

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16»
муниципального образования – городской округ город Касимов*

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 г.

№ 20-ОД

«Об организации питания»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020-2021 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12 часовым режимом функционирования».

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДООУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей на 2019-2020 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Лопырис Светлану Ивановну, в соответствии с функциональными обязанностями и СанПин 2.4.1. 3049-13:

3. Ответственному за питание медицинская сестра:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- в конце меню ставится подписи медицинской сестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 9.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик-Филькина Елена Анатольевна

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «Д/С № 16» и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры или членов комиссии по питанию по утвержденному руководителем графику:

7.30 – масло в кашу;

9.00 – мясо в 1-е блюдо;

9.00 – тесто для выпечки;

10.00 - 11.00 – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

11.30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо

13.00 – продукты для полдника;

15.00 – продукты для ужина.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру.

6. Поварам Чернецовой Любовь Викторовне и Голосовой Наталье Юрьевне, Сенькиной Валиде Аминовне необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестры с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Кладовщику ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей.

9.1. Во время приема пищи воспитатели и младший воспитатель занимаются непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.2. Утвердить график приема пищи:

- завтрак с 8.00 до 8.35
- обед с 11.20 до 12.40 (по возрастным группам);
- полдник с 15.00 до 15.30
- ужин с 17.00 до 17.25

9.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

группы	завтрак	обед	полдник	ужин
ясельная	8.00	11.20	15.00	17.00
I младшая №1	8.10	11.30	15.10	17.00
II младшая	8.20	12.00	15.15	17.00
Средняя	8.25	12.20	15.20	17.15
старшая	8.30	12.30	15.25	17.20
подготов.	8.35	12.40	15.30	17.25

10. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медицинскую сестру, кладовщика.

Заведующий МБДОУ «Д/С №16»

Л.А.Спирина

С приказом ознакомлены:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. сотрудника</i>	<i>должность</i>	<i>подпись</i>
1.	Голосова Наталья Юрьевна	Шеф-повар	
2.	Сенькина Валида Аминовна	повар	
3.	Чернецова Любовь Викторовна	повар	
4.	Филькина Елена Анатольевна	кладовщик	
5.	Лопырис Светлана Ивановна	медицинская сестра	
6.	Шестакова Ольга Викторовна	воспитатель	
7.	Седова Ирина Николаевна	воспитатель	
8.	Рощина Любовь Константиновна	воспитатель	
9.	Клюкина Людмила Николаевна	воспитатель	
10.	Мартынова Ольга Владимировна	воспитатель	
11.	Носова Надежда Анатольевна	воспитатель	
12.	Исламова Елена Владимировна	воспитатель	
13.	Никонова Галина Юрьевна	воспитатель	
14.	Кауфман Елена Владимировна	воспитатель	
15.	Орлова Надежда Николаевна	воспитатель	
16.	Подшивалкина Елена Владимировна	воспитатель	
17.	Синтёноква Лариса Ивановна	воспитатель	
18.	Филатова Галина Ивановна	воспитатель	
19.	Козенева Елена Викторовна	воспитатель	
20.	Большаков Татьяна Геннадьевна	воспитатель	

21	Покровская Марина Юрьевна	воспитатель	
22	Морозова Ирина Алексеевна	воспитатель	
23	Витковская Ольга Кемальевна	воспитатель	
24	Тезикова Наталья Игоревна	воспитатель	
25	Клещёва Татьяна Александровна	Помощник воспитателя	
26	Котламометова Марина Дмитриевна	Помощник воспитателя	
27	Корякина Татьяна Алексеевна	Помощник воспитателя	
28	Пивоварова Татьяна Андреевна	Помощник воспитателя	
29	Ловцева Марина Александровна	Помощник воспитателя	
30	Редькина Светлана Алесандровна	Помощник воспитателя	
31	Самойлова Юлия Викторовна	Помощник воспитателя	
32	Есина Дарья Вячеславовна	Помощник воспитателя	
33	Кухарь Валентина Егоровна	Помощник воспитателя	
34	Первова Марина Петровна	Помощник воспитателя	
35	Янда Валентина Константиновна	Помощник воспитателя	