



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая
МДОУ «Детский сад №16 «Тополек»
/Н.М. Михно
№4 от 18.01.20 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режима в МДОУ «Детский сад №16 «Тополек»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МДОУ «Детский сад №16 «Тополек» (далее – МДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (далее закон о прокуратуре), ст.13 Федерального закона «О полиции», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», уставом МДОУ «Детский сад № 15 "Звездочка", а также правилами пребывания в дошкольном учреждении.

1.2. Настоящим Положением определяются требования к организации и порядку осуществления пропускного и внутриобъектового режима, антитеррористической защищенности в МДОУ, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников, специалистов и рабочих образовательной организации.

1.3. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов, сотрудников, посетителей в здание МДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию дошкольной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, для исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, транспортных средств на объект (территорию) МДОУ, мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения выполнения организационных, правовых и иные мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, по обеспечению антитеррористической защищенности МДОУ.

Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников МДОУ, а также работников охраны (дежурного персонала) под роспись. В начале учебного года проводится дополнительный инструктаж с сотрудниками МДОУ по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

1.5. Пропускной режим в МДОУ организует руководитель образовательного учреждения. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности МДОУ возлагается на заведующего. Непосредственная ответственность за обеспечение пропускного режима, антитеррористическую защищенность при организации пропускного и внутриобъектового режима, при повседневной деятельности и в дни организации и проведении массовых и зрелищных мероприятий, возлагается на специально назначенных по приказу руководителя на должностных лиц МДОУ и охранником частного охранного предприятия (далее - ЧОП).

1.6. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МДОУ назначается приказом один из заместителей руководителя образовательного учреждения и администрации МДОУ.

1.7. Пропускной режим круглосуточно осуществляется охранником ЧОП.

1.8. Организация пропускного режима на территорию МДОУ, обязанности должностных лиц, участвующих в обеспечении пропускного режима в МДОУ и его охране, их действия при выполнении служебных обязанностей, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, угроз террористических актов или других экстремистских угроз, определяются положением и общей инструкцией исходя из характера и специфики деятельности.

1.9. Пропускной режим на территорию МДОУ обеспечивается следующими мероприятиями:

- назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий пропускного и внутриобъектового режима, по обеспечению антитеррористической защищенности;
- созданием охраняемого периметра и на входах (выходах) территории МДОУ;
- организацией охраны территории МДОУ и самого МДОУ;
- оснащение МДОУ системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и поддержание их в исправном состоянии;
- оснащением территории МДОУ и помещений инженерными и техническими средствами и средствами охраны: системами видеонаблюдения обеспечивающими круглосуточную видеофиксацию, оборудование системами контроля электронного доступа, оповещения и управления эвакуацией работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в МДОУ о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- проведение с работниками МДОУ практических занятий и инструктажа о порядке действий при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;
- организацией четкого разграничения лиц, посещающих МДОУ, и установления порядка их пропуска на территорию МДОУ в служебное и не рабочее время, а также установления особого порядка пропуска на территорию МДОУ при организации и проведении массовых и зрелищных мероприятий;
- определением порядка въезда (выезда) транспортных средств на территорию МДОУ, оборудованием мест для стоянок транспортных средств;
- проведением на пункте охраны организационных и технических мероприятий по предотвращению несанкционированного вноса (ввоза) предметов, имущества и др. средств, не имеющих отношения к проводимым мероприятиям (досмотр вещей и ручной клади, изъятие предметов, запрещенных для проноса на массовые мероприятия, задержание лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии, использование технических средств, повышающих антитеррористическую защищенность МДОУ);
- организацией на пункте охраны выполнения комплекса практических мероприятий по обеспечению свободного доступа специальной техники и личного состава, прибывших

для ликвидации возникшей в МДОУ ЧС и недопущению скопления техники и людей в местах входа (выхода) и въезда (выезда);

- выделением на территории МДОУ локальных зон с ограничением доступа определенной категории лиц в данные зоны (вентиляционные, и другие инженерно-технические сооружения МДОУ);

- тщательной разработкой должностных (функциональных) обязанностей лиц, задействованных в организации и обеспечении пропускного режима в МДОУ и его охраны;

- разработкой необходимой служебной документации и ее постоянным ведением в интересах персональной ответственности всех должностных лиц, обеспечивающих пропускной режим в МДОУ и его охрану;

- постоянным, действенным и оперативным контролем за выполнением всех мероприятий пропускного режима и состоянием охраны МДОУ.

- периодический обход и осмотр помещений;

- исключение бесконтрольного пребывания в МДОУ посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от МДОУ (территории);

- размещение в ДОУ наглядных пособий, содержащих информацию о правилах поведения в ДОУ, порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на , при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

- организация взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).

2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима МДОУ

2.1. Антитеррористическая защищенность МДОУ при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима, обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению в МДОУ;

- на выявление нарушителей установленных в МДОУ пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

- на пресечение попыток совершения террористических актов в МДОУ и на территории;

- на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов в МДОУ и на территории и ликвидацию угрозы их совершения;

- на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения в МДОУ токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений;

2.2. Воспрепятствование неправомерному проникновению в МДОУ и на территорию достигается посредством:

- разработки и реализации комплекса мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения в МДОУ и на его территорию, локализации и нейтрализации последствий их проявления;

- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;

- своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- обеспечения охраны МДОУ и его оснащения инженерно-техническими средствами и системами охраны;
- организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам МДОУ;
- осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МДОУ;
- организацией индивидуальной работы с работниками МДОУ по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

2.3. Выявление потенциальных нарушителей установленных в МДОУ пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- неукоснительного соблюдения в МДОУ и на его территории пропускного и внутриобъектового режимов;
- периодической проверки зданий, а также уязвимых мест и критических элементов МДОУ;
- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

2.4. Пресечение попыток совершения террористических актов в МДОУ достигается посредством:

- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов; своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории);
- организации санкционированного допуска в МДОУ посетителей и автотранспортных средств;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи;
- исключения фактов бесконтрольного пребывания в МДОУ посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории или в непосредственной близости от них;
- организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков в МДОУ, а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий и территории со складскими и подсобными помещениями;
- осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в МДОУ

3.1. В МДОУ предусматривается пропускной режим устанавливающий порядок доступа различных категорий граждан на территорию, здание и в помещения учреждения. Пропускной режим в МДОУ осуществляется:

- в рабочее время с понедельника по пятницу с 07 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин. для посетителей МДОУ;

3.2. В ночное время, в выходные и праздничные дни МДОУ закрыт и охраняется работниками ЧОП.

Посещение родителями, посетителями, специалистами МДОУ производится в соответствии с графиками работы, где выделены часы и дни недели для работы с родителями. При необходимости посещения родителями, посетителями МДОУ в дневные часы при получении права допуска от руководителя МДОУ производится с регистрацией на пункте охраны в Журнале посетителей.

3.3. Охранник отмечает время прихода и ухода сотрудников в журналах прихода и ухода сотрудников МДОУ, находящихся на пункте охраны, которые являются основанием для приема-передачи помещений МДОУ под охрану.

3.4. Покидая помещение, сотрудники МДОУ должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и технические средства обучения (ТСО).

3.5. По окончании работы дошкольного учреждения, после ухода всех сотрудников, сотрудник охраны, осуществляет внутренний обход МДОУ по утвержденному маршруту, обращает особое внимание на окна, помещения пищеблока и прачечной, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в Журнал осмотра здания и территории.

В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в Журнал осмотра здания и территории МДОУ.

3.6. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МДОУ, из числа администрации назначается дежурный администратор по дошкольному учреждению в соответствии с утвержденным графиком.

3.7. В целях обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.

3.8. В здании и на территории МДОУ запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- вход и выход в здание МДОУ через боковые, запасные (эвакуационные) выходы;
- осуществление торговли и пронос на территорию МДОУ алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;
- пронос на территорию МДОУ пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, холодного и огнестрельного оружия, колющих и режущих предметов, чемоданов, крупногабаритных свертков (сумок) и иных предметов, которые могут мешать зрителям и нормальному проведению массового мероприятия;
- появление на территории объектов в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность; курение и распитие спиртных напитков;
- бросание на территории МДОУ различных предметов и мусора, а также совершение иных действий, нарушающих общественный порядок;
- создание помех передвижению в МДОУ.

4. Порядок пропуска воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

4.1. В целях исключения нахождения на территории и в здании МДОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, в здание и на территорию МДОУ обеспечивается только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей и транспортных средств.

4.2. Проход на территорию МДОУ осуществляется через центральный вход, калитку запираемую на засов и замок, в здание ДОУ через пункт охраны, оборудованный системой электронного доступа с помощью электронного ключа (домофон).

4.3. Прием воспитанников, работников дошкольного учреждения и посетителей. Вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется через пункт охраны, оборудованный контрольной системой доступа в сопровождении родителей (законных представителей), без предъявления документов и записи в журнале регистрации, согласно списка воспитанников по МДОУ, с 07.00 час. по 08.00 час. В остальное время родители (законные представители), пропускаются в МДОУ по предъявлении паспорта.

4.4. Работники образовательного учреждения проходят в здание МДОУ и уходят из здания только через пункт охраны, оборудованный контрольной системой доступа и регистрацией записи в журнале регистрации прихода и ухода сотрудников, отмечая время прибытия и ухода.

4.5. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение в часы приема руководителя: понедельник-пятница с 15.00 час. до 17.00 час., на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей. В остальное время разрешается пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц дошкольного учреждения, подаваемых на пост охраны (вахты) с регистрацией в специальном журнале пропуска посетителей. Передвижение посетителей в здании МДОУ осуществляется в сопровождении работника, к которому прибыл посетитель или дежурного администратора.

4.6. Право выдачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в МДОУ и на закрепленную территорию имеют: руководитель МДОУ, заместители руководителя.

При выполнении в МДОУ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации дошкольного учреждения.

4.7. Проход родителей, приводящих и забирающих детей из МДОУ в неурочное время, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Проход родителей на общие или групповые собрания, праздничные мероприятия осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателями с предъявлением родителями вахтеру документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей, с регистрацией в Листе регистрации родителей (законных представителей) в мероприятиях (родительских собраниях, конференциях, и пр.)

Лист регистрации родителей (законных представителей) в мероприятиях (родительских собраниях, конференциях и пр.)

Группа

Воспитатель № группы

п/п	Ф.И.обучающегося	Ф.И.О. посетителей	Дата мероприятия	Подпись присутствующих
1	2	3	4	5

4.8. Нахождение участников образовательного процесса на территории МДОУ после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства дошкольного учреждения запрещается.

4.9. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешается должностным лицам: заведующему МДОУ, заместителям заведующего по ХР и ВМР, ответственному за антитеррористическую безопасность.

4.10. Запрещается вход в дошкольное образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

4.11. Осмотр вещей посетителей:

Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества дошкольного учреждения осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МДОУ после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.). При наличии у посетителей крупногабаритной ручной клади охранник в МДОУ предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа - вызывается дежурный администратор МДОУ, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в МДОУ. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Журнал регистрации посетителей

№ пп	Дата	Ф.И.О посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ДОУ	Время выхода из ДОУ	Цель посещения	К кому из работников ДОУ прибыл	Подпись охранника	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

5. Порядок допуска на территорию и в помещения МДОУ представителей правоохранительных и государственных органов

5.1. В соответствии статьи 22 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202 - 1 «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе, в том числе при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и помещения МДОУ.

5.2. Также, правом беспрепятственного прохода на территорию и помещения проверяемого объекта (МДОУ), при исполнении своих обязанностей, обладают сотрудники полиции (ст. 13 Федерального закона «О полиции») при предъявлении служебного удостоверения.

6. Порядок оформления и сдачи электронных ключей

6.1. Электронный ключ (чип) является основным документом для прохода в здание дошкольного учреждения.

6.2. Оформление, учет и выдачу электронных ключей (чипов), составление списков, вопросы согласования доступа лиц в МДОУ, изъятие недействительных электронных ключей и перекодирование их в установленном порядке возлагаются на ответственного за пропускной режим, назначенного приказом руководителя МДОУ.

6.3. Электронный чип находится: у охранника, у заместителя заведующего по хозяйственной работе, заведующего.

7. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

7.1. Въезд на территорию МДОУ и парковка на территории МДОУ частных автомашин запрещены.

Допуск автотранспортных средств на территорию МДОУ осуществляется только с разрешения руководителя или его заместителя, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Журнале автотранспорта.

7.2. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МДОУ на основании графика заезда на территорию МДОУ, утвержденного руководителями МДОУ.

7.3. Движение автотранспорта по территории МДОУ разрешено со скоростью не более 5 км/час. Заезд автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется со стороны хозяйственной зоны, через запасные (аварийные) ворота, с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем назначенных ответственных лиц МДОУ. Ворота для въездов на территорию МДОУ оснащаются упорами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.

7.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МДОУ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Журнал регистрации вызова экстренных служб, осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

Журнал регистрации вызова экстренных служб

№ пп	Дата вызова экстренных служб	Время вызова экстренных служб	Должность Ф.И.О. работника вызвавшего экстренную службу	Время прибытия экстренных служб	Наименование вызываемых экстренных служб	Причины вызова экстренных служб	Должность, Ф.И.О. работника прибывшего во главе экстренной службы	Последствия вызова экстренной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

7.5. Пропуск автотранспорта на территорию МДОУ осуществляется:
с 07.30 час. до 16.30 час. (получение продуктов) ответственный кладовщик, охранник.

с 07.00 час. до 19.00 час. (иные причины) дежурные администраторы, согласно графика дежурства;

7.6. Приказом руководителя назначаются ответственный за пропуск автотранспорта на территорию МДОУ, утверждается список автотранспорта, имеющего

разрешение на въезд на территорию учреждения. В выходные и праздничные дни - допускаются охранником, согласно графика дежурства. Ответственные сопровождают автотранспорт до места выгрузки (загрузки), осматривают груз, сопровождают к месту выезда, закрывают ворота.

7.7. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами охранником или ответственным лицом по приказу руководителя МДОУ.

7.8. Стоянка личного транспорта работников дошкольного учреждения на его территории запрещается.

7.9. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию МДОУ запрещается.

7.10. Проезд технических средств и транспорта для уборки и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны запасных (аварийных) ворот.

7.11. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, охранник, ответственный за контроль пропускного режима, информирует заведующего МДОУ (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует правоохранительные органы.

7.12. Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте охранником фиксируются в журнале регистрации автотранспорта.

Журнал регистрации автотранспорта

№ пп	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя наименование организации к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ДОУ	Время выезда из ДОУ	Подпись вахтера	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7.12. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здании образовательного учреждения.

8. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации; инструкции и алгоритмы действий дежурного персонала при осуществлении или подготовки террористических актов, телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб города, администрации МДОУ;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

9. Контроль за выполнением требований к пропускному и внутриобъектовому режиму МДОУ

9.1. Контроль за выполнением требований к пропускному и внутриобъектовому режиму МДОУ, осуществляется руководителем и уполномоченными, ответственными лицами в виде плановых и внеплановых проверок антитеррористической защищенности МДОУ.

9.2. Плановые проверки пропускного и внутриобъектового режима проводятся в соответствии с планом-графиком проверок, утверждаемым руководителем МДОУ.

9.3. Внеплановые проверки проводятся на основании приказов (распоряжений) руководителя в следующих случаях:

а) при несоблюдении на объектах (территориях) МДОУ пропускного и внутриобъектового режима, требований антитеррористической защищенности;

б) при установлении повышенного, высокого или критического уровней террористической опасности, устанавливаемых на отдельных участках территории Российской Федерации (объектах) в соответствии с Порядком установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 851 "О порядке установления уровней террористической опасности".

10. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта в МДОУ и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности, внутриобъектового и пропускного режима

10.1. При обнаружении угрозы совершения террористического в МДОУ, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта руководитель или лицо его замещающее, незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также управления образования муниципального образования Боровского района.

10.2. Охранники, при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта в МДОУ, обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию руководителю МДОУ или лицу его замещающему и действовать в соответствии с инструкциями.

10.3. Руководитель МДОУ либо лицо, его замещающее, при обнаружении угрозы совершения террористического акта или получении информации об угрозе совершения террористического акта обеспечивает:

- оповещение работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МДОУ и на его территории), об угрозе совершения террористического акта;

- безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МДОУ;

- усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств в помещения и на территорию МДОУ;

- беспрепятственный доступ в МДОУ и на его территорию оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.