



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области в Касимовском районе

К. Маркса ул., д.13-А, г. Касимов, 391300

телефакс: (49131) 2-07-09 E-mail: rosnadzor.kasimov@yandex.ru <http://www.rosnabdnadzor-crm.ru>
ОКПО 75891671, ОГРН 1056204004706, ИНН/КПП 6234012450/623401001

ТОУ Роспотребнадзора по
Рязанской области в
Касимовском районе

(место составления акта)

« 23 » мая 20 16 г.

(дата составления акта)

9⁰⁰ - 12⁰⁰

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 44

По адресу/адресам: Рязанская область, г. Касимов, ул. 50 лет СССР, д.16

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения начальника ТОУ Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Касимовском районе В.В.Гусева от 27.04.2016г. № 32/п

(код документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая/выездная

проверка в отношении:

(полная/высокоточная, документальная/выездная)

МБДОУ «Детский сад №16»

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

16 05 2016г. с 09 час 00мин. до 12 час 00мин. Продолжительность 3 часа

20 г. с час мин до час мин. Продолжительность

(определяется в случае проведения проверки факторов, представляющих обособленную структурную подразделочную юридическое лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 5 рабочих дней (с 16.05.2016 по 20.05.2016)

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Касимовском районе

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

Заведующая Спирова Л.А., 06.05.2016г., 12:30 час

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(указывается в случае необходимости составления проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: заместитель начальника территориального отдела Шербапенко Татьяна Федоровна, заведующая отделением санитарно-эпидемиологического надзора по Касимовской административной территории филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области в Касимовском районе» Родионова И.И.

Испытательный лабораторный центр филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области в Касимовском районе», (аттестат аккредитации №РОСС RU.0001.510785 от 06.08.2014 г., действителен до 06.08.2019 г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выданного свидетельств)

При проведении проверки присутствовали: Заведующая Спирина Лариса Анатольевна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Детский сад размещен в двухэтажном кирпичном здании, рассчитанного на 12 групп, 255 детей.

В 2016 году функционирует 11 дошкольных группы. Количество детей-255, на день проверки присутствуют-157.

Территория ограждена, озеленена. Подъездные пути, пешеходные дорожки асфальтированы. Имеются 12 прогулочных участков, которые оборудованы теневыми навесами, игровым и физкультурным оборудованием, песочницами.

ТБО вывозятся согласно договора с ООО «ЖКО №17 К» ежедневно. Групповых ячеек – 11, имеется музыкальный и физкультурный зал площадью 76,8 м², пищеблок, прачечная, медицинский блок, административно- хозяйственные помещения.

Водоснабжение – колодное, горячее централизованное.

Канализация – центральная, санитарно-бытовые установки в рабочем состоянии.

Отопление – центральное. Проветривание помещений осуществляется через фрамуги при отсутствии детей.

Естественное освещение через оконные проемы.

Искусственное освещение представлено светильниками с люминесцентными лампами. Расположение потолочное, в 2 ряда.

Вентиляция – естественная вытяжная в туалетах, прачечной; на пищеблоке - вытяжная с эл. побуждением.

Отделка помещений: потолок – побелка, стены покрашены масляной краской светлых тонов, полы покрыты линолеумом в групповых ячейках, коридорах; на пищеблоке, в туалетных, прачечной полы и стены выложены плиткой. В туалетных групп, помещений пищеблока со стен, пола отваливается плитка, водопроводные трубы покрыты ржавчиной (п.5.2 СанПиН 2.4.1.3049-13). Туалетные старшей и подготовительной групп не оборудованы закрывающимися кабинками (п.6.16.3 СанПиН 2.4.1.3049-13).

Детской мебелью детский сад обеспечен. Во 2-й младшей группе детские столы не промаркированы, в средней группе детская мебель промаркирована цветовой маркировкой, что является нарушением п.6.6 СанПиН 2.4.1.3049-13.

Столовой, чайной, групповой посудой детский сад обеспечен в достаточном количестве. Моющие и дез. средства приобретаются централизованно. Для мытья посуды используется кальцинированная и питьевая сода.

Постельного белья по 3 комплекта, смена производится 1 раз в неделю. Постельное белье сдается в прачечную в специальных клеенчатых мешках. Прачечная имеет один вход, 2 отделения – постирочное и гладильное. Имеется 1 стиральная машина-автомат (промышленного производства на 15 кг), 1 центрифуга. Для замачивания белья установлена ванна. Чистое

глаженое белье хранится в кладовой на спец. оборудованных стеллажах, по группам. Постельное белье, полотенца, горшки, кровати, ячейки в шкафчиках промаркированы, списки детей вывешены. Уборочный инвентарь имеется, промаркирован, используется по назначению. Спецодежды у пом. воспитателей по 2 смены: для раздачи пищи, уборки групп, уборки туалетов. Для чистки ковровых изделий имеется 2 пылесоса. Игрушки моются в спец. промаркированных тазиках. Влажная уборка в группах проводится 2 раза в день во время прогулки, во время сна.

Режим дня вывешен в каждой группе. Физкультура в группах дошкольного возраста (с 3 до 7 лет) проводится 3 раза в неделю, 1 раз на спортплощадке; в ясельной группе 2 раза в неделю.

Питание детей 4-х разовое на 40 рублей в день.

Доставка продуктов осуществляется поставщиками. Пищеблок размещен на 1-м этаже, имеется отдельный вход, цеховое деление. Имеется: варочный цех, моечная кухонной посуды и сырой цех совмещены, кладовые для скоропортящихся и сыпучих продуктов. Из технологического оборудования имеется 3 эл. плиты, 1 газовая плита, 1 электрическая сковорода, 1 эл. жарочный шкаф, 1 эл. мясорубка, 1 универсальный эл. привод, картофелечистка. Из холодильного оборудования имеется: 1 морозильный ларь, 1 холодильный шкаф, 1 бытовой холодильник. Термометры имеются во всех холодильниках. Суточные пробы оставляются в стерильных банках с крышками, хранятся 48 часов. Кухонная посуда, разделочные столы, инвентарь имеются в достаточном количестве, промаркированы. Блюда для детей ясельного, дошкольного возраста готовятся отдельно. Меню составляется ежедневно медработником, шеф-поваром, завхозом, исходя из примерного 10-дневного меню. Документация по контролю за питанием ведется регулярно. Примерное 10-ти дневное меню согласовано, картотека блюд имеется. В накопительной ведомости проводится подсчет выполнения норм продуктов питания через 10 дней, а затем за месяц. Журнал подсчета калорийности ведется, соотношение белков, жиров и углеводов в основном составляет 1:1:4.

Медицинское обслуживание детей осуществляется 2-мя средними медработниками по 1 ставке, врачом педиатром на 0,5 ставки из детской поликлиники. В медицинский блок входят: кабинет приема врача педиатра - общая площадь 12 кв.м., прививочный кабинет общая площадь - 12 кв.м., кабинет для физио- процедур и массажа - 12 кв.м., кабинет медицинской сестры - общей площадью - 7 кв.м².

Кабинет оборудован: медицинской кушеткой, бытовым холодильником марки «Связь» для хранения МИБП, бактерицидной установкой, прививочным столом, столом для проведения р.Манту и БЦЖ, для прочих процедур, медицинским шкафом для хранения стерильного материала и лекарственных средств, раковины для мытья рук с подводкой холодной и горячей воды с локтевым смесителем, столом для проведения дез. обработок. Для дезинфекции выделены емкости ЕПДО с плотно закрывающимися крышками. Для проведения прививок используются одноразовые шприцы. Из дезинфицирующих средств используется Жавеллон. Перед прививками проводится осмотр педиатром для исключения острого заболевания. После прививки осуществляется медицинское наблюдение за привитыми в течение 30 мин. Прививки БЦЖ и р. Манту проводятся в установленный фиксированный день (вторник). У медицинского персонала детского сада имеется справка-допуск по подготовке по технике и методике проведения р.Манту и БЦЖ. МИБП получают в детской поликлинике в сумке-холодильнике при наличии холода. Заведен журнал регистрации температурного режима холодильника. Запись проводится 2 раза в день утром и вечером. План экстренных мероприятий по поддержанию «Холодовой» цепи в чрезвычайных ситуациях имеется. В процессе работы в прививочном кабинете образуются отходы класса «А», «Б», «В». Сбор отходов осуществляется согласно СанПиН. Емкости с отходами промаркированы. Учет работы бактерицидной лампы ведется. Для обработки рук при проведении медицинских манипуляций используется 70% спирт. Журнал регистрации инфекционной и паразитарной заболеваемости (ф. 60/у) заведен по установленной форме. Из средств защиты медперсонала в наличии имеются медицинские халаты, резиновые перчатки, медицинские шапочки. Стирка спец. одежды проводится в прачечной ГБУРО «Касимовская ЦРБ». Влажная уборка в прививочном кабинете проводится 2

раза в день с применением дезинфицирующего раствора. Генеральная уборка процедурного кабинета проводится 1 раз в 7 дней по средам. График проведения генеральной уборки имеется. Документация по проведению генеральной уборки ведется по установленной форме. План профилактических прививок составлен. Прививки проводятся согласно национального календаря профилактических прививок.

Кабинет приема врача педиатра:

Внутренняя отделка кабинета: потолок покрашен масляной краской, стены поклеены обоями под покраску, на полу линолеум. Кабинет оборудован раковиной для мытья рук, ростомером, медицинскими весами, медицинской кушеткой, шкафом для хранения медицинской документации, двумя рабочими столами, столиком для проведения дезинфекционных мероприятий. В кабинете приема нет подводки горячего водоснабжения к умывальной раковине (п.9.4 СанПиН 2.4.1.3049-13).

Для дезинфекции выделены емкости ЕПДО с плотно прилегающими крышками.

Кабинет физиопроцедур и массажа:

Внутренняя отделка кабинета: потолок и стены покрашены масляной краской, на полу линолеум. Кабинет оборудован медицинской кушеткой, раковиной для мытья рук с подводкой холодной воды, тумбочкой для проведения дезинфекционных мероприятий, шкафом для хранения масел для проведения массажа. Масла приобретаются родителями индивидуально для каждого ребенка, хранение которых осуществляется согласно инструкции. В кабинете установлен аппарат «Гейзер», Тубус-кварц, «Соллюкс», «Фея». Съемные части аппаратов (ингалятор) подвергаются дезинфекции. Для этих целей выделены емкости ЕПДО с плотно прилегающими крышками.

Уборочный инвентарь выделен, промаркирован, используется по назначению. Для хранения уборочного инвентаря выделено специальное помещение.

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных правовых актов):

- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999г., ст. 28, п.1

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п.5.2, п.6.1,6.3, п.6.6, п.9.4


Заведующая детским садом Спирина Л.А., воспитатель Кузьмина Г.В.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний); нарушений не выявлено:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена, (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: протоколы лабораторных исследований воды, пищевых продуктов, смывов, инструментальные замеры микроклимата, освещенности

Подпись лиц, проводивших проверку: [Подпись]

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): заведующая детским садом Спирина Лариса Анатольевна

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 20 " мая 2016 г.

[Подпись]
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

АКТ ПРОВЕРКИ

г. [...], ул. [...], д. [...], кв. [...]

г. [...], ул. [...], д. [...], кв. [...]

г. [...], ул. [...], д. [...], кв. [...]

г. [...], ул. [...], д. [...], кв. [...]

г. [...], ул. [...], д. [...], кв. [...]

г. [...], ул. [...], д. [...], кв. [...]

г. [...], ул. [...], д. [...], кв. [...]

г. [...], ул. [...], д. [...], кв. [...]

г. [...], ул. [...], д. [...], кв. [...]

г. [...], ул. [...], д. [...], кв. [...]

г. [...], ул. [...], д. [...], кв. [...]

Реквизиты ЧЕК - ОПЕР

Реквизиты отделения Н 0606 ФИЛИАЛ Н 64
ИНН: 7707083895

Операция: 8
Дата: 22.07.2016 09:51
Терминал: 3
Сумма: 3000.00
Клиентская: 90.00
Итого: 3090.00
Три тысячи девятьсот рублей 00 копеек

Платитель: УИК ПО ПРЗ ОБЯ СЪЕДИНЕНИЕ Р
ОСШОПРЕДНАВЗОРА ПО ПРЗАНЦИОР
ОБЩЕСТВО
ИНН: 6234012450 КПП: 623401000
Счет: 4030183040000010008
ОТДЕЛЕНИЕ ПРЗННБ
БИК: 046126401
Кор.счет: 0

ИД: 201607220601000140860600064000008F
СМН: 25005946816FF1L
КТНО: 61705000
КБК: 14111628000016000140
Назначение платежа: АРН ШРАФ ПО ПОСТ 90
ОТ 27.05.2016
ФИО: КУЗЬМИНА ГАЛИНА ВИКТОРОВНА
Адрес: КАСИМОВ УЛ ЗАТОННАЯ 10А КВ 6
Гражданство: РОССИЯ
Тип документа унаследованного имущества:
ПАСПОРТ РФ
Серия и/или номер документа: 61 11
703492
ИД: 0100000000006111703490143
ИН: 1046126614008042207201615098761

Получатель: ffffff05fffffa7bfffffa29f
Секция: ffffff015fffffa92fffffa85fff
fffff0fffffa2fffffa802ad543f
fffffa25fffffa1dfffffa75b

Управление Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере валютных отношений		К1111 623 401 001
ИДН 623 401 2450	УФНС по Республике Татарстан	ИНН 623 401 001
сумма: 40 101 810 400 000 010 000		
в рублях		
КБК 046 126 001		
наименование платежа: АРН ШРАФ ПО ПОСТ 90 ОТ 27.05.2016		
КБК 141 116 28000 01 0000 140		
Платитель: КУЗЬМИНА ГАЛИНА ВИКТОРОВНА	ИНН: 6234012450	КПП: 623401000
Адрес: Республика Татарстан, г. Касимов, ул. Затонная, д. 10А кв. 6	ИНН КПП получателя: /	
Сумма: 3000	руб.	00 коп.
Платитель: КУЗЬМИНА ГАЛИНА ВИКТОРОВНА		

Управление Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере валютных отношений		К1111 623 401 001
ИДН 623 401 2450	УФНС по Республике Татарстан	ИНН 623 401 001
сумма: 40 101 810 400 000 010 000		
в рублях		
КБК 046 126 001		
наименование платежа: АРН ШРАФ ПО ПОСТ 90 ОТ 27.05.2016		
КБК 141 116 28000 01 0000 140		
Платитель: КУЗЬМИНА ГАЛИНА ВИКТОРОВНА	ИНН: 6234012450	КПП: 623401000
Адрес: Республика Татарстан, г. Касимов, ул. Затонная, д. 10А кв. 6	ИНН КПП получателя: /	
Сумма: 3000	руб.	00 коп.
Платитель: КУЗЬМИНА ГАЛИНА ВИКТОРОВНА		

Аккредитованный
Служба поддержки 8-800-565-565-0
Благослови за высад денег в Банке