

Утверждаю:

заведующий МБДОУ «Д/С №16»

Л.А.Спирина

Приказ № 37 от «14» сентября 2016 г.



План мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном

учреждении «Детский сад № 16»

муниципального образования-городской округ город Касимов

г. Касимов

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Д/С №16».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Спирина Л.А.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, - Педагогических советов; - родительских собраниях.	2 раза в год	Заведующий Спирина Л.А.. Зам. заведующего по ВМР и АХР
1.3.. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ «Д/С №16».	Август	Заведующий Спирина Л.А
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Спирина Л.А ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ «Д/С №16» на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий Спирина Л.А
1.6. Предоставление в УОиМП отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	По запросу	Заведующий Спирина Л.А
1.7. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий Спирина Л.А
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Спирина Л.А
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении.	Постоянно	Заведующий Спирина Л.А
2.1. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий Спирина Л.А
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ «Д/С №16» о фактах коррупции и организация их проверки.	По мере поступления	Заведующий Спирина Л.А. Члены комиссии
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	В течение года	Заведующий Спирина Л.А Главный бухгалтер Гуськова Ю.А.
2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий Спирина Л.А Члены комиссии
2.6. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД, - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий Спирина Л.А., Зам. заведующего по ВМР и АХР
2.7. Изготовление памяток, проведение групповых, общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ «Д/С №16» в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Спирина Л.А Зам. заведующего по ВМР и АХР Воспитатели
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ «Д/С №16» размещение информации по антикоррупционной тематике в стенах ДОУ.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
2.9. Проведение отчетов заведующего МБДОУ «Д/С №16» перед родителями воспитанников.	1 раз в год	Заведующий Спирина Л.А
2.10. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Д/С №16» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»		Заведующий Милованова Г.Н.
2.11. Ведение Журнала учёта мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Д/С №16»	Согласно плану мероприятий	Кадырова А.А.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп Специалисты

3.2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение НОД по правам ребёнка, тематических конкурсов и выставок «Мои права», родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп Специалисты
3.3.Организация участия всех работников МБДОУ «Д/С №16» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Спирина Л.А Учитель – логопед Кадырова А.А.
3.4.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	октябрь	Заведующий Спирина Л.А Учитель – логопед Кадырова А.А.
3.5.Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп.
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников к информации о деятельности МАДОУ «Д/С №16» установление обратной связи		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий Зам. заведующего по ВМР
4.2.Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголке потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ «Д/С №16»	Постоянно	Заведующий Ответственное лицо
4.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели Учитель – логопед Кадырова А.А.
4.4.Создание и поддержка страницы Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.	Постоянно	Зам. заведующего по ВМР педагогический коллектив
4.5.Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта по самообследованию образовательной организации.	Май	Заведующий Спирина Л.А Зам. заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
4.6.Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии со ст.29 Федерального закона «Об образовании в РФ» и постановлением от 10.07.2013г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	Постоянно	Заведующий