

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
МБДОУ «Д/С №16»  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБДОУ «Д/С №16»

заведующая  
Л.А.Спирина

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



*Годовой план работы  
МБДОУ «Детский сад № 16»  
на 2020-2021 учебный год*

## Содержание годового плана работы МБДОУ «Д/С №16» на 2020-2021 учебный год

### **1. Работа с кадрами.**

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ).
- 1.2. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.3. Аттестация.
- 1.4. Работа с молодыми специалистами, «Школы молодого воспитателя».
- 1.5. Общественная деятельность сотрудников.
- 1.6. Консультации с обслуживающим персоналом.
- 1.7. Руководство, контроль.

### **2. Организационно-методическая работа.**

- 2.1. Педагогические советы. Подготовка к педагогическим советам
- 2.2. Семинары.
- 2.3. Консультации для воспитателей, специалистов ДОУ.
- 2.4. Открытые просмотры, взаимопосещения.
- 2.5. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта работы.
- 2.6. Методическая помощь молодым специалистам.

2.7. Работа методического кабинета.

2.8. Смотры, смотры-конкурсы, выставки.

2.9. Культурно- досуговые мероприятия (развлечения, праздники, выступления артистов кукольного театра, филармонии, фестиваль театров, тематические экскурсии и пр.)

2.10. «Дни открытых дверей».

2.11. Физкультурно-оздоровительная работа. Оздоровительно-профилактические мероприятия.

2.12. Методическое сопровождение образовательного процесса.

2.13. Контрольно-аналитическая деятельность.

2.14. Работа КП ДОУ .

### **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.**

3.1. Клуб

3.2. Общие родительские собрания. Родительские собрания в группах.

3.3. Работа родительского комитета. Совместные мероприятия.

3.4. Наглядная агитация.

3.5. Культурно- досуговые мероприятия для детей и родителей.

3.6. Взаимодействие с социумом.

### **4. Административно-хозяйственная работа.**

4.1. Материально-техническое обеспечение.

4.2. Работа с общественными организациями.

4.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.

4.4. Руководство. Контроль.

**Расстановка педагогов по группам на 2020 – 2021 уч.г.**

<b>Возрастные группы</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>	<b>Категория</b>
<b>группа раннего возраста</b>	Клюкина Л.Н.	Первая
	Шестакова О.В.	Первая
<b>группа раннего возраста</b>	Рощина Л.К.	Соответствие занимаемой должности
	Шестакова О.В.	Первая
<b>Младшая группа</b>	Витковская О.К.	Первая
	Мартынова О.В.	Первая
<b>Младшая группа</b>	Носова Н.А.	Высшая
	Мартынова О.В.	Первая
<b>Средняя группа</b>	Кауфман Е.В.	Первая
	Седова И.Н.	
<b>Средняя группа</b>	Исламова Е.В.	Высшая
<b>Звездочка</b>	Никонова Г.Ю.	Первая

<b>Старшая группа</b>	Покровская М.Ю.	Первая
	Морозова И.Н.	Первая
<b>Старшая группа</b>	Синтенкова Л.И.	Первая
	Филатова Г.И.	Первая
<b>Подготовительная к школе группа</b>	Орлова Н.Н.	Высшая
	Подшивалкина Е.В.	Высшая
<b>Подготовительная к школе группа</b>	Большаков Т.Г	Первая
	Тезикова Н.И.	Первая

**Организация работы в ДОУ узких специалистов:**

Музыкальный руководитель – Монахова Е.А. –первая категория

Музыкальный руководитель – Афанасьева Р.З. - первая категория

Учитель - логопед – Кадырова А.А. Соответствие занимаемой должности

**Содержание годового плана работы МБДОУ «Д/С №16»**

**Сентябрь**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><b>Работа с кадрами:</b> Посещение августовской конференции педагогических работников образовательных учреждений г. Касимова</p>	Конец августа	Заведующий Спирина Л.А.	
2	<p><b>Организационно-методическая работа;</b>        ➤ Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС        Задачи:        1)обсудить в какой мере требования ФГОС ДО и ООП ДО учтены в построение РППС групп        2)проверить учет возраста обучающихся;        3)проверить учет принципов построения РППС в соответствии с темами проектной деятельности в соответствии с КТП        4)проверить качественный и количественный состав материалов зон и уголков        Метод: изучение результатов построения РППС групп        ➤ Педагогический совет № 1 – установочный        «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год»        Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ</p>	15 сентября  24 сентября	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагога	

в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.

Подготовка к педсовету:

- 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.
- 2 Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».
- 3 Подготовка документации к новому учебному году.
- 4 Смотр готовности групп к новому учебному году.
- 5.Разработка планов на 2020-2021 учебный год.

План проведения:

- 1 Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.
- 2.Ознакомление с задачами воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.
- 3 Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.
- 4 Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.

➤ **Консультация** Комплексно-

В течение

	<p>тематический принцип построения образовательного процесса в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>1 сентября - День знаний – неделя знаний</b></li> <li>➤ <b>Педагогическая гостиная-презентация « Реализация регионального компонента История края – первые шаги»</b> Содержание регионального компонента дошкольного образования призвано способствовать формированию у дошкольников духовно-нравственных ориентаций, развитию их творческого потенциала, толерантности в условиях многонациональной среды.</li> </ul>	<p>месяца</p>		
3	<p><b>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Анализ семей по социальным группам.</b> Составление социальных паспортов семей воспитанников. Составление планов работы с родителями на <b>2019-2020</b> учебный год.</li> <li>➤ <b>Оформление уголков для родителей к началу учебного года с обязательной информацией о группе.</b></li> <li>➤ <b>Заключение договоров о сотрудничестве, согласование планов работы с социумом.</b></li> </ul>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагога</p> <p>Заведующий Спирина Л.А.</p>	



4	<b>Административно-хозяйственная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Работа по благоустройству территории ДОУ.</li> <li>➤ Подготовка овощехранилища к зиме.</li> </ul>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p> <p>Кладовщик Филькина Н.А.</p>	
---	---	---	--	--

### Октябрь.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Работа с кадрами:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рейд комиссии по охране труда</li> <li>➤ Профсоюзное собрание</li> <li>➤ <b>Консультация.</b> Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация)</li> <li>➤ Работа аттестационной комиссии ДОУ по подготовке педагогических кадров к аттестации на соответствие занимаемой должности</li> </ul>		<p>Комиссия по охране труда</p> <p>Председатель профкома Шестакова О.В.</p> <p>Старшая медсестра Алимова М.И.</p> <p>Председатель аттестационной комиссии</p>	
2.	<b>Организационно-методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Неделя здоровья</b></li> </ul> <b>Подготовка к педагогическому совету № 2</b> <b>Тема: "Страна талантов" по теме</b> <b>"«Музейная педагогика в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»</b> <b>1. Тематический контроль «Состояние работы по музейному комплексу»</b>	<p>5- 9 октября</p> <p>12-16 октября</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

<p>2. Консультация для педагогов «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»</p> <p>3. Анкетирование родителей «нужны ли нам музеи»</p> <p>4. Неделя педагогического мастерства «Организация экскурсий по музейному комплексу Город детства» (по возрастным параллелям).</p> <p>5. Индивидуальные консультации по темам выступлений</p> <p>6. Подготовка информационного материала для родителей «Роль семьи в развитии творческих способностей детей».</p> <p>➤ <b>Консультации</b> - Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>➤ Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольном образовательном учреждении для разностороннего развития детей дошкольного возраста</p> <p>➤ <b>Неделя экологии</b></p> <p>➤ <b>Тематический контроль</b> Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольном образовательном учреждении для разностороннего развития детей дошкольного возраста</p> <p>➤ <b>День пожилого человека</b></p>	<p>10 октября</p> <p>17 октября</p> <p>5-9 октября</p> <p>12-16 октября</p>		
---	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Смотр-конкурс уголков детского экспериментирования.</li> <li>➤ <b>День мультфильмов</b></li> </ul>	<p>2 октября</p> <p>23 октября</p> <p>30 октября</p>		
	<p><b>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оформление наглядной информации в уголках для родителей по образовательным областям ООП ДО.</li> <li>➤ Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей</li> <li>➤ <b>мастер – класс «Работа с родителями»</b></li> <li>➤ <b>Фотоконкурс «Счастливая семья»</b></li> <li>➤ <b>Родительское собрание «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме»</b></li> <li>➤ <b>Консультация – «Помоги ребенку быть успешным»</b></li> </ul>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>14 октября</p> <p>21 октября</p> <p>22 октября</p> <p>16 октября</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

4.	<p align="center"><b>Административно-хозяйственная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рейд комиссии по обследованию здания, помещений ДО</li> <li>➤ Работа по обновлению мягкого инвентаря</li> <li>➤ Обрезка насаждений на прилегающей территории к ДОУ</li> <li>➤ Приобретение наглядного материала по реализации ООП ДО.</li> <li>➤ Обогащение РППС групп в соответствии с ФГОС ДО.</li> </ul>	<p>В начале месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	
----	---	--	---	--

**Ноябрь**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p align="center"><b>Работа с кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Знакомство сотрудников с административными приказами по ДОУ</li> <li>➤ Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности.</li> <li>➤ Обновление и утверждение локальных актов, затрагивающих реализацию ООП.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Спирина Л.А.</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	
2.	<p><b>Организационно-методическая работа:</b>  <b>Педагогический совет № 2</b> Тема: "Страна талантов" по теме "«Музейная педагогика в</p>		<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.,</p>	

<p><b>нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>Форма проведения:</b> деловая игра в виде дискутирования (обсуждения)</p> <p><b>Повестка дня</b></p> <p>Вступительное слово «Значение музейной педагогики в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» - Колова М.Ю.</p> <p>Из опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- музей Дом вести, не лапти плести.</li> <li>- музей Защитники Отечества</li> <li>- музей Занимательный космос</li> <li>- музей Островок безопасности</li> <li>- центр Эколята</li> <li>- центр Права ребенка</li> <li>- библиотека</li> <li>- выставки.</li> <li>- экологическая тропа</li> <li>- о мини - музеях.</li> </ul> <p>Принятие проекта решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Разработка дизайн - проектов «Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС по «Физическому развитию»</li> <li>➤ <b>День народного единства</b></li> <li>➤ <b>Неделя отца</b></li> <li>➤ <b>Детская неделя</b></li> <li>➤ Тематические проекты по воспитательно-</li> </ul>	<p>5 ноября</p>	<p>педагоги</p>	
---	-----------------	-----------------	--

	<p>образовательной работе ДОУ(выставка в методическом кабинете)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День матери</li> <li>➤ Организация выставок детских рисунков «Вот какая мама!», посвящённая Дню матери</li> </ul>	<p>9-13 ноября 16-20 ноября В течение месяца 27 ноября</p>		
3.	<p><b>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ "Игры пап и мам - детям!»</li> <li>➤ Родительские собрания в группах</li> <li>➤ Проведение культурно-досуговых групповых мероприятий, посвященных Дню матери, День отца</li> <li>➤ Конкурс построек на участке ДОУ</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагога</p>	
4.	<p><b>Административно-хозяйственная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проверка освещения ДОУ, мероприятия по дополнительному освещению ДОУ</li> <li>➤ Инвентаризация в ДОУ</li> <li>➤ Анализ заболеваемости по ДОУ за 2015 год</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В. Старшая медсестра Алимова М.И.</p>	

**Декабрь.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	--------------------------	-------	---------------	----------------------

1.	<p><b>Работа с кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Техника безопасности при проведении новогодних праздников (инструктаж)</li> <li>➤ Корректировка расписания ОД</li> <li>➤ Режим работы учреждения в условиях угрозы террористических актов</li> <li>➤ Работа по обращению граждан</li> </ul>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Спирина Л.А.</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	
2.	<p><b>Организационно-методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День Героя Отечества</li> <li>➤ Правовая неделя</li> <li>➤ Неделя безопасности</li> <li>➤ День спасателя</li> <li>➤ Семинар «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»</li> </ul> <p><b>Форма проведения: «интерактивное» общение</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные здоровьесберегающие технологии используемые в ДОУ</li> <li>2. 2.Блиц-опрос</li> <li>3. Практическая часть. Защита педагогических проектов: «Здоровье в порядке – спасибо зарядке»; «На прогулке мы играем и здоровье укрепляем»</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни»</li> <li>➤ Анкетирование педагогов «Здоровьесберегающая деятельность в ДОУ»</li> </ul>	<p>9 декабря</p> <p>7-11 декабря</p> <p>21-25 декабря</p> <p>25 декабря</p> <p>4 декабря</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Разработка памяток для родителей (законных представителей) «Оптимизация здоровьесберегающей деятельности ДООУ в контексте ФГОС ДО</b></li> <li>➤ Мастер-класс: «Дыхательная гимнастика в детском саду»</li> <li>➤ Тематическая проверка «Состояние работы ДООУ по <b>организации двигательной активности детей</b>»</li> <li>➤ Подготовка костюмов и атрибутов к новогодним праздникам</li> <li>➤ «Украшаем музыкальный зал к Новому году» (работа творческой мастерской педагогов)</li> <li>➤ Консультация по проведению новогодних праздников. Обсуждение содержания новогодних сценариев</li> <li>➤ Творческие выставки «К нам зима пришла серебристая...» в раздевальных комнатах</li> <li>➤ Методические рекомендации по организации и проведению прогулки зимой. Выполнение режима прогулки (консультация)</li> </ul>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>17 декабря</p> <p>24 декабря</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>		
3.	<p><b>Административно-хозяйственная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Работа по оформлению ДООУ к Новому году</li> <li>➤ Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам и муз. залу.</li> <li>➤ Составление графика отпусков.</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p> <p>Председатель</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Просмотр трудовых книжек и личных дел</li> </ul>		профкома Шестакова О.В.	
4.	<p><b>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Участие родителей в праздничном оформлении групповых помещений, в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов</li> <li>➤ Оформление папок-передвижек по пожарной безопасности в новогодние праздники</li> <li>➤ Подготовка к новогодним праздникам (родительские собрания в группах)</li> </ul>	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

**Январь.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Работа с кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Об охране жизни и здоровья в зимний период (инструктаж)</li> <li>➤ Об оздоровительных мероприятиях в зимний период (консультация)</li> <li>➤ Утверждение номенклатуры дел ДОУ</li> </ul> <p>Работа по обращению граждан</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Спирина Л.А.</p> <p>Медицинская сестра Алимова М.И.</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Кичигина Н.В.</p>	

<p>2.</p>	<p><b>Организационно-методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Рождество Христово</b></li> <li>➤ Создание электронной копилки, согласно тематическим неделям «Календаря жизни ДОУ»</li> </ul> <p><b>Семинар</b> Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Неделя вежливости</b> День «Спасибо»</li> <li>➤ <b>Неделя здоровья «Зимние олимпийские игры»</b></li> <li>➤ Рекомендации по написанию педагогического анализа работы педагогов ДОУ</li> <li>➤ Семинар – тренинг для воспитателей «Я и мой коллектив»</li> </ul>	<p>13 января В течение года 11 января</p> <p>20 января 11 -15 января 25 – 29 января</p> <p>28 января</p> <p>21 января</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
<p>3.</p>	<p><b>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Семинар – практикум для родителей «Что нужно делать, чтобы человек был здоров?»</li> <li>➤ Концерт детей музыкальной школы «Зимние мотивы»</li> <li>➤ Консультация «Прогулка – это интересно»</li> </ul>	<p>14 января</p> <p>19 января</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

4.	<b>Административно-хозяйственная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ.</li> <li>➤ Ревизия электропроводки в ДОУ</li> <li>➤ Укрепление материально технической базы ДОУ (приобретение мебели для групп, в том числе игровой)</li> </ul>		Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В. Председатель профкома Шестакова О.В.	
----	---	--	--	--

**Февраль**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<b>Работа с кадрами:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников Об оздоровительных мероприятиях в зимний период</li> <li>➤ Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия</li> <li>➤ Подготовка к празднованию 23 февраля</li> </ul>	<p style="text-align: center;">В течение месяца</p> <p style="text-align: center;">В течение месяца</p>	Заведующий Спирина Л.А. Члены комиссии Медицинская сестра Алимова М.И. Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
2.	<b>Организационно-методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День поэзии конкурс чтецов, посвященных дню памяти А.С. Пушкина</li> <li>➤ Неделя доброты</li> <li>➤ День Защитника Отечества</li> <li>➤ Конкурс рисунков «Защитники Отечества»</li> </ul>	<p style="text-align: center;">10 февраля</p> <p style="text-align: center;">15-19 февраля</p> <p style="text-align: center;">24-25 февраля</p>	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Консультации: «Интегрированные занятия на основе <b>синтеза видов искусств</b> и художественных видов деятельности.</li> <li>➤ «Этюды на выявление актерских умений».</li> <li>➤ Спортивно-досуговые мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «Аты-баты, шли солдаты»</li> </ul>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>педагоги</p> <p>Руководитель «Боевого братства» Куранов Л.</p>	
<b>3.</b>	<p><b>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация фотовыставки «Защитники Отечества»</li> <li>➤ Оформление стенда «Правам ребенка посвящается»</li> <li>➤ «Мальчики и девочки – два мира, два полюса» Консультация</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагога</p>	
<b>4.</b>	<p><b>Административно-хозяйственная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пополнение РППС – реализация Плана развития РППС</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	

**Март**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	<p><b>Работа с кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Празднование Международного Женского дня</li> </ul>	<p>В течение</p>	<p>Заведующий Спирина Л.А.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</li> <li>➤ <b>Школа для помощников воспитателей</b></li> </ul>	<p>месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Члены комиссии</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p> <p>Председатель профкома Шестакова О.В.</p>	
2.	<p><b>Организационно-методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Педагогический совет № 3 «КВН» по теме «Театрализованная деятельность как эффективный ресурс социально-коммуникативного развития ребёнка дошкольного возраста»</b></li> <li>➤ <b>Международный женский день</b></li> <li>➤ <b>Неделя экологии</b></li> <li>➤ <b>Неделя театра</b></li> <li>➤ Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста (тематический контроль)</li> <li>➤ Перспективное планирование по ПДД с детьми и родителями.</li> <li>➤ Семинар – практикум «Учимся проводить диагностику»</li> <li>➤ Портфолио группы. Консультация.</li> </ul>	<p>11 марта</p> <p>1-5 марта</p> <p>22-26 марта</p> <p>29- марта по 2 апреля</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	

3.	<p><b>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Мама, милая моя» (творческая выставка работ детей, педагогов, родителей)</li> <li>➤ Посещение краеведческого музея</li> <li>➤ <b>Выставка художественной школы .</b></li> </ul>	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
4.	<p><b>Административно-хозяйственная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наведение санитарного порядка на территории ДОУ</li> <li>➤ Опиловка сухих деревьев.</li> </ul>	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	

#### Апрель.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Работа с кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рейд комиссии по осмотру здания</li> <li>➤ Наведение порядка в здании и на территории ДОУ</li> </ul>	В течение месяца	Заведующий Спирина Л.А. Члены комиссии Медицинская сестра Алимova М.И. Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
2.	<p><b>Организационно-методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Неделя здоровья</b></li> <li>➤ <b>Неделя противопожарной безопасности</b></li> <li>➤ <b>Международный день птиц</b></li> </ul>	5-9 апреля 26-30 апреля	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Фестиваль сказок в детском саду (театрализованные представления с участием детей всех возрастных групп)</li> <li>➤ <b>День книг</b></li> <li>➤ Фоторепортаж о жизни детей в детском саду</li> <li>➤ Творческие выставки детских работ «Наш любимый детский сад» <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Комплексный контроль «Готовность детей к обучению в школе детей 6-7 лет»</li> </ul> </li> <li>➤ Проведение в ДООУ смотра-конкурса «Огород на окошке»</li> </ul>	<p>1 апреля</p> <p>12-16 апреля</p> <p>2 апреля</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>педагоги</p>	
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Общее родительское собрание</li> <li>➤ Анкетирование родителей «Что знают наши дети о войне?»</li> <li>➤ <b>Субботники на территории ДООУ с участием родителей</b></li> <li>➤ «Искусство быть родителями» круглый стол с родителями</li> <li>➤ Оформление папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?»</li> </ul>	<p>15 апреля</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагога</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Экскурсия в школу</li> </ul>	<p>месяца</p> <p>В течение месяца</p>		
4.	<p><b>Административно-хозяйственная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Озеленение территории ДОУ.</li> <li>➤ Работа на огороде</li> <li>➤ Косметический ремонт помещений ДОУ</li> </ul>		<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	

**Май.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Работа с кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду</li> <li>➤ Соблюдение санэпидрежима в летний оздоровительный период (консультация с обслуживающим персоналом)</li> </ul>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Спирина Л.А.</p> <p>Члены комиссии</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Алимова М.И.</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	
2.	<p><b>Организационно-методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</li> </ul> <p><b>- Вернисаж детского творчества «День Победы».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День Победы</li> <li>➤ Неделя музея</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>День библиотек</b></li> <li>➤ <b>Методическое объединение</b>, отчет работы творческих групп</li> <li>➤ <b>Портфолио дошкольника</b></li> <li>➤ Отчёт специалистов о выполнении Программы МБДОУ «Д/С №16»</li> <li>➤ Анализ заболеваемости детей за период с сентября по май 2019-2020 учебного года</li> <li>➤ Анализ выполнения комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в 2019-2020 учебном году</li> </ul>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
<b>3.</b>	<p><b>Работа с родителями, взаимодействие с социумом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> <li>➤ «Что такое готовность к школе?» (консультация специалиста)</li> <li>➤ «Чему мы научились за год? Ваше мнение» (анкетирование родителей)</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
<b>4.</b>	<p><b>Административно-хозяйственная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проверка и перезарядка огнетушителей.</li> <li>➤ Подготовка к отопительному сезону</li> <li>➤ Проверка вентиляционной системы</li> <li>➤ Завоз песка на прогулочные площадки ДОУ</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.</p>	

	➤ Работа по благоустройству территории ДОУ			
--	--	--	--	--

### Форма контроля, содержание контроля

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Тематический контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Создание в ДОУ предметно - игровой среды для обеспечения разностороннего развития детей дошкольного возраста»</li> <li>➤ «Состояние работы педагогического коллектива по внедрению метода проектов как формы организации единого образовательного пространства в ДОУ»;</li> <li>➤ «Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Заведующий Спирина Л.А. Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
	<p><b>Комплексный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе»</li> </ul>	<p>Апрель</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги</p>	
	<p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ охрана жизни и здоровья детей;</li> <li>➤ организация питания;</li> </ul>	<p>В течение</p>	<p>Заместитель заведующего</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ адаптация детей, вновь принятых в ДОУ;</li> <li>➤ выполнение режима дня;</li> <li>➤ соблюдение режима двигательной активности;</li> <li>➤ проведение оздоровительных мероприятий;</li> <li>➤ планирование воспитательно-образовательного процесса,</li> <li>➤ состояние и ведение документации в ДОУ;</li> <li>➤ организация развивающей предметно-пространственной среды;</li> <li>➤ организация аттестации и курсовой подготовки педагогических работников;</li> <li>➤ взаимодействие с семьями воспитанников;</li> <li>➤ соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ДОУ</li> </ul>	года	по ВМР Соколова М.Ю., педагоги Медицинская сестра Алимова М.И. Заместитель заведующего по АХР Кичигина Н.В.	
	<p style="text-align: center;"><b>Взаимоконтроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Педагогическое руководство опытно-исследовательской деятельностью детей дошкольного возраста»</li> <li>➤ «Алгоритмизация режимных моментов в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями детей»</li> <li>➤ «Организация оздоровительной работы в группах»</li> </ul>	Октябрь  Март  Апрель	Педагоги	

**Работа в методическом кабинете ДОУ.**

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной деятельности образовательных учреждений.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Обеспечение образовательного учреждения учебно – методической литературой и обновление материально – технической базы с позиции требований ФГОС ДО.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Формирование информационного банка данных по передовому педагогическому опыту, по проблемам нового содержания образования, управления образованием, методам воспитания и обучения.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДОУ и педагогических работников .	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований ФГОС ДО.	По мере обращения	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Совершенствование системы прямого диалога с педагогами посредством электронной почты.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Координация процедуры аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Создание банка методических разработок образовательной	Постоянно	Заместитель

<b>деятельности</b>		заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
<b>Создание банка данных о новинках учебно – методической литературы по ФГОС ДО, примерным программам дошкольного образования.</b>	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
<b>Оформление тематических выставок к педагогическим советам.</b>	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
<b>Участие в обучающих вебинарах</b>	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
<b>Диссемицирование опыта работы дошкольного учреждения через официальный сайт.</b>	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.

**Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности**

<b>No</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1	1. Утверждение состава творческой группы. 2. Утверждение состава рабочей группы.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю.

2	<p>1.Заседание творческой группы Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2.Заседание рабочей группы Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий на 2019-2020 учебный год.</p>	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Творческая группа Рабочая группа
3	<p>Круглый стол для воспитателей. Тема «Проектная деятельность» Обмен опытом по организации проектов в группах, в соответствии с возрастными особенностями детей и их развития»</p>	октябрь	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Рабочая группа
4.	<p>1.Организация и проведения конкурса презентаций на сайте ДОУ «Развитие познавательной активности через детскую проектную деятельность».</p> <p>2. Организация и проведение «Творческой гостиной» для педагогов ДОУ</p> <p>3. Разработка сценария каникулярной недели.</p>	ноябрь       декабрь	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Творческая группа Творческая группа Рабочая группа
5.	<p>1. Организация и проведение конкурса детских проектов</p> <p>2.Разработка рекомендаций для педагогов по запросам</p>	январь	Рабочая группа Творческая группа
6.	Консультация для воспитателей. «Новые формы работы с родителями»	февраль	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Рабочая группа

7.	Проведение конкурса – презентации «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования созданный совместно с родителями)»	Март	Творческая группа
8	1.Определение эффективности работы педагогического коллектива по работе с родителями. День открытых дверей для родителей. 2.Организация и проведение смотра-конкурса родительских уголков. 3.Организация и проведения конкурса презентаций на сайте ДОУ «Формирование педагогической компетентности родителей через нетрадиционные формы взаимодействия»	апрель	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Творческая группа Рабочая группа
9.	Заседание рабочей группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы» обсуждение годовых задач на следующий учебный год.	май	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Рабочая группа

### **Самообразование. Повышение квалификации.**

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Выбор тем по самообразованию. Разработка планов работы по теме самообразования.	Август сентябрь	Зам по ВМР

Работа воспитателей по самообразованию.	В течение года	Педагоги специалисты
Презентация темы самообразования.	октябрь	Педагоги специалисты
Обсуждение новинок методической литературы.	сентябрь	Зам по ВМР
«Творческая гостиная» по обмену опытом по темам самообразования.	В течение года	воспитатели
Курсы повышения квалификации.	В течение года по графику.	Заведующая Зам по ВМР
Аттестация педагогов	В течение года по графику.	Заведующая Зам по ВМР

**Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности**

<b>No</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
-----------	--------------------	--------------	----------------------



1.	1. Создание информационной базы для подготовки педагогов к аттестации. 2. Оформление приказов об утверждении графиков о прохождении педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию.	сентябрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР
2.	Деловая игра с аттестуемыми «Разбор педагогических ситуаций»	октябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	Консультация по составлению личного портфолио педагога.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
4.	Мастер - класс «Составление самоанализа проведения ООД»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
5.	1. Анализ работы педагогов, изучение документации с целью оказания методической помощи. 2. Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
6.	Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий учебный год, с учетом потребности педагогов и графика прохождения аттестации.	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
7.	1. Анализ работы по аттестации 2. Подготовка графика по аттестации на новый учебный год.	Апрель - май	Зам. зав. по ВМР