

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021- 2022 учебный год:

Цель:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

1. Продолжить реализацию эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений в работе по обеспечению безопасности и укреплению здоровья детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Совершенствовать условия для эффективной работы экологического воспитания дошкольников, путем внедрения в педагогический процесс регионального компонента.
3. Повышать квалификацию профессионального мастерства педагогических кадров и родителей, ориентированных в вопросах использования современных технологий в образовательной деятельности ДОУ.

Содержание годового плана работы МБДОУ «Д/С №16» на 2021-2022 учебный год

1. Работа с кадрами.

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ).
- 1.2. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.3. Аттестация.
- 1.4. Работа с молодыми специалистами, «Школы молодого воспитателя».

1.5. Общественная деятельность сотрудников.

1.6. Консультации с обслуживающим персоналом.

1.7. Руководство, контроль.

2. Организационно-методическая работа.

2.1. Педагогические советы. Подготовка к педагогическим советам

2.2. Семинары.

2.3. Консультации для воспитателей, специалистов ДОУ.

2.4. Открытые просмотры, взаимопосещения.

2.5. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта работы.

2.6. Методическая помощь молодым специалистам.

2.7. Работа методического кабинета.

2.8. Смотры, смотры-конкурсы, выставки.

2.9. Культурно- досуговые мероприятия (развлечения, праздники, выступления артистов кукольного театра, филармонии, фестиваль театров, тематические экскурсии и пр.)

2.10. «Дни открытых дверей».

2.11. Физкультурно-оздоровительная работа. Оздоровительно-профилактические мероприятия.

2.12. Методическое сопровождение образовательного процесса.

2.13. Контрольно-аналитическая деятельность.

2.14. Работа КП ДОУ .

3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.

3.1. Клуб

3.2. Общие родительские собрания. Родительские собрания в группах.

3.3. Работа родительского комитета. Совместные мероприятия.

3.4. Наглядная агитация.

3.5. Культурно- досуговые мероприятия для детей и родителей.

3.6. Взаимодействие с социумом.

4. Административно-хозяйственная работа.

4.1. Материально-техническое обеспечение.

4.2. Работа с общественными организациями.

4.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.

4.4. Руководство. Контроль.

Расстановка педагогов по группам на 2021 – 2022 уч.г.

Возрастные группы	Ф.И.О. педагогов	Категория
группа раннего возраста	Клюкина Л.Н.	Первая
	Шестакова О.В.	Первая
группа раннего возраста	Рощина Л.К.	Первая
	Шестакова О.В.	Первая
Младшая группа	Орлова Н.Н.	Высшая
	Подшивалкина Е.В.	Высшая
Младшая группа	Больдиш Т.Г	Первая
	Тезикова Н.И.	Первая
Средняя группа	Витковская О.К.	Первая
	Мартынова О.В.	Первая
Средняя группа	Носова Н.А.	Высшая
	Матынова О.В..	Первая
Старшая группа	Кауфман Е.В.	Первая
	Седова И.Н.	
Старшая группа	Исламова Е.В.	Высшая
	Никонова Г.Ю.	Первая

Подготовительная к школе группа	Покровская М.Ю.	Первая
	Морозова И.Н.	Первая
Подготовительная к школе группа	Синтенкова Л.И.	Первая
	Филатова Г.И.	Первая

Организация работы в ДОУ узких специалистов:

Музыкальный руководитель – Монахова Е.А. –первая категория

Музыкальный руководитель – Афанасьева Р.З. - первая категория

Учитель - логопед – Кадырова А.А. первая категория

Содержание годового плана работы МБДОУ «Д/С №16»

Сентябрь

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Работа с кадрами: Посещение августовской конференции педагогических работников образовательных учреждений г. Касимова</p>	Конец августа	Заведующий Спирина Л.А.	
2	<p>Организационно-методическая работа; ➤ Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2 Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3 Подготовка документации к новому учебному году. 4 Смотр готовности групп к новому учебному</p>	август	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

году.

5.Разработка планов на 2020-2021 учебный год.

План проведения:

1 Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.

2.Ознакомление с задачами воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.

3 Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.

4 Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.

➤ **Консультация «Здравствуй, малыш!»**

Первые дни ребенка в детском саду.

➤ **1 сентября - День знаний – неделя знаний**

➤ **Педагогическая гостиная-презентация «Реализация регионального компонента История края – первые шаги»**

Содержание регионального компонента дошкольного образования призвано способствовать формированию у дошкольников духовно-нравственных ориентаций, развитию их творческого потенциала, толерантности в условиях многонациональной среды.

В течение
месяца

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>«Зарница» – военно-спортивная игра</i> ➤ <i>Смотр-конкурс «Группа, где хорошо детям»</i> 			
3	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ семей по социальным группам. Составление социальных паспортов семей воспитанников. Составление планов работы с родителями на 2021-2022 учебный год. ➤ Оформление уголков для родителей к началу учебного года с обязательной информацией о группе. ➤ Заключение договоров о сотрудничестве, согласование планов работы с социумом. 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагога</p> <p>Заведующий Спирина Л.А.</p>	
4	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа по благоустройству территории ДОУ. ➤ Подготовка овощехранилища к зиме. 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p> <p>Кладовщик Филькина Н.А.</p>	

Октябрь.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рейд комиссии по охране труда 	<p>В течение</p>	<p>Комиссия по охране труда</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Профсоюзное собрание ➤ Консультация. Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация) ➤ Создание сети интернет - ресурсов (индивидуальных и групповых сайтов, электронных адресов, интернет страниц и др.) в целях развития виртуального информационного пространства ДОУ 	<p>месяца</p>	<p>Председатель профкома Шестакова О.В. медсестра Лопырис С.И..</p>	
<p>2.</p>	<p>Организационно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Неделя здоровья <p>Педагогический совет № 2 – тематический «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДОУ»</p> <p>Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми по физическому развитию.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических</p>	<p>4-8 октября 11-15 октября</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

идей.

План проведения:

1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.

2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДОУ.

3. Презентация педагогами ДОУ современных технологий дошкольного образования.

5. Решение педсовета.

- **Консультации** - Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО
- Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольном образовательном учреждении для разностороннего развития детей дошкольного возраста
- **Неделя экологии**
- **Тематический контроль** Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольном образовательном учреждении для разностороннего развития детей дошкольного возраста
- **День пожилого человека**
- **День музыки**

11 октября

18 октября

4-8 октября

11-15 октября

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени» ➤ День мультфильмов 	<p>2 октября</p> <p>1 октября</p> <p>22 октября</p> <p>29 октября</p>		
	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оформление наглядной информации в уголках для родителей по образовательным областям ООП ДО. ➤ Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей ➤ мастер – класс «Работа с родителями» ➤ Фотоконкурс «Счастливая семья» ➤ Родительское собрание «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме» ➤ Консультация – «Помоги ребенку быть успешным» 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>14 октября</p> <p>21 октября</p> <p>22 октября</p> <p>15 октября</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
4.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рейд комиссии по обследованию здания, помещений ДО 	<p>В начале месяца</p>	<p>Заместитель заведующего</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа по обновлению мягкого инвентаря ➤ Обрезка насаждений на прилегающей территории к ДОУ ➤ Приобретение наглядного материала по реализации ООП ДО. ➤ Обогащение РППС групп в соответствии с ФГОС ДО. 		по АХР Солонченко Л.В.	
--	--	--	------------------------	--

Ноябрь

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p style="text-align: center;">Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Знакомство сотрудников с административными приказами по ДОУ ➤ Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности. ➤ Обновление и утверждение локальных актов, затрагивающих реализацию ООП. 	<p style="text-align: center;">В течение года</p> <p style="text-align: center;">В течение месяца</p> <p style="text-align: center;">В течение месяца</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Спирина Л.А.</p> <p style="text-align: center;">Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разработка дизайн - проектов «Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС по «Физическому развитию» ➤ День народного единства ➤ Неделя отца ➤ Детская неделя ➤ Тематические проекты по воспитательно-образовательной работе ДОУ(выставка в методическом кабинете) 	<p style="text-align: center;">1-5 ноября</p> <p style="text-align: center;">3 ноября</p> <p style="text-align: center;">15-19 ноября</p> <p style="text-align: center;">22-26 ноября</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагога</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ День матери ➤ Организация выставок детских рисунков «Вот такая мама!», посвящённая Дню матери ➤ Семинар – практикум <p>Тематическая папка – лепбук: «правила дорожного движения» Мастер-класс: лепбук в каждой группе</p>	<p>В течение месяца</p> <p>29 ноября</p> <p>8-12 ноября</p>		
3.	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ "Игры пап и мам - детям!» ➤ Родительские собрания в группах ➤ Проведение культурно-досуговых групповых мероприятий, посвящённых Дню матери, День отца ➤ Конкурс построек на участке ДОУ 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
4.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проверка освещения ДОУ, мероприятия по дополнительному освещению ДОУ ➤ Инвентаризация в ДОУ ➤ Анализ заболеваемости по ДОУ за 2015 год 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В. медсестра Лопырис С.И.</p>	

Декабрь.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Техника безопасности при проведении новогодних праздников (инструктаж) ➤ Корректировка расписания ОД ➤ Режим работы учреждения в условиях угрозы террористических актов ➤ Работа по обращению граждан ➤ «Организация Новогодних праздников в новых условиях COVID-19» ➤ Обеспечение безопасности в ДОУ ➤ Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2022г. год. 	В течение месяца	<p>Заведующий Спирина Л.А.</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	
2.	<p>Организационно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ День Героя Отечества ➤ Правовая неделя ➤ Неделя безопасности ➤ День спасателя ➤ Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов) ➤ Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!» ➤ Веселые старты «Я мороза не боюсь!» ➤ Праздник «Новогодний карнавал» ➤ Подготовка костюмов и атрибутов к 	<p>9 декабря</p> <p>6-10 декабря</p> <p>20-27 декабря</p> <p>27 декабря</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>17 декабря</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

	<p>новогодним праздникам</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Украшаем музыкальный зал к Новому году» (работа творческой мастерской педагогов) ➤ Консультация по проведению новогодних праздников. Обсуждение содержания новогодних сценариев ➤ Творческие выставки «К нам зима пришла серебристая...» в раздевальных комнатах ➤ Методические рекомендации по организации и проведению прогулки зимой. Выполнение режима прогулки (консультация) 	<p>В конце месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>		
3.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа по оформлению ДОУ к Новому году ➤ Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам и муз. залу. ➤ Составление графика отпусков. ➤ Просмотр трудовых книжек и личных дел 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p> <p>Председатель профкома Шестакова О.В.</p>	
4.	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Участие родителей в праздничном оформлении групповых помещений, в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов ➤ Оформление папок-передвижек по пожарной безопасности в новогодние 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

	<p>праздники</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка к новогодним праздникам (родительские собрания в группах) 			
--	---	--	--	--

Январь.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p align="center">Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Об охране жизни и здоровья в зимний период (инструктаж) ➤ Об оздоровительных мероприятиях в зимний период (консультация) ➤ Утверждение номенклатуры дел ДОУ Работа по обращению граждан 	<p align="center">В течение месяца</p> <p align="center">В течение месяца</p>	<p align="center">Заведующий Спирина Л.А. медсестра Лопырис С.И. Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	
2.	<p>Организационно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рождество Христово ➤ Создание электронной копилки, согласно тематическим неделям «Календаря жизни ДОУ» ➤ Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» в соответствии с ФГОС ➤ Неделя вежливости День «Спасибо» ➤ Неделя здоровья «Зимние олимпийские игры» ➤ Рекомендации по написанию педагогического анализа работы педагогов ДОУ 		<p align="center">Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Семинар – тренинг для воспитателей «Я и мой коллектив» 			
3.	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Семинар – практикум для родителей «Что нужно делать, чтобы человек был здоров?» ➤ Концерт детей музыкальной школы «Зимние мотивы» ➤ Консультация «Прогулка – это интересно» 	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
4.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ. ➤ Ревизия электропроводки в ДОУ ➤ Укрепление материально технической базы ДОУ (приобретение мебели для групп, в том числе игровой) 	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В. Председатель профкома Шестакова О.В.	

Февраль

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников Об оздоровительных мероприятиях в зимний период ➤ Инструктажи по профилактике гриппа в 	В течение месяца	Заведующий Спирина Л.А. Члены комиссии медсестра Лопырис С.И.	

	<p>ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка к празднованию 23 февраля 	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
2.	<p>Организационно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ День поэзии конкурс чтецов, посвященных дню памяти А.С. Пушкина ➤ Неделя доброты ➤ День Защитника Отечества ➤ Спортивно-досуговые мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «Аты-баты, шли солдаты» ➤ Международный день родного Языка ➤ «Организация работы с детьми по ПДД в разных возрастных группах» ➤ «Этюды на выявление актерских умений». <p><i>Открытые просмотры: изучение Правил дорожного движения для пешеходов и пассажиров</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ на занятиях ➤ в игровой деятельности ➤ в проектной деятельности 	<p>10 февраля 15-19 февраля 24-25 февраля</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p> <p>Руководитель «Боевого братства» Куранов Л.</p>	
3.	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация фотовыставки «Защитники Отечества» ➤ Оформление стенда 	В течение	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

	«Правам ребенка посвящается» ➤ «Мальчики и девочки – два мира, два полюса» Консультация	месяца		
4.	Административно-хозяйственная работа: ➤ Пополнение РППС – реализация Плана развития РППС	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	

Март

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа с кадрами: ➤ Празднование Международного Женского дня ➤ Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте ➤ Школа для помощников воспитателей	В течение месяца В течение месяца	Заведующий Спирина Л.А. Члены комиссии Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В. Председатель профкома Шестакова О.В.	
2.	Организационно-методическая работа: ➤ Педагогический совет № 3 (Экология) «Педагогическая мастерская» по теме «От разнообразия форм, к качеству образования» ➤ Международный женский день	11 марта 1-5 марта	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Неделя экологии ➤ Неделя театра ➤ Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста (тематический контроль) ➤ Перспективное планирование по мероприятий на экологической тропе. ➤ Семинар-практикум «Современные образовательные технологии» <p>Цель: обеспечить условия для повышения компетентности педагогов в вопросах использования современных образовательных технологий в педагогической практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».</i> 	<p>22-26 марта 29- марта по 2 апреля</p> <p>В течение месяца</p>		
3.	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Мама, милая моя» (творческая выставка работ детей, педагогов, родителей) ➤ Посещение краеведческого музея ➤ Выставка художественной школы . 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагога</p>	
4.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Наведение санитарного порядка на территории ДОУ 	<p>В течение</p>	<p>Заместитель заведующего</p>	

	➤ Опиловка сухих деревьев.	месяца	по АХР Солонченко Л.В.	
--	----------------------------	--------	------------------------	--

Апрель.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рейд комиссии по осмотру здания ➤ Наведение порядка в здании и на территории ДОУ 	В течение месяца	Заведующий Спирина Л.А. Члены комиссии медсестра Лопырис С.И. Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
2.	<p>Организационно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Неделя здоровья ➤ Неделя противопожарной безопасности ➤ Международный день птиц ➤ Фестиваль сказок в детском саду (театрализованные представления с участием детей всех возрастных групп) ➤ День книг ➤ Фоторепортаж о жизни детей в детском саду ➤ <i>Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы.</i> 	<p>5-9 апреля</p> <p>26-30 апреля</p> <p>1 апреля</p> <p>12-16 апреля</p> <p>2 апреля</p> <p>В течение месяца</p>	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» ➤ Проведение в ДОУ смотра-конкурса «Огород на окошке» 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>		
3.	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Общее родительское собрание ➤ Анкетирование родителей «Что знают наши дети о войне?» ➤ Субботники на территории ДОУ с участием родителей ➤ «Искусство быть родителями» круглый стол с родителями ➤ Оформление папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?» ➤ Экскурсия в школу 	<p>15 апреля</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
4.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Озеленение территории ДОУ. ➤ Работа на огороде ➤ Косметический ремонт помещений ДОУ 		<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	

Май.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p align="center">Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду ➤ Соблюдение санэпидрежима в летний оздоровительный период (консультация с обслуживающим персоналом) 	В течение месяца	Заведующий Спирина Л.А. Члены комиссии медсестра Лопырис С.И. Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
2.	<p>Организационно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Составление плана работы на летне-оздоровительный период. <p>- Вернисаж детского творчества «День Победы».</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ День Победы ➤ Неделя музея ➤ День библиотек ➤ Международный день семьи ➤ Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!» ➤ Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Касимов» 		Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
3.	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ ➤ «Что такое готовность к школе?» (консультация специалиста) ➤ «Чему мы научились за год? Ваше 	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

	мнение» (анкетирование родителей)			
4.	Административно-хозяйственная работа: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проверка и перезарядка огнетушителей. ➤ Подготовка к отопительному сезону ➤ Проверка вентиляционной системы ➤ Завоз песка на прогулочные площадки ДОУ ➤ Работа по благоустройству территории ДОУ 	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
<i>Июнь, июль, август</i>				
<i>Июнь</i>	<i>Педагогический совет № 4»Ярмака тщеславия» - итоговый</i> <i>1 июня - Международный день защиты детей</i> <i>3 июля – День ГАИ</i> <i>9 июня - Международный день друзей</i> <i>12 июня: День России</i>		Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
<i>июль</i>	<i>5 июля: День работников морского и речного флота</i> <i>8 июля - Всероссийский день семьи, любви и верности</i> <i>11 июля - Всемирный день шоколада</i> <i>Второе воскресенье –День Российской почты</i>		Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
<i>август</i>	<i>8 августа: День физкультурника</i> <i>9 августа: День строителя</i> <i>12 августа: День военно-воздушных сил Российской Федерации</i>		Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

	22 августа: День государственного флага России			
--	--	--	--	--

Форма контроля, содержание контроля

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. 	<p>Ежедневно в течение года</p>	<p>Заведующий Спирина Л.А. Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение групповой документации - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. - Навыки самообслуживания детей - Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. - Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания 	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
<p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Медицинский работник Заведующая Зам. Зав. по ВМР</p>	

<p>Тематический контроль</p> <p>1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».</p> <p>2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	<p>Зам. Зав. по ВМР</p>	
---	---------------------------	-------------------------	--

Работа в методическом кабинете ДОУ.

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<p>Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной деятельности образовательных учреждений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.</p>
<p>Обеспечение образовательного учреждения учебно – методической литературой и обновление материально – технической базы с позиции требований ФГОС ДО.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.</p>
<p>Формирование информационного банка данных по передовому педагогическому опыту, по проблемам нового содержания образования, управления образованием, методам воспитания и обучения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.</p>
<p>Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДОУ и педагогических работников .</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.</p>
<p>Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований ФГОС ДО.</p>	<p>По мере обращения</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.</p>
<p>Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.</p>

Совершенствование системы прямого диалога с педагогами посредством электронной почты.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Координация процедуры аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Создание банка методических разработок образовательной деятельности	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Создание банка данных о новинках учебно – методической литературы по ФГОС ДО, примерным программам дошкольного образования.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Оформление тематических выставок к педагогическим советам.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Участие в обучающих вебинарах	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Диссемирование опыта работы дошкольного учреждения через официальный сайт.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.

Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности

No	Мероприятие	сроки	ответственный
----	-------------	-------	---------------

1	1. Утверждение состава творческой группы. 2. Утверждение состава рабочей группы.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю.
2	1. Заседание творческой группы Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий на 2021-2022 учебный год. 2. Заседание рабочей группы Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Творческая группа Рабочая группа
3	Круглый стол для воспитателей. Тема «Проектная деятельность» Обмен опытом по организации проектов в группах, в соответствии с возрастными особенностями детей и их развития»	октябрь	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Рабочая группа
4.	1. Организация и проведения конкурса презентаций на сайте ДОУ «Развитие познавательной активности через детскую проектную деятельность». 2. Организация и проведение «Творческой гостиной» для педагогов ДОУ 3. Разработка сценария каникулярной недели.	ноябрь декабрь	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Творческая группа Творческая группа Рабочая группа
5.	1. Организация и проведение конкурса детских проектов 2. Разработка рекомендаций для педагогов по запросам	январь	Рабочая группа Творческая группа

6.	Консультация для воспитателей. «Новые формы работы с родителями»	февраль	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Рабочая группа
7.	Проведение конкурса – презентации «Группа, где хорошо детям»	Март	Творческая группа
8	1.Определение эффективности работы педагогического коллектива по работе с родителями. День открытых дверей для родителей. 2.Организация и проведение смотра-конкурса родительских уголков. 3.Организация и проведения конкурса презентаций на сайте ДОУ «Формирование педагогической компетентности родителей через нетрадиционные формы взаимодействия»	апрель	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Творческая группа Рабочая группа
9.	Заседание рабочей группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы» обсуждение годовых задач на следующий учебный год.	май	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Рабочая группа

Самообразование. Повышение квалификации.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
------------------	-------	---------------

Выбор тем по самообразованию. Разработка планов работы по теме самообразования.	Август сентябрь	Зам по ВМР
Работа воспитателей по самообразованию.	В течение года	Педагоги специалисты
Презентация темы самообразования.	октябрь	Педагоги специалисты
Обсуждение новинок методической литературы.	сентябрь	Зам по ВМР
«Творческая гостиная» по обмену опытом по темам самообразования.	В течение года	воспитатели
Курсы повышения квалификации.	В течение года по графику.	Заведующая Зам по ВМР
Аттестация педагогов	В течение года по графику.	Заведующая Зам по ВМР

Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

No	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Создание информационной базы для подготовки педагогов к аттестации. 2. Оформление приказов об утверждении графиков о прохождении педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию.	сентябрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР
2.	Деловая игра с аттестуемыми «Разбор педагогических ситуаций»	октябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	Консультация по составлению личного портфолио педагога.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
4.	Мастер - класс «Составление самоанализа проведения ООД»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
5.	1. Анализ работы педагогов, изучение документации с целью оказания методической помощи. 2. Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
6.	Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий учебный год, с учетом потребности педагогов и графика прохождения аттестации.	Декабрь	Зам. зав. по ВМР

1.	1. Анализ работы по аттестации 2. Подготовка графика по аттестации на новый учебный год.	Апрель - май	Зам. зав. по ВМР

Профилактика вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работников.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>ответственные</i>
1.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями(законными представителями)воспитанников и работников.	Еженедельно	медсестра
2.	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям.	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, ответственный по охране труда
3.	Пополнить запас:  СИЗ – маски и перчатки  Дезинфицирующих средств – кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4.	Пополнить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	заместитель заведующего по АХР, технический персонал.
5.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения  Текущей уборки и дезинсекции  Генеральной уборки	Ежедневно еженедельно	заместитель заведующего по АХР
6.	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтрующих элементов	Раз в квартал	заместитель заведующего по АХР

