение итогов учебного года. Составление годовых отчетов по деятельности МДОУ, по проведенной диагностике. Прием заявлений на прохождение аттестации в 2016 - 2017 учебном году. Организация выпуска детей в школу. Работа по озеленению участка.	май	Зав. МДОУ Зам. по АХЧ ст. воспитатель

2. Организационно-педагогическая работа.

№	Мероприятия	срок	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p>Педсовет №1 установочный «Направления и содержание деятельности МДОУ №16»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация деятельности педагогического коллектива ДОУ по реализации задач дошкольного образования. 2. Приоритетные направления, цели, задачи - знакомство с годовым планом работы. 3. Итоги летне - оздоровительного сезона. 	25 август	Зав. ДОУ Ст.воспитатель
2.	<p>Педсовет №2 «Развитие коммуникативной функции речи дошкольников – «Познание– речь – творчество»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. КЦП «Экологическое воспитание ...» 2 этап 2. Речевая развивающая среда как средство повышения речевой активности детей. 3. Мастер-класс «ФЭМП-измерительные навыки дошкольника» 	24 ноябрь	Зав. ДОУ Ст.воспитатель,
	<p>Педсовет №3. «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Игра как условие всестороннего развития дошкольников. 2. Уровни развития сюжетно-ролевой игры. 3. Руководство сюжетно-ролевой игрой в разных возрастных группах. 4. Работа в группах « Проектный метод обучения как путь решения проблем, связанных с игровой деятельностью дошкольников» 	16 февраль	зав. ДОУ ст.воспитатель воспитатели возрастных групп
4.	<p>Педсовет №4 «Анализ работы ДОУ по результатам учебного года, задачи на новый учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитический отчет работы коллектива МДОУ по реализации мероприятий годового плана. 2. Итоги работы коллектива по КЦП. 3. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 	31 Май	зав. ДОУ ст.воспитатель, воспитатели муз.рук-ли инструктор физ.воспитания

Методический семинар по внедрению ФГОС ДО

1.	Тема: «Обновление образовательного процесса в ДОУ с учетом введения ФГОС дошкольного образования» - Нормативное, кадровое, информационное, материально техническое обеспечение ДОУ с введением ФГОС ДО - Предметно-пространственная развивающая среда - как условия реализации основной образовательной программы .	октябрь	ст.воспитатель
2.	Тема: « ФГОС требование к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» - Требования к разделам основной образовательной программы. - Проектная деятельность дошкольников	декабрь	ст.воспитатель
3.	Тема: « ФГОС требование к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» - Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса.	февраль	ст.воспитатель
4.	Тема: « ФГОС требование к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» - Требования к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования - Портрет выпускника ДОУ.	апрель	ст.воспитатель

Семинар-практикум «Педагогическое проектирование- реализация 2 этапа КЦП»

1.	Разработка проектов по реализации приоритетного направления педагогов в рамках Образовательной программы МДОУ.	октябрь	ст.воспитатель воспитатели
2.	«Ярмарка проектов» – представление продуктов проектной деятельности педагогов МДОУ	апрель	ст.воспитатель воспитатели

Консультации для педагогов МДОУ.

1.	Оформление документации педагогов по итогам диагностики на начало учебного года.	сентябрь	ст.воспитатель
2.	Создание условий для развития связной речи детей посредством использования художественной литературы	Сентябрь	ст.воспитатель
3.	Адаптация детей к ДОУ.	Октябрь	ст.воспитатель
4.	Современные конструктивные формы работы с семьей.	октябрь	ст.воспитатель
5.	Рекомендации по созданию условий для реализации индивидуального и дифференцированного подхода воспитательно-образовательного процесса.	ноябрь	ст.воспитатель
6.	Детское экспериментирование как способ обогащения познавательного опыта детей дошкольного возраста.	декабрь	ст.воспитатель
7.	Социальная и психологическая готовность детей к обучению в школе.	апрель	ст.воспитатель
8.			
Индивидуальное консультирование.			
1.	Оказание методической помощи Вновь пришедшим воспитателям по вопросам: <ul style="list-style-type: none">• планирования образовательного процесса;• организации непосредственной образовательной деятельности;• организации образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;• руководства самостоятельной деятельностью детей;• взаимодействию с семьями по реализации основной образовательной программы.	В течении года	зам.зав. ст.воспитатель
Открытый просмотр образовательного процесса в соответствии с КЦП.			
1.	Организация непосредственно образовательной деятельности по ФЭМП	ноябрь	ст. воспитатель
2.	Взаимодействие воспитателя и пом. воспитателя по привитию к.г.н., другими специалистами ДОУ .	январь	ст.воспитатель
3.	Организация непосредственно образовательная	март	ст.воспитатель

	деятельность по познавательному развитию детей. /эко-воспитание/		
4.	«Неделя сотрудничества» - взаимопосещения педагогов.	апрель	ст.воспитатель
Смотры-конкурсы			
1.	Смотр-конкурс центров по изучению ПДД в группе	октябрь	ст.воспитатель
2.	Организация и оснащение Уголков книги	ноябрь	ст.воспитатель
2.	Выставка пособий по к.г.н.	декабрь	ст.воспитатель
3.	Организация и оснащение Центров природы и экспериментирования	февраль	ст.воспитатель
Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения			
1.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение опыта работы • Анализ документации • Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта • Анализ результатов диагностирования • Распространение опыта работы в ДОУ, районе 	Согласно графику проведения аттестации	ст.воспитатель
Оснащение методического кабинета			
1.	Оформление <ul style="list-style-type: none"> • выставок: организация работы с детьми в разные сезоны; • знаменательные даты и праздники ДОУ • картотек методической литературы, игр по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности. • электронной библиотеки дидактического материала по формированию коммуникативной функции речи. 	В течении года	ст.воспитатель
2.	Разработка <ul style="list-style-type: none"> • рекомендаций по проектной деятельности • рекомендаций по организации предметно-пространственной развивающей среды в группах ДОУ. • «Дошкольник и ПДД». «Дошкольник и ППБ» 	В течении года	ст.воспитатель

	<p>Пополнение</p> <ul style="list-style-type: none"> • новинками методической литературы; • нормативно-правовыми документами 	В течении года	ст.воспитатель
--	---	----------------------	----------------

«Школа педагогического мастерства»

№	Мероприятия	срок	Ответственный
1.	<p>Система мероприятий по адаптации вновь поступивших детей к условиям МДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Степени адаптации детей к условиям МДОУ 2. Индивидуальный подход как условие успешной адаптации детей к условиям МДОУ 3. Особенности и содержание работы с родителями в адаптационный период 4. Особенности организации воспитательно–образовательного процесса в период адаптации 	сентябрь	Ст.воспитатель
2.	<p>Реализация двигательного режима</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация двигательного режима МДОУ (., инструктор ФК) 2. Физкультминутка – обязательная составляющая учебных занятий. Примеры физкультминуток (воспитатель) 3. Организация уголка двигательной активности в группе (выступление воспитателей из опыта работы). Презентация уголка. 	декабрь	Ст.воспитатель
3.	<p>Методика организации прогулки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр прогулки в средней группе. 2. Анализ прогулки 3. Консультация «Особенности организации и содержание образовательной деятельности на прогулке» 4. Планирование прогулок 	февраль	ст.воспитатель
4.	<p>Организация работы с родителями.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация планов работы с родителями (все возрастные группы) 2. Проведения родительских собраний (все возрастные группы) 3. Анализ родительских собраний. 	апрель	Зам. зав. по УВР, Ст.воспитатель

**Календарный план образовательно-воспитательных мероприятий
с детьми**

№	Мероприятия	срок	Ответственный
1. 2. 3. 4. 5.	Праздник «День Знаний» «Неделя красоты» - Красота в природе, музыки, в поэзии. Участие в легкоатлетическом забеге «Осенний кросс»	сентябрь	Ст. воспитатель Муз.рук-ль. физ.инструктор Во-ль по изодеятельности
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Праздник «Здравствуй, осень золотая!» «Неделя добрых дел» Конкурс «Школа светофорных наук -2013» Неделя здоровья «В здоровом теле- здоровый смех» Конкурс «Читаем Чуковского» Выставка совместного детско-родительского творчества «Осенняя фантазия»	Октябрь	Ст. воспитатель Муз.рук-ли Преп. по изодеятельности Инструктор по физ воспитанию Воспитатели групп
1. 2. 3. 4.	Концерт, посвященный Дню Матери. «Синичкин день» «День хлеба»	Ноябрь	Ст. воспитатель Муз.рук-ли Воспитатели групп
1. 2. 3.	Новогодние праздники: «В гости ёлка к нам пришла!» Спортивное развлечение «Зимние забавы» Выставка совместного детско-родительского творчества «Ах, какие елочки»	Декабрь	Ст. воспитатель Муз.рук-ли Инструктор по физ воспитанию Воспитатели групп
1. 2. 3.	«Каникулярная неделя» Спортивное развлечение «Малые зимние игры» «Рождественские колядки»	Январь	Ст. воспитатель Муз.рук-ли Инструктор по физ. воспитанию Воспитатели групп
1. 2. 3. 4.	Праздник «День Защитника Отечества» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья» Неделя Здоровья. Фотовыставка о городе, крае «А из нашего окошка...»	Февраль	Ст. воспитатель Муз.рук-ли Инструктор по физ. воспитанию Воспитатели групп
1. 2. 3. 4.	Театрализованное развлечение «Широкая масленица» Праздник «Мамочка любимая» Выставка детских работ «Маму очень я люблю!» «Весенняя капель»-конкурс песенного творчества	Март	Ст. воспитатель Муз.рук-ли Преп. по изодеятельности Воспитатели групп

1.	Развлечение «День безобразника», посвященное Дню смеха.	Апрель	Ст. воспитатель Муз.рук-ли Преп. по изодеятельности Инструктор по физ воспитанию Воспитатели групп
2.	Международный день детской книги «Моя любимая книжка»		
3.	Ярмарка «Весеннее настроение»		
4.	Конкурс рисунков к 12 апреля «День космонавтики»		
1.	«Прощай, дошкольная пора» - выпускной бал	Май	Ст. воспитатель Муз.рук-ли Преп. по изодеятельности
2.	«Мы помним героев войны!» праздник, посвященный дню Победы		
3.			

Контрольно-аналитическая деятельность

Тематический контроль

№	Тема	срок	Формы, методы	Документы
1.	Предметно-пространственная среда в ДОУ	октябрь	Анализ предметно-пространственной среды в ДОУ, наличие необходимого материала и оборудования для организации разных видов	Приказ, план-задание, справка

			деятельности детей НОД, самостоятельной детской деятельности.	
2.	Профессиональная деятельность педагогов	октябрь март	Наблюдение за организацией образовательного процесса (посещение непосредственно образовательной деятельности). Собеседование с педагогами. Анализ имеющейся документации.	Приказ, план-задание, справка
3.	Деятельность педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	сентябрь	Анализ пространственной среды на предмет наличия уголков по ПДД, литературы, мет. материалов, анализ планов образовательной работы педагогов в направлении формирования знаний дорожной грамоты у дошкольников, посещение мероприятий, связанных с ознакомлением детей с правилами ДД	Приказ, план-задание, справка
4.	Эффективность образовательного процесса по привитию к.г.н. в ДОУ (организация питания)	ноябрь	Анализ методического обеспечения, имеющихся пособий и игр. Наблюдение за непосредственно образовательной деятельностью, режимными моментами. Беседы с детьми и педагогами.	Приказ, план-задание, справка
5.	Эффективность работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей Безопасность в ДОУ	Февраль Декабрь - февраль	Наблюдение за организацией образовательного процесса (посещение непосредственно образовательной деятельности). Обследование предметно-развивающей среды для развития двигательной активности дошкольника. Собеседование с педагогами.	Приказ, план-задание, справка

Оперативный контроль

1.	Вопросы контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	

2.	Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Охрана жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Анализ травматизма			+			+			+
5.	Анализ заболеваемости			+			+			+
6.	Выполнение режима прогулки				+					
7.	Культурно-гигиенические навыки при питании		+			+			+	
8.	Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании				+					
9.	Культурно-гигиенические навыки при умывании			+		+	+			+
10.	Проведение закаливающих процедур						+			+
11.	Оборудование для сюжетно-ролевых игр и театральной деятельности			+						
12.	Наличие плана образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+		+	+	+
13.	Проведение родительских собраний		+		+		+			+
14.	Оснащение и готовность группы к новому учебному году	+								
15.	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	+		+			+			+
16.	Анализ проведения НОД по физическому воспитанию детей (на воздухе)	+			+				+	
17.	Состояние документации по группам	+		+		+		+		+
18.	Целесообразность использования физкультурминуток			+						
19.	Анализ утренней гимнастики		+						+	
20.	Осуществление подъема детей после дневного сна		+			+		+		+
21.	Выполнение режима дня	+			+			+		

Работа с родителями

В целях повышения эффективности воспитания ребенка и успешной социализации необходимо осознанное включение родителей в единый образовательный процесс, используя различные современные подходы.

- Пополнять педагогический багаж знаний родителей, оказывать психологическую поддержку (психолого-педагогическое просвещение родителей, наглядная пропаганда, консультирование узкими специалистами, проведение совместных мероприятий с родителями).
- Проводить анкетирование родителей с целью выявления запросов и текущих проблем.
- Активно использовать в работе с родителями наглядно-агитационную информацию по достижениям науки в вопросах воспитания (информационные стенды в группах).
- Знакомить родителей с творчеством детей (выставки детских работ), приглашение родителей для просмотра и участия в играх, досуге ребенка, коллективном труде, занятиях.
- Использование нетрадиционных форм работы с родителями: реализация проектов, организация родительских клубов по интересам.

Основные направления в работе с родителями:

1. Создание единого образовательного пространства.
2. Защита прав ребенка, повышение правовой культуры родителей.
3. Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания:
 - изучение закономерностей развития ребенка (особенностей физического, психического развития на разных возрастных этапах) – *совместно с медицинскими и психологическими службами;*
 - знакомство с современными системами семейного воспитания – *совместно со всеми специалистами;*
 - пропаганда здорового образа жизни – *совместно с представителями детского здравоохранения и спорта;*
 - содействие в приобщении детей к культурным и духовным ценностям – *совместно со всеми специалистами.*
4. Организация семейного досуга, спортивных выходных.

№	Содержание	срок	ответственный
1.	Заключение договоров с родителями об основных образовательных услугах МДОУ.	По мере поступления детей	Зав. МДОУ
2.	Анкетирование и опросы родителей 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологические исследования: <ul style="list-style-type: none"> • Социальный портрет семей. • Особенности воспитания ребенка в семье, его склонностей, интересов. • Здоровье ребёнка и его образ жизни в семье • Проблемы организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи. • Определение типа детско-родительских отношений. • Влияние семейной атмосферы на развитие ребенка • Удовлетворенность работой ДОУ. 	сентябрь сентябрь октябрь ноябрь январь март май	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.	Проведение общих родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • Установочное «Новый год – что он нам несет» (Перспективы, основные направления деятельности МДОУ, формы взаимодействия с родителями, виды отчетности) • Тематическое «Здоровым будешь – все добудешь» (профилактические мероприятия по ОРЗ и гриппу, результативность участия в спортивных мероприятиях) • Итоговое (отчет о проделанной работе, отчетный концерт воспитанников, защита сметы ремонтных работ) 	Сентябрь май	Зав. МДОУ
4.	Заседания родительского комитета. Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2015 – 2016 учебный год» Тема: «Подготовка здания и прилегающей к нему территории к новому учебному году»	Сентябрь Апрель	Зав. МДОУ
5.	Проведение групповых родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • Установочное родительское собрание • Собрания в соответствии с потребностями и образовательной ситуацией в группе 	Сентябрь Декабрь май	Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> Итоговое родительское собрание 		
6.	<p>Информационная служба для родителей</p> <p>1. Стендовая информация в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> о специфике режима работы ДООУ об организации непосредственно образовательной деятельности. рекомендации для родителей по актуальным проблемам жизни и воспитания дошкольников <p>2. Оперативная информация на сайте ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> о педагогических кадрах направлениях работы ДООУ рекомендации специалистов МДОУ; общая информация о жизнедеятельности детей ДООУ 	В течении года	Воспитатели групп
7.	<p>Консультационная служба для родителей по вопросам воспитания, оздоровления, развития детей</p> <p><u>Примерные проблемы для обсуждения с родителями воспитанников в ходе консультаций:</u></p> <p>«Семья как основной ресурс формирования культуры здоровья»;</p> <p>«Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения»;</p> <p>«Чтение художественной литературы - средство развития связной речи у детей дошкольного возраста»</p>	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели групп
8.	<p>Почтовый ящик on – line</p> <p>Обращения родителей, их идеи и предложения, обращение к специалистам</p>	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели групп
9.	<p>Проведение «Дней открытых дверей»</p>	Ноябрь март	Ст. воспитатель Воспитатели групп
10.	<p>Участие в организации и проведении праздников и досугов: (согласно календарному плану работы с детьми)</p>	В течении года	Воспитатели групп
11.	<p>Организация выставок совместного творчества детей и родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> «Осенняя фантазия» Выставка ко Дню матери «Вместе с мамой - 	Октябрь Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп

	<p>Очумелые ручки»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Зимняя сказка» 	Декабрь	
12.	<p>Участие в акциях</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Зеленая Россия»» • «Птичья столовая» • «Парад костюмов из бросового материала» 	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели групп
13.	<p>Организация совместных дел:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка групп к зиме • участие в субботниках по благоустройству территории МДОУ; • косметический ремонт групп 	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели групп

Взаимодействие МБДОУ №16 с другими учреждениями

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями города Боровска, что создает благоприятные возможности для расширения образовательного пространства,

МДОУ взаимодействует с:

- Детская поликлиника;
 - Клуб «Гармония»;
 - в/ч 3694
 - Боровское лесничество
 - Муниципальные ДОУ
- Вновь:
- Детская библиотека ;
 - Боровским краеведческим музеем.

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе. Организация взаимодействия между МДОУ и социальными партнерами позволяет использовать максимальные возможности для развития детей, способствует повышению качества образовательных услуг и уровню реализации ФГОС дошкольного образования.

Административно-хозяйственная работа.

№	Содержание	срок	ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа по благоустройству территории. - Анализ маркировки мебели и подбора мебели в - группах ДОУ. - Работа по укреплению материально-технической базы ДОУ. - анализ посещаемости детьми во время ЛОК 	сентябрь	Зав. МДОУ Зам.зав. по АХР Мед сестра
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Рейд по проверке санитарного состояния групп - Инвентаризация ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. - Работа по составлению локальных актов и нормативных документов 	октябрь	Зав. МДОУ Зам.зав. по АХР
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа по оформлению ДОУ к Новому году. - Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории. - Профилактические мероприятия по ОРЗ и гриппу. 	ноябрь	Зав. МДОУ Зам.зав. по АХР
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. - Работа по составлению локальных актов и нормативных документов - анализ заболеваемости за 4 кв-л 2015 г 	декабрь	Зав. МДОУ Зам.зав. по АХР Мед.сестра
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение инструктажа по технике безопасности в праздничные дни. 	январь	Зав. МДОУ Зам.зав. по АХР
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Профилактика «сосулек» - Мониторинг плана развития ДОУ и уставных документов. - Состояние охраны труда на пищеблоке. 	Февраль	Зав. МДОУ Зам.зав. по АХР
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Косметический ремонт педагогических кабинетов - Посадка цветочной рассады. 	март	Зав. МДОУ Зам.зав. по АХР
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа по благоустройству территории. - Работа по упорядочению номенклатуры дел. - Анализ заболеваемости за I квартал 2016 года. 	апрель	Зав. МБДОУ Зам.зав. по АХР Мед. сестра
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Закупка материалов для ремонтных работ. 1. Благоустройство территории Работа по оформлению нормативных документов. 	май	Зав. МБДОУ Зам.зав. по АХР