



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

24 июля 2015 г.

№ 496

г.Боровск

Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Тополек» (в новой редакции)


Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 12 января 1996 г. N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и на основании заявления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Тополек» от 24.07.15 г. № 111

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Тополек» (в новой редакции).
2. Михно Н.М., заведующей муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №16 «Тополек», зарегистрировать Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Тополек» (в новой редакции) в установленном законодательством порядке.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего отделом образования Лузгачеву З.А.

Заведующий отделом образования

Л.С. Силаева

Исп. Лузгачева З.А. 

Отп. 3 экз.

1 экз. - в дело

2 экз. - в детсад

С приказом ознакомлена:


Н.М. Михно

УТВЕРЖДАЮ:

Инспекторский отдел
образования администрации
муниципального образования
муниципальный район
«Боровский район»
И.С. Сидорова

2015 г.

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №16 «Тополек»
(в новой редакции)

Новая редакция Устава принята
Общим собранием работников Учреждения

« 26 » 06 2015 г. Протокол № 4
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №16 «Тополек» _____ И.М. Мазина

Город Боровск 2015



1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Тополек» (далее именуемое Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение является казенным учреждением в соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 14.11.2011 года № 2665 «Об утверждении перечня казенных учреждений муниципального района «Боровский район», подлежащих созданию путем изменения типа существующих учреждений».

1.2. Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Тополек».

Сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад №16 «Тополек».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Юридический, фактический и почтовый адрес: 249013, Калужская область, Боровский район, г. Боровск, п. Институт.

1.3. Учредитель Учреждения - администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» в лице отдела образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 249010, Калужская область, г. Боровск, ул. Советская, д. 5.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Собственником имущества является муниципальное образование муниципальный район «Боровский район». Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее РФ) , федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, и другие необходимые реквизиты, утвержденные в установленном законодательством РФ порядке, ведет делопроизводство, архив.

1.8 Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.11.В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные; принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом между педагогами других учреждений.

1.13. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающие в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от **1,5 лет до 7 лет**.

- 3.2. Комплектование Учреждения осуществляется на начало учебного года.
- 3.3. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяются Учредителем.
- 3.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.6. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.
- 3.7. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.
- 3.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.9. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется:
- в связи с завершением обучения;
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.
- Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего.
- 3.10. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании приказа Заведующего об отчислении воспитанника такой договор расторгается.
- 3.11. За присмотр и уход за ребенком с родителями (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливается постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район». Администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» вправе снизить размер родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.
- 3.12. Согласно постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования могут направляться средства материнского капитала.
- 3.13. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющимися воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается.
- 3.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.
- 3.15. Отдел образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами

деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.17. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме всего полного дня (12-часового пребывания). Ежедневный график работы Учреждения: с 07.00 ч. до 19.00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.18. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.19. При наличии запроса со стороны родителей (законных представителей), по решению Учредителя в Учреждении возможна организация работы групп продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания.

3.20. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.21. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Воспитание и обучение ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.9. В Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, определенные

4.10. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

4.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут быть общеразвивающей, комбинированной направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного

образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья).

4.12.В Учреждении могут быть организованы также семейные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Семейные группы в Учреждении открываются по решению Учредителя.

4.13.В соответствии с действующим законодательством, по решению Учредителя в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу, в Учреждении могут функционировать группы кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.14.Непосредственно образовательная деятельность для воспитанников не должна превышать максимальный объем нагрузки, определенный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.15.В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе соответствующего договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.16.Отказ Потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

4.17.Учреждение до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услугах. Учреждение представляет Потребителям в полном объеме информацию о платных образовательных услугах в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом РФ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

4.18.Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг (не финансируемых за счет средств бюджета). При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- разрабатывает должностные инструкции работников, привлекаемых для оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемые приказом Учреждения;
- оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем;
- заключает договор с Потребителем об оказании платных дополнительных образовательных услуг, в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

- осуществляет прием денежных средств за оказанные платные дополнительные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством, договором, заключенным с Потребителем;
- составляет и утверждает смету доходов и расходов Центра по предоставляемым платным дополнительным образовательным услугам.

Прочие вопросы регламентируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.19. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрана жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация

родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Трудовые отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных организациях в связи с участием в экстремистской деятельности;
- и иные случаи, установленные законодательством РФ.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Калужской области и органов местного самоуправления.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника. Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Учреждении.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет работодателя. Перечень и кратность медицинских осмотров (обследований) определяются действующим законодательством.

5.19. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Калужской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Полномочия Учредителя.

К полномочиям Учредителя относятся:

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- формирование и утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение количества и соотношения возрастных групп воспитанников Учреждения;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет. Деятельность всех органов управления Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.5. Педагогический совет.

В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Педагогический совет возглавляет заведующий Учреждением. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Ход заседания Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.5.1. Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

6.6. Общее собрание работников учреждения.

В состав общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание) входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на общем собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Заседания общего собрания оформляются протоколом. Общее собрание действует бессрочно. Инициатором созыва общего собрания может быть: заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

6.6.1. Общее собрание:

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждением;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассматривает Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- рассматривает Положения об оплате труда работников Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принимает решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выдвигает кандидатуры для награждения государственными, отраслевыми и другими наградами;
- рассматривает иные вопросы.

6.7. По инициативе работников, в целях представительства и защиты прав и интересов работников, в Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

6.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации, Калужской области, устава Учреждения, в соответствии с заключенным договором.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующий проходит обязательную аттестацию.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Компетенции заведующего Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в органах казначейства;
 - заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
 - несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
 - несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с учредителем;
 - организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - планирует работу Учреждения;
 - осуществляет прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
 - устанавливает должностные оклады работникам Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
 - осуществляет общее руководство и контроль над ходом образовательного процесса, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- выполняет муниципальное задание Учредителя в полном объеме;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Калужской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.10. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении создаются Родительский комитет Учреждения, действуют профсоюзные союзы работников Учреждения.

6.11. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения. В состав Родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников одному представителю от каждой группы. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, в том числе в банках и органах казначейства.

7.2. За Учреждением закрепляется имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, на праве оперативного управления.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.9. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район».

Уменьшение объема финансирования на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе выступать заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров.

7.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

7.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждения принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов учащихся, Общешкольного родительского комитета.

8.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзной организации), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Учреждения.

8.5. Программа развития Учреждения утверждается после согласования с Учредителем.

8.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.7. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.8. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

9.3. В случае ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования муниципального района «Боровский район».

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления полностью или в отношении отдельных уровней образования) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.