

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ППО  
МДОУ детского сада № 16  
\_\_\_\_\_ Г.А. Стеснягина

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий МДОУ  
детским садом № 16  
\_\_\_\_\_ Н.М. Михно  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## **Положение о смотрах-конкурсах.**

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

### **1. Общие положения.**

Цели и задачи:

- 1.1. Укрепление материальной базы, создание оптимальных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведения оздоровительных мероприятий;
- 1.2. Выявление инициативы и творческого подхода к созданию условий для воспитания и развития детей;
- 1.3. Выявление лучшего опыта работы воспитателя по отдельным вопросам деятельности.

### **2. Организация смотров-конкурсов.**

- 2.1 Организация смотров-конкурсов вносится в годовой план работы ДООУ, тематика смотров может исходить из текущих задач.
- 2.2. О проведении конкурса издается приказ по ДООУ с указанием цели конкурса, сроков проведения, системы поощрения, а также состава комиссии.
- 2.3. В состав комиссии могут входить: заведующий ДООУ, воспитатели, медсестра, завхоз и члены родительского комитета.
- 2.4 Методическим советом и членами комиссии разрабатываются показатели смотра-конкурса, система оценок (баллов), с которыми знакомятся участники конкурса (наглядно).
- 2.5. О результатах смотра-конкурса докладывается устно на педагогическом совете или собрании трудового коллектива не позднее, чем через 2 недели после его окончания. Результаты могут быть освещены наглядно (приказы, молнии, телеграммы, поздравления и т.д.).
- 2.6 Протоколы заседания комиссии хранятся в делах ДООУ.

### **3. Права участников смотров-конкурсов.**

- 3.1 Участник конкурса имеет право ознакомиться с оценкой смотра-конкурса, получить разъяснения от членов комиссии.