

## **Алгоритм составления презентации аналитического отчета за учебный год в ДОУ.**

Перед составлением аналитических отчетов у педагогов может возникнуть **ряд вопросов:**

- с чего начать составление презентации;
- в каком стиле она должна быть оформлена;
- какой именно материал необходимо подобрать;
- какие направления педагогической деятельности осветить;
- в какой последовательности расположить материал;
- какое количество слайдов должно быть в презентации;
- нужно ли использовать фотоматериалы и в каком количестве.

Для решения этих вопросов был разработан **алгоритм**, предназначенный **для воспитателей, узкопрофильных специалистов** (педагога дополнительного образования, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, педагога-психолога) и **старшего воспитателя** (заместителя заведующего ДОУ). Данный алгоритм состоит из разделов, каждый из которых раскрывает деятельность педагога в течение учебного года и может быть представлен в компьютерной презентации как одним, так и несколькими слайдами.

Каждый педагог детально прорабатывает свой аналитический отчет, готовит компьютерную презентацию с использованием фотоматериалов, графиков и диаграмм. Учитывая то, что в каждой возрастной группе работают два воспитателя, которые ряд мероприятий организуют и проводят вместе (выставки, родительские собрания, комплексные проверки, праздники, составление и реализация проектов), нет необходимости дублировать одну и ту же информацию дважды. Поэтому возникла идея общей презентации, подготовленной воспитателями-напарниками одной возрастной группы. В то же время в некоторых разделах они отражают свою индивидуальность, а именно:

- тему по самообразованию (приоритетное направление педагогической деятельности);

- кружковую деятельность;
- взаимодействие с другими педагогами.

### ***Структура презентации аналитических отчетов воспитателей.***

***1-й раздел*** презентации включает общую информацию:

- название дошкольного учреждения;
- название возрастной группы (например, средняя группа «Фантазеры»);
- Ф.И.О. воспитателей-напарников.

Данный раздел может быть проиллюстрирован фотографиями учреждения, воспитателей (каждого или общей).

***2-й раздел «Краткая характеристика группы»*** здесь раскрывается главная психологическая особенность возрастной группы согласно программе, реализуемой в ДООУ. Указывается количество детей в данной возрастной группе, в.ч. количество мальчиков и девочек. Также можно отметить среднюю посещаемость, заболеваемость, причины пропусков. Второй раздел оформляется с использованием фотографий, диаграмм и графиков.

***3-й раздел «Деятельность педагогов»*** раскрывается приоритетное направление в работе педагогов. Каждый воспитатель указывает тему по самообразованию, цели, задачи и виды отчетности.

Также представляется кружковая деятельность при условии, что данное направление ведется в детском саду. Воспитатели указывают название кружка, рабочей программы по осуществлению дополнительного образования, направление, цели, процент посещаемости кружка детьми (согласно таблице посещения), результаты диагностики ЗУНов (в виде графиков и диаграмм).

Личное участие каждого воспитателя в методической работе детского сада отражается в ***4-м разделе «Взаимодействие с педагогами»***. Здесь необходимо указать, на каких педсоветах присутствовал каждый воспитатель, темы докладов и сообщений. Также отмечаются темы выступлений педагогов на консультациях, практикумах и педчасах.

***5-й раздел «Участие в работе методического объединения»*** каждый воспитатель указывает, в каком именно методическом объединении он принимал

участие, какого уровня методическое объединение и какова его позиция в нем, например:

- участвовал в просмотре открытых занятий, мероприятий;
- сам показывал открытое занятие;
- был участником или героем, персонажем открытого занятия;
- готовил сообщение из опыта работы.

Совместная работа воспитателей-напарников с родителями раскрывается в **6-м разделе «Взаимодействие с родителями»**. Здесь отражается работа по организации групповых родительских собраний (тема, цель, количество родителей, присутствующих на каждом собрании), фотоматериалы с мероприятия. Указывается, какие выставки совместных работ были организованы в группе (название выставки, цель, фотоматериалы поделок (рисунков), результаты (грамоты, дипломы)).

В этом же разделе освещается участие воспитателей в родительской конференции (общесадовском родительском собрании). Педагоги сообщают о своем статусе участника: делали доклад или сообщение, готовили выступление с детьми своей возрастной группы, компьютерную презентацию, были слушателями.

**7-й раздел «Интересные события в жизни группы»** воспитатели раскрывают то, к чему важно привлечь внимание коллег. Это может быть опыт, которым они хотели бы поделиться, например, проектная деятельность, участие в конкурсе районного или окружного значения.

**8-й раздел «Участие в общественной жизни ДОУ»**. Каждый воспитатель отмечает свою общественную нагрузку: участие в составе различных комиссий внутри дошкольного учреждения (в качестве члена жюри конкурсов, в работе экспертной или аттестационной комиссий, организации вечеров отдыха).

Результаты диагностики, итоги освоения программы воспитанниками за учебный год, сравнительный анализ (в виде графиков и диаграмм) отражаются в **9-м разделе «Достижения детей»**. Здесь же представляется информация о

наградах детей или конкретного ребенка за участие в конкурсах (фотоматериалы, отсканированные грамоты, дипломы, благодарственные письма).

**10-й раздел «Перспективы на следующий учебный год».** Воспитатели указывают темы по самообразованию, название кружков, представляют в краткой форме и по своему усмотрению планы взаимодействия с детьми, родителями и педагогами.

В последнем, **11-м разделе «Пожелания»** воспитатели излагают свои пожелания любого направления. Например, в следующем учебном году хотелось бы организовать и провести соревнования «Детские олимпийские игры».

Некоторые разделы **презентации узкопрофильных специалистов** совпадают с разделами презентации воспитателей, но имеют свою специфику.

Так, в **1-м разделе** указываются полное название дошкольного учреждения, Ф.И.О. и должность педагога, размещается его фотография.

Во **2-м разделе** специалисты представляют основные источники методической литературы, по которым они осуществляют педагогический процесс: программы, парциальные программы, технологии, методические разработки (в виде фотографий или отсканированных обложек пособий).

В **3-м разделе «деятельность педагога»** отражается следующая информация:

- название темы по самообразованию (приоритетное направление), цели, задачи, формы отчетности по реализации плана;
- название кружка, руководителем которого является специалист, цели, задачи, анализ посещаемости, результаты диагностики ЗУНов (в виде графиков, диаграмм).

Аналогично презентации воспитателей оформляются **4-й, 5-й и 6-й разделы.**

**7-й раздел «Значимые события в профессиональной деятельности»** отражает информацию по усмотрению автора. Например, это может быть прохождение процедуры аттестации на высшую квалификационную категорию.

В *8-м разделе «Участие в общественной жизни»* педагог отмечает свою общественную нагрузку: участие в составе комиссий внутри дошкольного учреждения (в качестве члена жюри конкурсов, в работе экспертной или аттестационной комиссии, организации вечеров отдыха).

В *9-м разделе «Достижения детей»* отражаются результаты диагностики развития детей, итоги освоения программы по узкому направлению за учебный год (в виде графиков и диаграмм). Здесь же собрана информация о наградах детей или конкретного ребенка по данному направлению деятельности узкопрофильного специалиста (фотоматериалы, отсканированные дипломы, грамоты). Например, по изобразительной деятельности демонстрирует на слайде диплом воспитанника, занявшего первое место в районном конкурсе «Маленький художник».

В *10-м разделе «Перспективы на следующий учебный год»* педагог указывает тему по самообразованию, название кружка, в произвольной форме и по своему усмотрению излагает планы взаимодействия с детьми, родителями и педагогами.

*11 раздел* оформляется аналогично презентации аналитического отчета воспитателей.

Более сложным является алгоритм составления *презентации старшего воспитателя* (заместителя заведующего ДООУ), т.к. ему необходимо отразить аналитическую информацию, касающуюся всего учреждения в целом, направление методической деятельности за учебный год, а также раскрыть результаты личной педагогической деятельности.

Некоторые разделы презентации также являются общими с разделами предыдущих презентаций, но имеют и отличия.

Аналогично оформляется *1-й раздел*, который включает в себя полное название дошкольного учреждения, Ф.И.О. старшего воспитателя, его фотографию.

Во *2-м разделе «Тема по самообразованию»* раскрывается приоритетное направление в работе: указывается тема по самообразованию, цели, задачи и виды отчетности.

В *3-м разделе «Организация контроля, количество посещений педагога»* отражается следующая информация:

- количество посещений каждого педагога (в виде диаграмм);
- контроль разных видов деятельности (в виде графиков посещений: занятий в группах, музыкальном и спортивном залах, режимных моментов, занятий в кружках, прогулок и т.д.);
- контрольно-аналитическая деятельность разделов программы (познавательное, умственное, эстетическое воспитание и т.д.).

В виде графиков, схем, диаграмм и таблиц в *4-м разделе «Повышение педагогического цента»* представляется информация: о составе педагогического коллектива (согласно штатному расписанию), среднем возрасте, образовании педагогов, наличии квалификационных категорий, прохождении курсов повышения квалификации.

*5-й раздел «Значимая работа с педагогами и родителями»* объединяет информацию, аналогичную представленной в 4-м, 5-м и 6-м разделах презентации воспитателей. Здесь дается качественная и количественная оценка проведения данных мероприятий, указываются положительные и отрицательные моменты.

Мини-фотоотчет, посвященный преимуществах ДООУ, школы, социальных институтов, ближайшего окружения, представляет содержание *6-го раздела «Работа с социумом»*.

В *7-м разделе «Достижения ДООУ»* в виде диаграммы в процентном соотношении представляются выполнение годового плана работы учреждения в целом, усвоение воспитанниками реализуемой в детском саду программы; демонстрируются отсканированные грамоты, дипломы, награды за участие учреждения в конкурсах различного уровня (районного, окружного), обязательно указываются названия данных мероприятий.

В *8-м разделе «Значимые события в профессиональной деятельности»* старший воспитатель раскрывает собственные достижения. Например, публикация цикла занятий по развитию речи (с указанием точного названия издания, номера и года выпуска).

В *9-м разделе «Участие в общественной жизни ДООУ на уровне района, округа»* представляется информация о значимых мероприятиях. Например, на базе дошкольного учреждения проходил конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года» или окружной семинар старших медицинских сестер ДООУ по вопросам питания.

В *10-м разделе «Достижения детей»* в виде графиков и диаграмм представляются результаты диагностики ЗУНов воспитанников по разделам, мониторинг освоения программы.

*11-й и 12-й разделы* оформляются аналогично презентации аналитического отчета воспитателей.

Разделы презентации	Для воспитателей	Для специалистов	Для старшего воспитателя, заместителя заведующего
1-й раздел	Название ДОУ, возрастная группа воспитанников, Ф.И.О. воспитателей	Название ДОУ, Ф.И.О. педагога, должность (например: учитель-логопед)	Название ДОУ, Ф.И.О. педагога, должность (профессиональная направленность)
2-й раздел	Краткая характеристика группы. Количество детей	Основные источники методической литературы, по которым осуществляется педагогический процесс	Тема по самообразованию
3-й раздел	Деятельность педагогов: - приоритетные направления (тема по самообразованию); - кружковая деятельность		Организация контроля, количество посещений педагога
4-й раздел	Взаимодействие с педагогами: - участие в педсоветах; - консультациях; - практикумах		Повышение педагогического цента
5-й раздел	Участие в работе методического объединения, КМО: - просмотр занятия; - показ занятия; - помощь в проведении занятия; - сообщение на определенную тему		Значимая работа с педагогами и родителями: - организация педсоветов; - методические объединения; - родительские конференции
6-й раздел	Взаимодействие с родителями: - организация совместных выставок; - родительских собраний; - участие в родительской конференции		Работа с социумом
7-й раздел	Интересные события в жизни группы	Значимые события в профессиональной деятельности	Достижения ДОУ
8-й раздел	Участие в общественной жизни ДОУ		Значимые события в профессиональной деятельности
9-й раздел	Достижения детей		Участие в общественной жизни ДОУ на уровне района, округа
10-й раздел	Перспектива профессионального саморазвития: - личные (приоритетное направление, кружки); - работа с родителями, коллегами, воспитанниками		Достижения детей
11-й раздел	Пожелания		Перспектива профессионального саморазвития: - личные (приоритетное направление, кружки); - работа с родителями, коллегами, воспитанниками
12-й раздел	—	—	Пожелания