

Согласовано:

Председатель Управляющего Совета

Витковская О.К. Витковская

01 09 2014 г.

Принято на общем собрании

Трудового коллектива

Протокол № 1

« 01 » сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Д/С №16»

Л.А. Спирина

Спирина

Приказ № 23

от « 01 » сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектования

воспитанниками

МБДОУ "Д/С №16"

2014г.

ПРИКАЗ

_____ 2014 г

№ 12

об утверждении Положения о порядке
комплектования воспитанниками муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «детский сад №18»
муниципального образования –
городской округ город Касимов

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Рязанской области от 29. 08. 2013 г. №42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», приказа управления образования «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования – городской округ город Касимов от 30.12.2013 года № 136

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования воспитанникам МБДОУ «Детский сад № 18» муниципального образования - городской округ город Касимов.
2. Признать утратившим силу приказ по МБДОУ «Детский сад №18» от 016.04.2013 года №13 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 18» муниципального образования – городской округ город Касимов».

Заведующая _____ М.В.Тепина

Приложение

Утверждено приказом управления
образования администрации
муниципального образования –
городской округ город Касимов
« ____ » _____ 2013 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Д/С №16»
Л.А.Спирина

Приказ № _____
от « ____ » _____
20 ____ г.

Согласовано:

Председатель Управляющего Совета
_____ О.К.Витковская
_____ 20 ____ г.

Принято на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке комплектования
воспитанниками
МБДОУ "Д/С №16"

2014г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16» муниципального образования - городской округ город Касимов (далее Учреждение). Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Рязанской области от 29. 08. 2013 г. №42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации от 08. 08. 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 30.12.2013 г. №2184 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в электронном виде на территории муниципального образования - городской округ город Касимов».

II. Порядок постановки на очередь и приема детей в Учреждение.

2.1. Регистрация заявлений и постановка на учет в Учреждение осуществляется в течение календарного года.

2.2. Заявление о постановке на очередь для зачисления в Учреждение может подаваться заявителем:

- непосредственно в Учреждении;
- на Портале электронное образование Рязанской области (<http://education.ryazangov.ru>);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), расположенного по адресу город Касимов, улица К- Маркса , дом 2.

2.3. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с установленным порядком.

Подача заявления допускается не более чем в три Учреждения.

Заявитель предоставляет оригинал и копию следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий права законного представителя (при необходимости);
- документ, подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение (для заявителей, обладающих этим правом);
- документ, подтверждающий право на зачисление в группы оздоровительной и компенсирующей направленности (для заявителей, обладающих этим правом).

При регистрации ребенка родителям (законным представителям) в заявлении указывается дата постановки на очередь, наименование Учреждения и порядковый номер.

2.4. Данные о детях, зарегистрированных в соответствии с пунктом 2.2, настоящего Положения вносятся в муниципальную электронную базу данных о детях, нуждающихся в посещении Учреждения, которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Регистрации ребенка в электронном реестре через сайт осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в электронном виде на территории муниципального образования - городской округ город Касимов».

Причинами отказа в регистрации ребенка в электронном реестре являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении;
- неправильно оформленное заявление.

Заявителю предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребенка в Электронном журнале учета будущих воспитанников через сайт с использованием сети Интернет на основании индивидуального кода заявления или фамилии, имени, отчества и номера свидетельства о рождении ребенка.

2.6. Зачисление в Учреждение производится в группы нового набора и в существующие группы при наличии свободных мест в первую очередь детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

2.7. В случае возникновения спорных вопросов по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения родители (законные представители) могут обратиться в управление образования.

III. Комплектование Учреждения

- 3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет, проживающих (зарегистрированных) на территории муниципального образования – городской округ город Касимов при наличии в нем соответствующих возрастных групп и условий учреждения на основании путевки, медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).
- 3.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждение осуществляется при наличии необходимых условий.
- 3.3. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 августа по 01 октября текущего года. В течение года проводится доукомплектование Учреждения в случае освободившихся мест, согласно очередности с приоритетом льготных категорий, а также, по распоряжению управления образования администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 3.4. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, и другими документами, регулирующими организацию образовательного процесса.
- 3.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который составляется в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.
- 3.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольные образовательные учреждения:
- детям судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета;
 - детям сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков;
 - детям переселенных из зоны отчуждения, подвергшихся воздействию радиации, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- детям военнослужащих и сотрудников ОВД, Государственной противопожарной службы, Уголовно-исполнительской системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, Северо-Кавказского региона, Южной Осетии и Абхазии, и погибших, умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.
- 3.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в первоочередном порядке предоставляются места в дошкольные образовательные учреждения:
- детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел;
 - детям-инвалидам;
 - детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
 - детям из многодетных семей;
 - детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, переданных под опеку или в приемную семью;
 - детям одиноких работающих родителей;
 - детям работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений.
 -

IV. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками.

- 4.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:
- болезни;
 - пребывание в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с руководителем Учреждения.

V. Отчисление воспитанников из Учреждения.

- 5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения происходит:
- по желанию родителей (законных представителей);
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в 1 класс школы и 7 лет на 01 сентября текущего года.
 - в связи с выпуском детей в школу (31 мая текущего года).
- 5.2. Основанием для отчисления ребенка, связанным с состоянием здоровья, является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.
- 5.3. Отчисление из Учреждения оформляется приказом руководителя.