

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Д/С №16»
протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Д/С №16»

заведующая
Л.А.Спирина

от _____ № _____



*Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад № 16»
на 2020-2021 учебный год*

Содержание годового плана работы МБДОУ «Д/С №16» на 2020-2021 учебный год

1. Работа с кадрами.

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ).
- 1.2. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.3. Аттестация.
- 1.4. Работа с молодыми специалистами, «Школы молодого воспитателя».
- 1.5. Общественная деятельность сотрудников.
- 1.6. Консультации с обслуживающим персоналом.
- 1.7. Руководство, контроль.

2. Организационно-методическая работа.

- 2.1. Педагогические советы. Подготовка к педагогическим советам
- 2.2. Семинары.
- 2.3. Консультации для воспитателей, специалистов ДОУ.
- 2.4. Открытые просмотры, взаимопосещения.
- 2.5. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта работы.
- 2.6. Методическая помощь молодым специалистам.

2.7. Работа методического кабинета.

2.8. Смотры, смотры-конкурсы, выставки.

2.9. Культурно- досуговые мероприятия (развлечения, праздники, выступления артистов кукольного театра, филармонии, фестиваль театров, тематические экскурсии и пр.)

2.10. «Дни открытых дверей».

2.11. Физкультурно-оздоровительная работа. Оздоровительно-профилактические мероприятия.

2.12. Методическое сопровождение образовательного процесса.

2.13. Контрольно-аналитическая деятельность.

2.14. Работа КП ДОУ .

3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.

3.1. Клуб

3.2. Общие родительские собрания. Родительские собрания в группах.

3.3. Работа родительского комитета. Совместные мероприятия.

3.4. Наглядная агитация.

3.5. Культурно- досуговые мероприятия для детей и родителей.

3.6. Взаимодействие с социумом.

4. Административно-хозяйственная работа.

4.1. Материально-техническое обеспечение.

4.2. Работа с общественными организациями.

4.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.

4.4. Руководство. Контроль.

Расстановка педагогов по группам на 2020 – 2021 уч.г.

Возрастные группы	Ф.И.О. педагогов	Категория
группа раннего возраста	Клюкина Л.Н.	Первая
	Шестакова О.В.	Первая
группа раннего возраста	Рощина Л.К.	Соответствие занимаемой должности
	Шестакова О.В.	Первая
Младшая группа	Витковская О.К.	Первая
	Мартынова О.В.	Первая
Младшая группа	Носова Н.А.	Высшая
	Мартынова О.В.	Первая
Средняя группа	Кауфман Е.В.	Первая
	Седова И.Н.	
Средняя группа	Исламова Е.В.	Высшая
Звездочка	Никонова Г.Ю.	Первая

Старшая группа	Покровская М.Ю.	Первая
	Морозова И.Н.	Первая
Старшая группа	Синтенкова Л.И.	Первая
	Филатова Г.И.	Первая
Подготовительная к школе группа	Орлова Н.Н.	Высшая
	Подшивалкина Е.В.	Высшая
Подготовительная к школе группа	Большаков Т.Г	Первая
	Тезикова Н.И.	Первая

Организация работы в ДОУ узких специалистов:

Музыкальный руководитель – Монахова Е.А. –первая категория

Музыкальный руководитель – Афанасьева Р.З. - первая категория

Учитель - логопед – Кадырова А.А. Соответствие занимаемой должности

Содержание годового плана работы МБДОУ «Д/С №16»

Сентябрь

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Работа с кадрами: Посещение августовской конференции педагогических работников образовательных учреждений г. Касимова</p>	Конец августа	Заведующий Спирина Л.А.	
2	<p>Организационно-методическая работа; ➤ Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС Задачи: 1)обсудить в какой мере требования ФГОС ДО и ООП ДО учтены в построение РППС групп 2)проверить учет возраста обучающихся; 3)проверить учет принципов построения РППС в соответствии с темами проектной деятельности в соответствии с КТП 4)проверить качественный и количественный состав материалов зон и уголков Метод: изучение результатов построения РППС групп ➤ Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ</p>	15 сентября 24 сентября	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.

Подготовка к педсовету:

- 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.
- 2 Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».
- 3 Подготовка документации к новому учебному году.
- 4 Смотр готовности групп к новому учебному году.
- 5.Разработка планов на 2020-2021 учебный год.

План проведения:

- 1 Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.
- 2.Ознакомление с задачами воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.
- 3 Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.
- 4 Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.

➤ **Консультация** Комплексно-

В течение

	<p>тематический принцип построения образовательного процесса в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 сентября - День знаний – неделя знаний ➤ Педагогическая гостиная-презентация « Реализация регионального компонента История края – первые шаги» <p>Содержание регионального компонента дошкольного образования призвано способствовать формированию у дошкольников духовно-нравственных ориентаций, развитию их творческого потенциала, толерантности в условиях многонациональной среды.</p>	<p>месяца</p>		
<p>3</p>	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ семей по социальным группам. Составление социальных паспортов семей воспитанников. Составление планов работы с родителями на 2019-2020 учебный год. ➤ Оформление уголков для родителей к началу учебного года с обязательной информацией о группе. ➤ Заключение договоров о сотрудничестве, согласование планов работы с социумом. 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p> <p>Заведующий Спирина Л.А.</p>	

4	Административно-хозяйственная работа: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа по благоустройству территории ДОУ. ➤ Подготовка овощехранилища к зиме. 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p> <p>Кладовщик Филькина Н.А.</p>	
---	---	---	--	--

Октябрь.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Работа с кадрами: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рейд комиссии по охране труда ➤ Профсоюзное собрание ➤ Консультация. Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация) ➤ Работа аттестационной комиссии ДОУ по подготовке педагогических кадров к аттестации на соответствие занимаемой должности 		<p>Комиссия по охране труда</p> <p>Председатель профкома Шестакова О.В.</p> <p>Старшая медсестра Алимова М.И.</p> <p>Председатель аттестационной комиссии</p>	
2.	Организационно-методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Неделя здоровья Подготовка к педагогическому совету № 2 Тема: "Страна талантов" по теме "«Музейная педагогика в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» 1. Тематический контроль «Состояние работы по музейному комплексу»	<p>5- 9 октября</p> <p>12-16 октября</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

<p>2. Консультация для педагогов «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»</p> <p>3. Анкетирование родителей «нужны ли нам музеи»</p> <p>4. Неделя педагогического мастерства «Организация экскурсий по музейному комплексу Город детства» (по возрастным параллелям).</p> <p>5. Индивидуальные консультации по темам выступлений</p> <p>6. Подготовка информационного материала для родителей «Роль семьи в развитии творческих способностей детей».</p> <p>➤ Консультации - Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>➤ Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольном образовательном учреждении для разностороннего развития детей дошкольного возраста</p> <p>➤ Неделя экологии</p> <p>➤ Тематический контроль Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольном образовательном учреждении для разностороннего развития детей дошкольного возраста</p> <p>➤ День пожилого человека</p>	<p>10 октября</p> <p>17 октября</p> <p>5-9 октября</p> <p>12-16 октября</p>		
---	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Смотр-конкурс уголков детского экспериментирования. ➤ День мультфильмов 	<p>2 октября</p> <p>23 октября</p> <p>30 октября</p>		
	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оформление наглядной информации в уголках для родителей по образовательным областям ООП ДО. ➤ Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей ➤ мастер – класс «Работа с родителями» ➤ Фотоконкурс «Счастливая семья» ➤ Родительское собрание «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме» ➤ Консультация – «Помоги ребенку быть успешным» 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>14 октября</p> <p>21 октября</p> <p>22 октября</p> <p>16 октября</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

4.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рейд комиссии по обследованию здания, помещений ДО ➤ Работа по обновлению мягкого инвентаря ➤ Обрезка насаждений на прилегающей территории к ДОУ ➤ Приобретение наглядного материала по реализации ООП ДО. ➤ Обогащение РППС групп в соответствии с ФГОС ДО. 	<p>В начале месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	
----	--	--	---	--

Ноябрь

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Знакомство сотрудников с административными приказами по ДОУ ➤ Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности. ➤ Обновление и утверждение локальных актов, затрагивающих реализацию ООП. 	<p>В течение года</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Спирина Л.А.</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	
2.	<p>Организационно-методическая работа:</p> <p>Педагогический совет № 2 Тема: "Страна талантов" по теме "«Музейная педагогика в</p>		<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.,</p>	

<p>нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»</p> <p>Форма проведения: деловая игра в виде дискутирования (обсуждения)</p> <p>Повестка дня</p> <p>Вступительное слово «Значение музейной педагогики в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» - Колова М.Ю.</p> <p>Из опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - музей Дом вести, не лапти плести. - музей Защитники Отечества - музей Занимательный космос - музей Островок безопасности - центр Эколята - центр Права ребенка - библиотека - выставки. - экологическая тропа - о мини - музеях. <p>Принятие проекта решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Разработка дизайн - проектов «Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС по «Физическому развитию» ➤ День народного единства ➤ Неделя отца ➤ Детская неделя ➤ Тематические проекты по воспитательно- 	<p>5 ноября</p>	<p>педагоги</p>	
---	-----------------	-----------------	--

	<p>образовательной работе ДОУ(выставка в методическом кабинете)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ День матери ➤ Организация выставок детских рисунков «Вот какая мама!», посвящённая Дню матери 	<p>9-13 ноября 16-20 ноября В течение месяца 27 ноября</p>		
3.	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ "Игры пап и мам - детям!» ➤ Родительские собрания в группах ➤ Проведение культурно-досуговых групповых мероприятий, посвященных Дню матери, День отца ➤ Конкурс построек на участке ДОУ 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
4.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проверка освещения ДОУ, мероприятия по дополнительному освещению ДОУ ➤ Инвентаризация в ДОУ ➤ Анализ заболеваемости по ДОУ за 2015 год 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В. Старшая медсестра Алимова М.И.</p>	

Декабрь.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	--------------------------	-------	---------------	----------------------

1.	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Техника безопасности при проведении новогодних праздников (инструктаж) ➤ Корректировка расписания ОД ➤ Режим работы учреждения в условиях угрозы террористических актов ➤ Работа по обращению граждан 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Спирина Л.А.</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	
2.	<p>Организационно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ День Героя Отечества ➤ Правовая неделя ➤ Неделя безопасности ➤ День спасателя ➤ Семинар «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» <p>Форма проведения: «интерактивное» общение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные здоровьесберегающие технологии используемые в ДОУ 2. 2.Блиц-опрос 3. Практическая часть. Защита педагогических проектов: «Здоровье в порядке – спасибо зарядке»; «На прогулке мы играем и здоровье укрепляем» <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни» ➤ Анкетирование педагогов «Здоровьесберегающая деятельность в ДОУ» 	<p>9 декабря</p> <p>7-11 декабря</p> <p>21-25 декабря</p> <p>25 декабря</p> <p>4 декабря</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разработка памяток для родителей (законных представителей) «Оптимизация здоровьесберегающей деятельности ДООУ в контексте ФГОС ДО ➤ Мастер-класс: «Дыхательная гимнастика в детском саду» ➤ Тематическая проверка «Состояние работы ДООУ по организации двигательной активности детей» ➤ Подготовка костюмов и атрибутов к новогодним праздникам ➤ «Украшаем музыкальный зал к Новому году» (работа творческой мастерской педагогов) ➤ Консультация по проведению новогодних праздников. Обсуждение содержания новогодних сценариев ➤ Творческие выставки «К нам зима пришла серебристая...» в раздевальных комнатах ➤ Методические рекомендации по организации и проведению прогулки зимой. Выполнение режима прогулки (консультация) 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>17 декабря</p> <p>24 декабря</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>		
3.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа по оформлению ДООУ к Новому году ➤ Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам и муз. залу. ➤ Составление графика отпусков. 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p> <p>Председатель</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Просмотр трудовых книжек и личных дел 		профкома Шестакова О.В.	
4.	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Участие родителей в праздничном оформлении групповых помещений, в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов ➤ Оформление папок-передвижек по пожарной безопасности в новогодние праздники ➤ Подготовка к новогодним праздникам (родительские собрания в группах) 	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

Январь.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Об охране жизни и здоровья в зимний период (инструктаж) ➤ Об оздоровительных мероприятиях в зимний период (консультация) ➤ Утверждение номенклатуры дел ДОУ <p>Работа по обращению граждан</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Спирина Л.А.</p> <p>Медицинская сестра Алимова М.И.</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Кичигина Н.В.</p>	

<p>2.</p>	<p>Организационно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рождество Христово ➤ Создание электронной копилки, согласно тематическим неделям «Календаря жизни ДОУ» <p>Семинар Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Неделя вежливости День «Спасибо» ➤ Неделя здоровья «Зимние олимпийские игры» ➤ Рекомендации по написанию педагогического анализа работы педагогов ДОУ ➤ Семинар – тренинг для воспитателей «Я и мой коллектив» 	<p>13 января В течение года 11 января</p> <p>20 января 11 -15 января 25 – 29 января</p> <p>28 января</p> <p>21 января</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
<p>3.</p>	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Семинар – практикум для родителей «Что нужно делать, чтобы человек был здоров?» ➤ Концерт детей музыкальной школы «Зимние мотивы» ➤ Консультация «Прогулка – это интересно» 	<p>14 января</p> <p>19 января</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

4.	Административно-хозяйственная работа: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ. ➤ Ревизия электропроводки в ДОУ ➤ Укрепление материально технической базы ДОУ (приобретение мебели для групп, в том числе игровой) 		Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В. Председатель профкома Шестакова О.В.	
----	---	--	--	--

Февраль

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа с кадрами: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников Об оздоровительных мероприятиях в зимний период ➤ Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия ➤ Подготовка к празднованию 23 февраля 	В течение месяца В течение месяца	Заведующий Спирина Л.А. Члены комиссии Медицинская сестра Алимова М.И. Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
2.	Организационно-методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> ➤ День поэзии конкурс чтецов, посвященных дню памяти А.С. Пушкина ➤ Неделя доброты ➤ День Защитника Отечества ➤ Конкурс рисунков «Защитники Отечества» 	10 февраля 15-19 февраля 24-25 февраля	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.,	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Консультации: «Интегрированные занятия на основе синтеза видов искусств и художественных видов деятельности. ➤ «Этюды на выявление актерских умений». ➤ Спортивно-досуговые мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «Аты-баты, шли солдаты» 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>педагоги</p> <p>Руководитель «Боевого братства» Куранов Л.</p>	
3.	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация фотовыставки «Защитники Отечества» ➤ Оформление стенда «Правам ребенка посвящается» ➤ «Мальчики и девочки – два мира, два полюса» Консультация 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагога</p>	
4.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Пополнение РППС – реализация Плана развития РППС 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	

Март

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Празднование Международного Женского дня 	<p>В течение</p>	<p>Заведующий Спирина Л.А.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте ➤ Школа для помощников воспитателей 	<p>месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Члены комиссии</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p> <p>Председатель профкома Шестакова О.В.</p>	
2.	<p>Организационно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Педагогический совет № 3 «КВН» по теме «Театрализованная деятельность как эффективный ресурс социально-коммуникативного развития ребёнка дошкольного возраста» ➤ Международный женский день ➤ Неделя экологии ➤ Неделя театра ➤ Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста (тематический контроль) ➤ Перспективное планирование по ПДД с детьми и родителями. ➤ Семинар – практикум «Учимся проводить диагностику» ➤ Портфолио группы. Консультация. 	<p>11 марта</p> <p>1-5 марта</p> <p>22-26 марта</p> <p>29- марта по 2 апреля</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

3.	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Мама, милая моя» (творческая выставка работ детей, педагогов, родителей) ➤ Посещение краеведческого музея ➤ Выставка художественной школы . 	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагога	
4.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Наведение санитарного порядка на территории ДОУ ➤ Опиловка сухих деревьев. 	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	

Апрель.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рейд комиссии по осмотру здания ➤ Наведение порядка в здании и на территории ДОУ 	В течение месяца	Заведующий Спирина Л.А. Члены комиссии Медицинская сестра Алимova М.И. Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
2.	<p>Организационно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Неделя здоровья ➤ Неделя противопожарной безопасности ➤ Международный день птиц 	5-9 апреля 26-30 апреля	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.,	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Фестиваль сказок в детском саду (театрализованные представления с участием детей всех возрастных групп) ➤ День книг ➤ Фоторепортаж о жизни детей в детском саду ➤ Творческие выставки детских работ «Наш любимый детский сад» <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комплексный контроль «Готовность детей к обучению в школе детей 6-7 лет» ➤ Проведение в ДООУ смотра-конкурса «Огород на окошке» 	<p>1 апреля</p> <p>12-16 апреля</p> <p>2 апреля</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>педагоги</p>	
<p>3.</p>	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Общее родительское собрание ➤ Анкетирование родителей «Что знают наши дети о войне?» ➤ Субботники на территории ДООУ с участием родителей ➤ «Искусство быть родителями» круглый стол с родителями ➤ Оформление папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?» 	<p>15 апреля</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Экскурсия в школу 	<p>месяца</p> <p>В течение месяца</p>		
4.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Озеленение территории ДОУ. ➤ Работа на огороде ➤ Косметический ремонт помещений ДОУ 		<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	

Май.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду ➤ Соблюдение санэпидрежима в летний оздоровительный период (консультация с обслуживающим персоналом) 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Спирина Л.А.</p> <p>Члены комиссии</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Алимова М.И.</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	
2.	<p>Организационно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Составление плана работы на летне-оздоровительный период. <p>- Вернисаж детского творчества «День Победы».</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ День Победы ➤ Неделя музея 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ День библиотек ➤ Методическое объединение, отчет работы творческих групп ➤ Портфолио дошкольника ➤ Отчёт специалистов о выполнении Программы МБДОУ «Д/С №16» ➤ Анализ заболеваемости детей за период с сентября по май 2019-2020 учебного года ➤ Анализ выполнения комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в 2019-2020 учебном году 	<p>В течение месяца</p>	<p>по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
3.	<p>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ ➤ «Что такое готовность к школе?» (консультация специалиста) ➤ «Чему мы научились за год? Ваше мнение» (анкетирование родителей) 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
4.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проверка и перезарядка огнетушителей. ➤ Подготовка к отопительному сезону ➤ Проверка вентиляционной системы ➤ Завоз песка на прогулочные площадки ДОУ 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	

	➤ Работа по благоустройству территории ДОУ			
--	--	--	--	--

Форма контроля, содержание контроля

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p style="text-align: center;">Тематический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Создание в ДОУ предметно - игровой среды для обеспечения разностороннего развития детей дошкольного возраста» ➤ «Состояние работы педагогического коллектива по внедрению метода проектов как формы организации единого образовательного пространства в ДОУ»; ➤ «Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста» 	<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p style="text-align: center;">Январь</p>	<p>Заведующий Спирина Л.А. Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
	<p style="text-align: center;">Комплексный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе» 	Апрель	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
	<p style="text-align: center;">Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ охрана жизни и здоровья детей; ➤ организация питания; 	В течение	Заместитель заведующего	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ адаптация детей, вновь принятых в ДОУ; ➤ выполнение режима дня; ➤ соблюдение режима двигательной активности; ➤ проведение оздоровительных мероприятий; ➤ планирование воспитательно-образовательного процесса, ➤ состояние и ведение документации в ДОУ; ➤ организация развивающей предметно-пространственной среды; ➤ организация аттестации и курсовой подготовки педагогических работников; ➤ взаимодействие с семьями воспитанников; ➤ соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ДОУ 	года	по ВМР Соколова М.Ю., педагоги Медицинская сестра Алимова М.И. Заместитель заведующего по АХР Кичигина Н.В.	
	<p style="text-align: center;">Взаимоконтроль</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Педагогическое руководство опытно-исследовательской деятельностью детей дошкольного возраста» ➤ «Алгоритмизация режимных моментов в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями детей» ➤ «Организация оздоровительной работы в группах» 	Октябрь Март Апрель	Педагоги	

Работа в методическом кабинете ДОУ.

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной деятельности образовательных учреждений.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Обеспечение образовательного учреждения учебно – методической литературой и обновление материально – технической базы с позиции требований ФГОС ДО.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Формирование информационного банка данных по передовому педагогическому опыту, по проблемам нового содержания образования, управления образованием, методам воспитания и обучения.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДОУ и педагогических работников .	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований ФГОС ДО.	По мере обращения	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Совершенствование системы прямого диалога с педагогами посредством электронной почты.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Координация процедуры аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Создание банка методических разработок образовательной	Постоянно	Заместитель

деятельности		заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Создание банка данных о новинках учебно – методической литературы по ФГОС ДО, примерным программам дошкольного образования.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Оформление тематических выставок к педагогическим советам.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Участие в обучающих вебинарах	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Диссемицирование опыта работы дошкольного учреждения через официальный сайт.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.

Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности

No	Мероприятие	сроки	ответственный
1	1. Утверждение состава творческой группы. 2. Утверждение состава рабочей группы.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю.

7.	Проведение конкурса – презентации «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования созданный совместно с родителями)»	Март	Творческая группа
8	1.Определение эффективности работы педагогического коллектива по работе с родителями. День открытых дверей для родителей. 2.Организация и проведение смотра-конкурса родительских уголков. 3.Организация и проведения конкурса презентаций на сайте ДОУ «Формирование педагогической компетентности родителей через нетрадиционные формы взаимодействия»	апрель	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Творческая группа Рабочая группа
9.	Заседание рабочей группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы» обсуждение годовых задач на следующий учебный год.	май	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Рабочая группа

Самообразование. Повышение квалификации.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Выбор тем по самообразованию. Разработка планов работы по теме самообразования.	Август сентябрь	Зам по ВМР

Работа воспитателей по самообразованию.	В течение года	Педагоги специалисты
Презентация темы самообразования.	октябрь	Педагоги специалисты
Обсуждение новинок методической литературы.	сентябрь	Зам по ВМР
«Творческая гостиная» по обмену опытом по темам самообразования.	В течение года	воспитатели
Курсы повышения квалификации.	В течение года по графику.	Заведующая Зам по ВМР
Аттестация педагогов	В течение года по графику.	Заведующая Зам по ВМР

Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

No	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-----------	--------------------	--------------	----------------------

1.	<p>1. Создание информационной базы для подготовки педагогов к аттестации.</p> <p>2. Оформление приказов об утверждении графиков о прохождении педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию.</p>	сентябрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР
2.	Деловая игра с аттестуемыми «Разбор педагогических ситуаций»	октябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	Консультация по составлению личного портфолио педагога.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
4.	Мастер - класс «Составление самоанализа проведения ООД»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
5.	<p>1. Анализ работы педагогов, изучение документации с целью оказания методической помощи.</p> <p>2. Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации.</p>	В течение года	Зам. зав. по ВМР
6.	Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий учебный год, с учетом потребности педагогов и графика прохождения аттестации.	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
7.	<p>1. Анализ работы по аттестации</p> <p>2. Подготовка графика по аттестации на новый учебный год.</p>	Апрель - май	Зам. зав. по ВМР