Анализ работы МБДОУ «Д/С №16» за 2021-2022 учебный год

I. Краткие информационные сведения.

В МБДОУ функционировало10 групп:

группа раннего возраста – 2

младшая группа - 2

средняя группа – 2

старшая группа – 2

подготовительная к школе группа - 2

Программное обеспечение:

Общеобразовательная программа МБДОУ «Д/С №16», принята 01.09.2016 года на педагогическом совете 29.08.2016г. в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2. Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

Полное наименование учреждения: *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16» г. Касимов Рязанской области.*

Сокращенное наименование учреждения:*МБДОУ «Д/С №16»*

Организационно-правовая форма: *государственное учреждение*.

Местонахождение дошкольного учреждения (юридический и фактический адрес):

391308 Рязанская область, г. Касимов, ул. 50 лет СССР, д.16, контактный телефон: 2-49-14

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя. *График работы*: с 7.00-19.00. *Нерабочие дни* - суббота и воскресенье, а так же праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16» функционирует с ноября 1979 года. Расположено в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании, в микрорайоне 50 лет СССР. Недалеко от ДОУ находятся: библиотека№ 6, МБДОУ «Д/С № 13», МБДОУ «Д/С № 18», МБОУ ДОД «Станция юных натуралистов», МБОУ СОШ«Школа-интернат», Негосударственное образовательноеучреждение «Православная школа г Касимова"

Здание двухэтажное, светлое, имеющее центральное отопление, водоснабжение, канализацию, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В здании два этажа. На первом этаже расположены: 2 группы раннего возраста, 1 группа дошкольного возраста, кабинет заместителя заведующего по АХР, музей «Дом вести, не лапти плести», «Защитники Отечества», комната «Островок безопасности», музей Эколята – дошколята, мини-музей Веселая математика,прачечная, пищеблок, логопедический кабинет, медицинский кабинет, процедурный кабинет, музыкальный и физкультурные залы.

На втором этаже находятся: 7 групп дошкольного возраста, методический кабинет и кабинет заведующего, мини-музей «Забавный космос», центры «Права ребенка», мини-библиотека.

Медицинский и процедурный кабинеты лицензированы, оборудованы в соответствии с требованиями.

Каждое помещение детского сада имеет свой вход. Групповые комнаты имеют запасной выход.

Площадь территории дошкольного учреждения составляет 12460 кв. м. Территория озеленена кустарниками, многолетними растениями. На территории расположены: прогулочные участки для 10 групп, имеется спортивная площадка «Страна спортивная», образовательные терренкуры разной направленности: зона для асфальтных игр, зона отдыха, зона для спортивных игр, «Дорожка здоровья», зона познавательной направленности - экологическая тропа, зона для развития творческих способностей дошкольников летний театр «Радуга».Для изучения правил дорожного движения и предупреждения травматизма на дорогах на территории ДОУ имеется площадка по изучению ПДД «Автогородок». В целях экологического образования на территории детского сада создана экологическая тропа, которая выполняет познавательную,

развивающую и оздоровительную функцию. Экологическая тропа МБДОУ «Детский сад №16»– специально оборудованная в образовательных и воспитательных целях природная территория; маршрут, проходящий через различные природные объекты, имеющие эстетическую, природоохранную ценность, на котором дошкольники получают информацию о них.

Экологическая тропа включает в себя ряд самых разнообразных объектов растительного и животного мира, видовые ландшафтные композиции, малые архитектурные формы. В дальнейшем можно дополнять ее новыми объектами, наиболее привлекательными и интересными с познавательной точки зрения. С 2017 года работает летний театр «Радуга»,цельюсоздания театра является формирование творческой личности ребёнка средствами театрализованной деятельности.

Все участки отделены друг от друга кустарниками, игровое оборудование имеется, но в недостаточном количестве, частично устаревшее. Силами сотрудников и родителей воспитанников изготовлены поделки и оборудование из природного материала.

В летнее время года на территории ДОУ высаживается огород, разбиваются цветники, клумбы.

Спортивная площадка состоит из: беговой дорожки по периметру площадки, зона со спортивным инвентарем. Основное пространство площадки, как правило, остается свободным. Покрытие спортивной зоны - травянистое. Все оборудование - размещается по ее периметру. Имеется песочная яма для прыжков в длину, ворота для футбола, волейбольная сетка. В зимний период для проведения лыжной подготовки прокладывается лыжня.

Необходимо пополнение оборудования для спортивной площадки в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Территория ДОУ ограждена забором. В 2017 году у входа в детский сад высадили АЛЕЮ ПАМЯТИ ВОВ из сирени.

Материально-техническое оснащение ДОУ соответствует законодательству Российской Федерации, соблюдаются требования СанПин, правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОУ, соблюдаются правила пожарной безопасности. ДОУ оснащено необходимым техническим оборудованием: 1 проектор, 4 ноутбука, 2 компьютера, оргтехника. Групповые комнаты оснащены детской мебелью. Для игровой деятельности детей оборудованы игровые центры. Организационная среда групп включает: центры сюжетно-

ролевой игры, познавательной деятельности, художественного творчества, здоровья, строительно - конструированных игр с соответствующим оснащением дидактическими и игровыми пособиями. Развивающая предметно-пространственная среда включает разнообразные средства обучения (используется дидактический, игровой, учебный материал), учитывает перспективы развития детей, их дифференцированные потребности, способствует всестороннему развитию личности. В библиотеке каждой группы имеется богатая коллекция красочно иллюстрированных энциклопедий, сборников сказок, произведений детских писателей и поэтов. Ежегодно развивающая среда групп пополняется и меняется в соответствие с возрастом детей. Для музыкально-эстетической деятельности имеются различного вида театры – пальчиковый, теневой, настольный, кукольный, театр «перчатки», театр картинки, би-ба-бо, атрибуты и оборудование для их показа; музыкальные инструменты, детские костюмы. В каждой группе собран материал для сенсорного развития: коврики, вкладыши, шнуровки, традиционные игровые пособия. Для организации игровой деятельности детей имеется игровая мебель, мягкие модули, уголки уединения, развивающие игры, лего - конструкторы.

Большое внимание педагогами уделяется развитию творческих способностей в НОД и в свободной деятельности. В группах оборудованы уголки для самостоятельной творческой деятельности детей, продуктивной деятельности: образцы мировой культуры, предметы декоративно-прикладного искусства, оборудование для рисования, аппликации, лепки, работы с тестом, нетрадиционного рисования.

Эстетическое оформление помещений детского сада способствует художественному развитию детей, приобщает детей к родной культуре.

В спортивном зале имеется в достаточном количестве оборудование для физкультурно-оздоровительной деятельности.

Музыкальный залнеобходимо пополнить нетрадиционными музыкальными инструментами, новыми шторами, коврами.

Логопедический кабинет в связи с приходом нового учителя-логопеда, полностью оборудован. Силами педагога созданы все рациональные условия для коррекционного обучения дошкольников с речевыми дефектами.

Для профессионального роста педагогов в детском саду создаются все необходимые условия. Методический кабинет пополнился необходимой литературой, оформлена подписка на журналы «Управление ДОУ», «Справочник старшего

воспитателя», «Дошкольное воспитание», приобретен наглядный, демонстрационный, дидактический материал, необходимый для проведения образовательной деятельности с дошкольниками. В распоряжении педагогов находится мультимедийное оборудование, есть выход в интернет. Связь и обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты.

3. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста.

Если рассматривать анализ работы коллектива по обеспечению здоровья и здорового образа жизни детям, можно с уверенностью сказать, что медико-социальные условия пребывания воспитанников соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению.

Установлен необходимый режим функционирования МБДОУ (водоснабжение, отопление, освещение и др.) в соответствии с требованиями СанПин.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинской сестрой, которая находится в штатном расписании ЦРБ, заключен договор с больницей. Имеется медицинский и процедурный кабинет.

Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован расписанием образовательной деятельности, утвержденный Учебным планом, в режиме 5-дневной учебной недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки, в соответствии с СанПин «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных учреждениях».

Режим пребывания детей – 12 часов.

С целью укрепления здоровья детей педагогами ДОУ используются здорорвьесберегающие технологии в разных формах организации педагогического процесса: на занятиях и прогулках, в режимных моментах и в свободной деятельности детей, в ходе педагогического взаимодействия взрослого с ребенком. Вся эта работа осуществляется комплексно, с участием медицинского работника, музыкального руководителя, и, конечно же, воспитателей групп.

Содержание физического воспитания дошкольников реализовывалось в двух направлениях: во время НОД и в повседневной физкультурно-оздоровительной работе. Наряду с физкультурной НОД использовались другие формы работы с детьми. Это и развлечения, и досуги, и спортивные праздники. В течение года были запланированы и проведены следующие мероприятия: недели здоровья (1 раз в квартал), «Посвящение в пожарные», «Путешествие в лес», «День защитника Отечества», «День космонавтики», «Зарница» и другие. Большой популярностью у детей пользуется такая форма организации физкультурно-оздоровительной работы, как «Веселые старты», которые неоднократно в течение года проводились во всех возрастных группах, привлекались родители. Педагоги разрабатывают и удачно внедряют в образовательный процесс различные проекты по здоровьесбережению воспитанников.

Кружковая работа по здоровьесбережению ведется с детьми старшего дошкольного возраста с целью повышения двигательной активности, воспитателем, Никоновой Галиной Юрьевной, Седовой Ириной Николаевной и Покровской Мариной Юрьевной. Данный вид работы способствует развитию подвижности в суставах, формирует свод стопы, тренирует равновесие, укрепляет мышечную систему, улучшает гибкость, пластику, восстанавливает тонус тела, нормализует деятельность сердечно-сосудистой системы, помогает выработать хорошую осанку, красивые, выразительные и точные движения, способствует гармоничному развитию.

С педагогами ДОУ регулярно проводятся педагогические часы, семинары-практикумы, консультации, взаимопосещения, мастер-классы, направленные на решение вопросов о здоровьесбережении дошкольников.

Кроме того, реализуется система работы с родителями по формированию основ ЗОЖ, направленная на повышение активности родителей. Она проявляется в их участии в физкультурно-оздоровительных мероприятиях вместе с детьми, разнообразных формах работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья дошкольников, в развитии предметно-развивающей среды в группах и на участках ДОУ, что способствует стимулированию положительной мотивации к здоровому образу жизни.

Ежемесячно проводится анализ заболеваемости, выясняются ее причины. В ДОУ имеются кварцевые лампы, кварцевание проводится по графику. Соблюдаются питьевой, воздушный режим.

Достаточно много внимания уделяется организации питания дошкольников. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание. Обеспечивается ассортимент блюд в соответствии с 10-ти дневным меню. Имеется картотека приготовления 1,2,3 блюд, выдерживаются натуральные нормы питания. Меню стараемся разнообразить, включать овощи, фрукты, соки, йогурты. При этом уделяется внимание и культуре приема пищи - соблюдается сервировка, детям сообщаются названия блюд, воспитывается культура поведения за столом, рассказывается о значении тех или иных продуктов для организма.

Обращая внимание на сохранение здоровья детей, неотъемлемым направлением является также создание благоприятной психологической атмосферы, эмоциональное развитие детей, а также полноценное развитие психических процессов. Основным условием профилактики эмоционального неблагополучия, мы считаем создание благоприятной атмосферы в дошкольном учреждении, характеризующейся взаимным уважением, открытым и благожелательным общением, как между сотрудниками, так и между взрослыми и детьми. Также обращаем внимание на воспитание у дошкольников положительных взаимоотношений в детском коллективе.

Уровень физического развития

Анализируя заболеваемость детей можно сделать следующие выводы: в дошкольном учреждении заболеваемость среди воспитанников за текущий год снизилась на 9%.

Результаты анализа заболеваемости детей в 2021-2022г

Показатели		2020-2021год	2021-2022 год
Заболеваемость одним ребёнком (дето дни)		51	58
Простудная заболеваемость		459	470
Дети с хроническими заболеваемостями		20	18
Часто болеющие дети %		15%	13%
Группы здоровья	I	48	37
	II	143	173
	III	12	11

	IV	-	-
	V	**3**	**2**

Оценивая ситуацию по результатам, проводимых медосмотров детей в ДОУ, анализа записей о состоянии здоровья каждого ребенка в медицинской карте, по данным антропометрии, диагностики по физическому воспитанию и учитывая контингент детей, посещающих ДОУ, распределение воспитанников детского сада по группам здоровья сложилась следующим образом:Анализ этих результатов позволил определить комплекс положительных сторон в деятельности ДОУ, способствующих снижению заболеваемости воспитанников ДОУ:

- наличие преемственности в работе деятельности медицинской сестры с педагогами и родителями воспитанников;

- наличие системы воспитательно-образовательной работы и комплексно-тематического планирования по внедрению и реализации здоровьесберегающих технологий в работе с детьми;

- высокий уровень компетентности педагогов ДОУ по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Система методического обеспечения позволила достичь повышения качества работы с педагогами ДОУ, которое выразилось в следующих результатах:

Уровень здоровья и физического развития детей:

Уровень заболеваемости снизился на 3,7 %, значительно снижено количество пропусков по болезни.

Количество детей, имеющих высокий уровень физического развития повысилось на 23 % и составляет 50 %.

Количество детей, имеющих высокий уровень представлений о здоровом образе жизни, увеличилось на 42% и составляет 81%.

Коррекционная работа

Коррекционная работа в ДОУ представлена работой логопункта. Учителем-логопедом Кадыровой А.А.. была определена цель работы на 2020-2021 учебный год: достижение каждым ребенком уровня речевого развития, соответствующего возрастным и индивидуальным возможностям. По протоколу ЦПМПК была укомплектована группа воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи. В эту группу вошло 11 воспитанников старшей группы и 24 воспитанника подготовительной группы. Из них: СНР – 2 детей (6%), ФФНР – 7 детей (20%), ФН – 26 детей (74%). Свою работу Антонина Анатольевна строит в соответствии с программой логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей«Логопед спешит на помощь» Коррекционная логопедическая работа проводилась индивидуально и на подгрупповых занятиях, использовались различные формы и приемы работы с детьми.

Работа по устранению недостатков в речи у ребенка невозможна без тесного сотрудничества с родителями, поэтому у Антонины Анатольевны была спланирована работа по взаимодействию с родителями. Прежде всего, в течение учебного года неоднократно проводилось анкетирование, с целью выявления уровня компетентности родителей в вопросах недоразвития речи дошкольников. Результаты анкетирования учитывались при планировании работы специалиста. Проводились родительские собрания с использованием практических заданий и рекомендаций по устранению недостатков в речи, индивидуальные и групповые консультации, беседы. На каждого ребенка была заведена тетрадь взаимодействия с семьей, в которой родители получали рекомендации и практические задания для индивидуальных занятий дома. В родительских уголках периодически обновлялся консультативный материал.

По итогам проделанной работы были достигнуты следующие результаты:

с хорошей речью - **25 детей (71%)**;

с улучшениями – **10 детей (29%)**

Результаты образовательной деятельности МБДОУ «Д/С №16»

Одним из важнейших направлений педагогического процесса является мониторинг результатов образовательной деятельности. Оценка качества образования в ДОУ проводится в начале (сентябрь) и в конце (май) учебного года на основе педагогического наблюдения, бесед с детьми, специальных диагностических методик. Данный мониторинг осуществляется с целью определения уровня освоения программного материала детьми всех возрастных групп, а также с целью выявления динамики детского развития.

Результаты деятельности ДОУ.

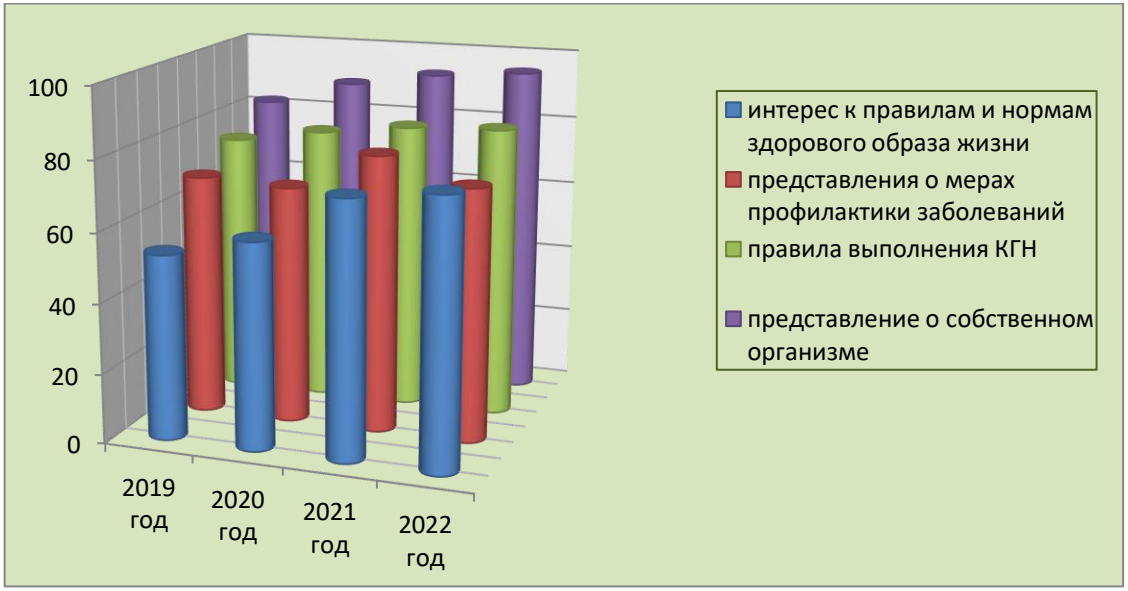
Результаты образовательной деятельности за 2020 – 2021, 2021– 2022учебные года представлены в следующих таблицах и диаграммах.

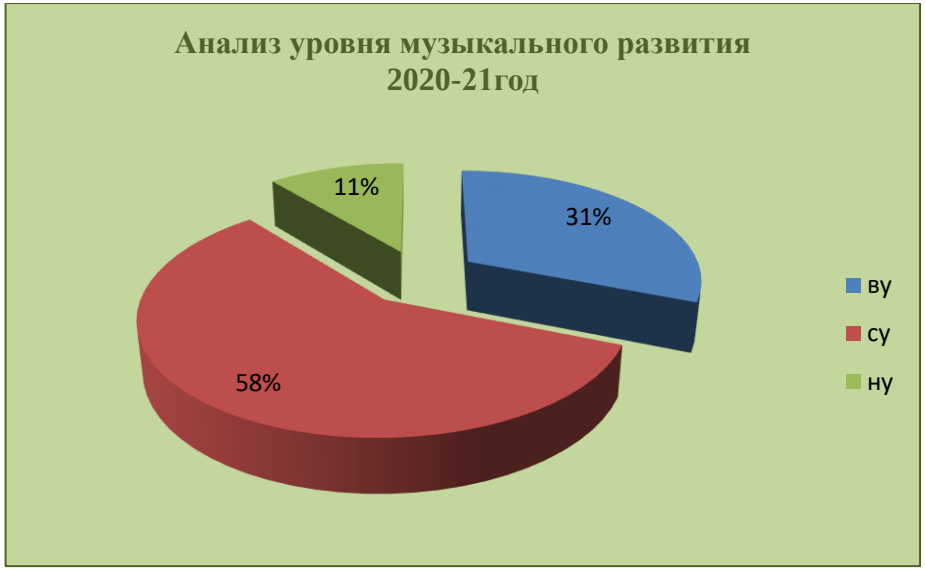
ОО«Физическоеразвитие»

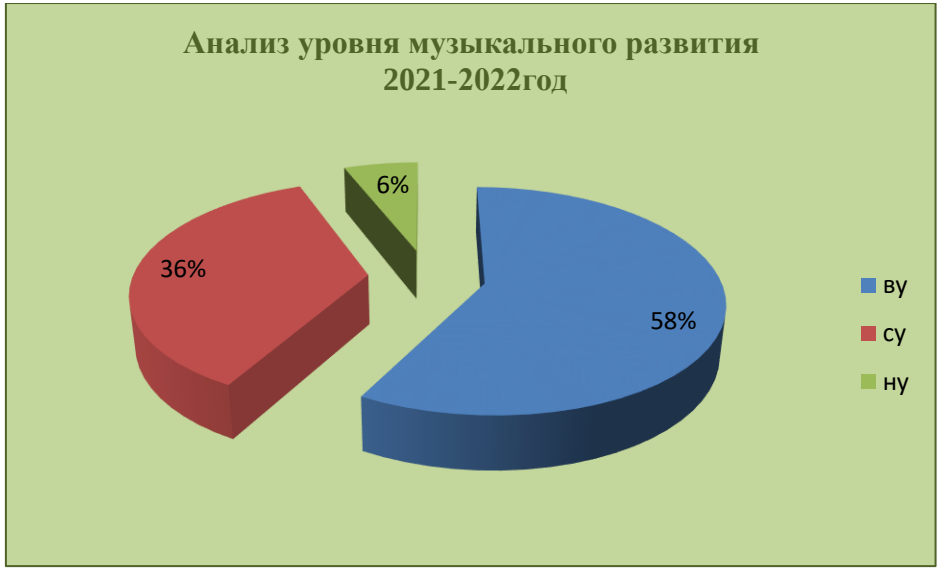
Вывод: *мониторинг показал положительную динамику данной образовательной области. Воспитанники имеют представление о своем здоровье, знают, как можно поддержать и укрепить его и сохранить. Они умеют обслуживать себя, знакомы с правилами здорового образа жизни. Воспитанникигармоничнофизическиразвиваются,двигательныйопытбогат.В поведении четко выражена потребность в двигательной деятельности.*

Анализ физической подготовленности на 2020-2021 год
5%
22%
43%
20%
10%
ву
всу
су
нсу
ну

Анализ физической подготовленности на 2021 - 2022 год
1%
24%
26%
42%
7%
ву
всу
су
нсу
ну


100
80
60
40
20
0
2019 год
2020 год
2021 год
2022 год
интерес к правилам и нормам здорового образа жизни
представления о мерах профилактики заболеваний
правила выполнения КГН
представление о собственном организме

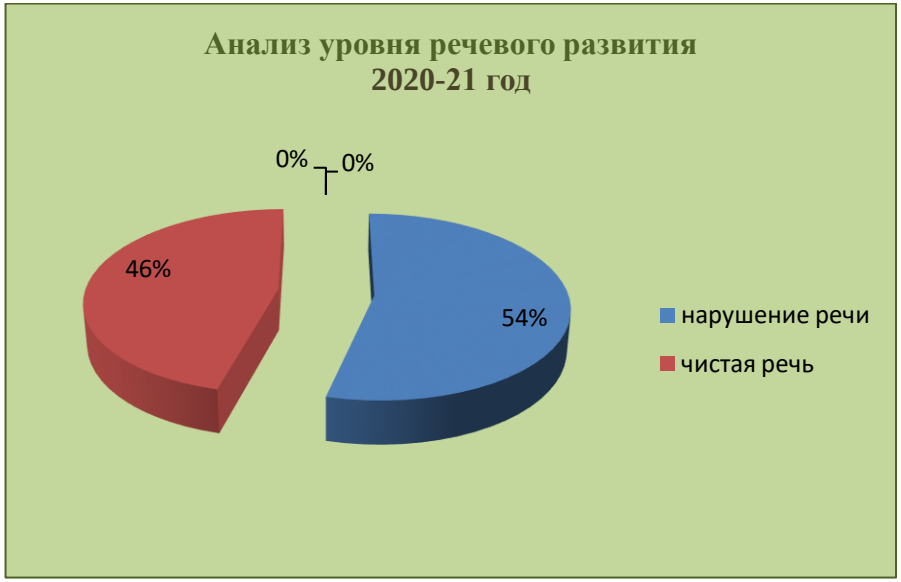




Прослеживается положительная динамика развития детей в музыкальной деятельности. Данные результаты свидетельствуют об эффективной работе по развитию музыкальных способностей детей.

ОО «Художественно -эстетическоеразвитие»

Вывод:*мониторингпоказалположительнуютенденциюобщегоразвития.Воспитанники называют,различают,группируютзнакомыепроизведенияискусстваповидам.Создают конструктивныепостройки, любят рисовать, хорошо развиты графические навыки.*



По итогам обследования речи детей можно отметить стабильные результаты и положительную динамику речевого развития дошкольников, это свидетельствует о достаточно хорошей логопедической работе.

Вывод: *мониторинг показал положительную динамику роста словарного запаса ,дети пользуются всеми основными грамматическими , освоенных ;самостоятельно используют речевые формы (объяснительнуюречь,речь–доказательство,речь–планирование);пользуются средствами языковой выразительности.*

ОО«Социально–коммуникативноеразвитие»

Вывод:*мониторингпоказалположительнуюдинамикуосвоениявданнойобразовательной области;воспитанникиориентируютсянаобщепринятыенормыиправилакультурыповеденияв контактахс взрослыми.Вобщениисосверстникамидружелюбны,умеютдогоавариваться, соблюдаютобщие правила в игре и совместнойдеятельности.*

Поведениевоспитанниковсвидетельствуетоформирующемсяценностномотношениик предметномумирукакрезультатутрудавзрослых,бережливости,желаниеприниматьучастиев трудовой деятельности взрослых, оказывая посильную помощь. Воспитанники имеют представлениеобезопасномповедении.Умеютсоблюдатьправилабезопасногоповеденияв подвижныхиграх,бытьосторожнымиприобщениисснезнакомымиживотными,избегаютконтактов с незнакомыми людьминаулице.

В целом по ДОУ уровень социально-коммуникативного развития дошкольников соответствует возрастной норме.выявлены следующая проблема – дошкольники испытывают затруднения в умении контролировать негативные поведенческие реакции (регуляция поведения)

Благодаря многолетнему опыту и профессионализму все дети прошли адаптационный период с легкой или средней степенью адаптации

Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям

№	Группы, уровень развития	Социально коммуникативное развитие		Физическое развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие	
		20-21уч. год	21-22 уч. год	20-21уч. год	21-22 уч. год	20-21уч. год	21-22 уч. год	20-21уч. год	21-22 уч. год	20-21уч. год	21-22 уч. год
	2 группа раннего возраста № 1	20	16								
	Высокий уровень	42%	44%	53%	55%	48%	53%	44%	46	43%	44%
	Средний уровень	57%	54%	46%	44%	51%	46%	54%	52%	56%	55%
	Низкий уровень	1%	2%	1%	1%	1%	1%	2%	2%	1%	1%
	2 группа раннего возраста № 2	22	19								
	Высокий уровень	43%	45%	53%	56%	54%	53%	43%	46%	43%	45%
	Средний уровень	55%	54%	46%	44%	46%	46%	55%	53%	55%	54%
	Низкий уровень	2%	1%	1%	-	-	1%	2%	1%	2%	1%
	Младшая группа 1	26	25								
	Высокий уровень	46%	47%	54%	55%	53%	55%	45%	47%	54%	55%
	Средний уровень	53%	51%	46%	44%	46%	44%	54%	51%	46%	44%
	Низкий уровень	1%	2%	-	1%	1%	1%	1%	2%	-	1%
	Младшая группа 2	26	23								
	Высокий уровень	47%	46%	60%	62%	55%	61%	46%	47%	60%	62%
	Средний уровень	52%	53%	40%	37%	44%	39%	53%	52%	40%	37%
	Низкий уровень	1%	1%	-	1%	1%	-	1%	1%	-	1%
2	Средняя группа 1	27	26								
	Высокий уровень	47%	47%	65%	67%	62%	60%	47%	47%	68%	60%
	Средний уровень	53%	52%	35%	33%	37%	40%	52%	53%	32%	40%

	Низкий уровень	-	1%	-	-	1%	-	1%	-	-	-
	Средняя группа 2	25	25								
	Высокий уровень	48%	49%	66%	68%	60%	62%	48%	49%	69%	66%
	Средний уровень	52%	51%	34%	32%	40%	37%	52%	51%	31%	34%
	Низкий уровень	-	-	-	-	-	1%	-	-	-	-
	Старшая группа 1	24	25								
	Высокий уровень	59%	61%	69%	66%	59%	69%	59%	59%	69%	70%
	Средний уровень	41%	39%	31%	34%	41%	31%	41%	41%	31%	30%
	Низкий уровень	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Старшая группа 2	25	26								
	Высокий уровень	61%	63%	72%	76%	63%	68%	61%	63%	73%	77%
	Средний уровень	39%	37%	28%	24%	37%	32%	39%	37%	27%	23%
	Низкий уровень	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подготовительная к школе группа1	22	27								
	Высокий уровень	69%	70%	73%	77%	61%	63%	69%	70%	63%	68%
	Средний уровень	31%	30%	27%	23%	39%	37%	31%	30%	37%	32%
	Низкий уровень	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	*Подготовительная к школе группа1*	19	25								
	Высокий уровень	70%	71%	78%	80%	73%	70%	70%	71%	70%	71%
	Средний уровень	30%	28%	22%	19%	27%	30%	30%	28%	30%	28%
	Низкий уровень	-	1%	-	1%	-	-	-	1%	-	1%

Факторы, положительно повлиявшие на результаты мониторинга:

(применениездоровьесберегающихтехнологий),повышениеуровняпрофессиональногоразвития педагогов (самообразование),консультации,посещение мастер– классов и т.д

В целом в ДОУ прослеживается положительная динамика развития детей: ВУ повысился на %, НУ понизился на 13 %. На конец года выявлено 8 % детей младшего возраста с НУ развития. Это объясняется тем, что приходили домашние дети, дети-инвалиды Освоение программного материала в целом соответствует возрастной норме, что помогает оценить деятельность коллектива удовлетворительной. Освоено на высоком уровне познавательное, физическое развитие и социально – коммуникативное развитие.

Ежегодно увеличивается количество детей с задержкой речевого развития и с дефектами речи. Это одна из задач на будущий учебный год. Необходимо создать в каждой группе логопедические уголки, улучшить качество проведения работы по развитию речи за счет использования разнообразных методов и приёмов, развивающих игр, иллюстраций, широкого использования в работе педагогов театрализованной деятельности, методов моделирования, опорных схем и картинок. Запланировать консультации по организации театрализованной деятельности и использование инновационных технологий для развития речи дошкольников.

Также необходимо больше внимание уделить внимание знакомству детей с различными произведениями с русской и зарубежной художественной литературой. На центральной лестнице с привлечением родителей открыли мини-библиотеку. Для воспитателей провели консультации и семинары по данной теме. Но работа мини-библиотеки требует более продуманной работы более продуманной работы с детьми.

Наличие детей с низким уровнем развития на конец учебного года обусловлено объективными причинами:

- *часть детей не регулярно посещала детский сад в течение учебного года в связи с семейными обстоятельствами, болезнью;*
- *у другой части детей, впервые поступивших в детский сад и посещающих группы раннего возраста и младшие группы, проходил период адаптации к ДОУ, что и повлияло на снижение уровня освоения программного материала. Посещение ДОУ детей-инвалидов.*

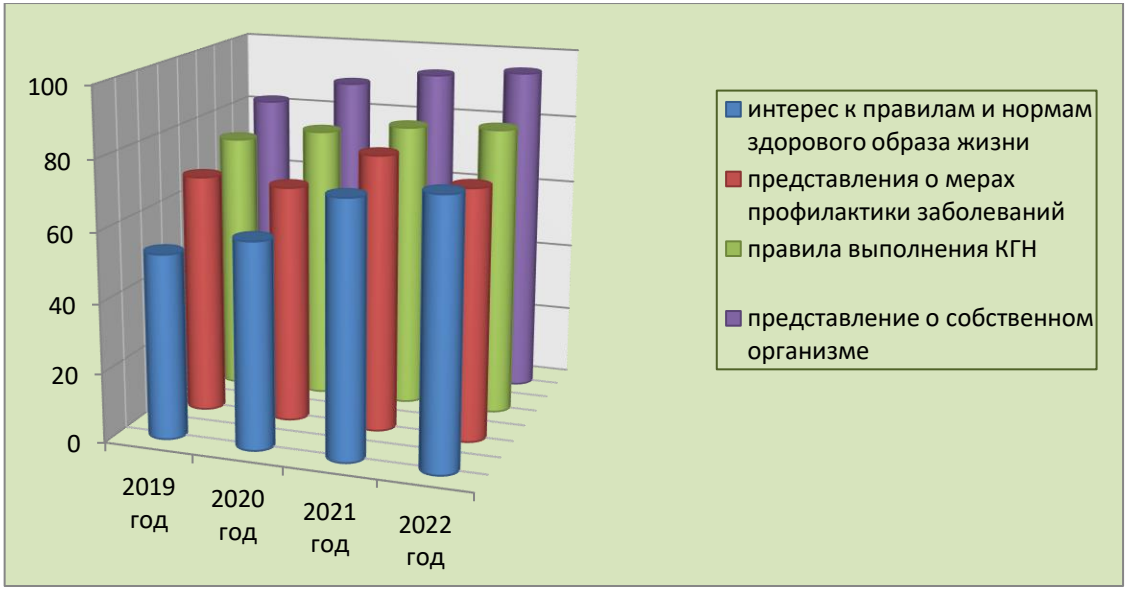
Таким образом, в целом по результатам мониторинга мы видим достаточно хорошие (соответствующие возрастной норме) показатели развития детей и освоения ими образовательной программы, анализ результатов образовательной деятельности свидетельствует о положительной динамике развития воспитанников детского сада в различных видах детской деятельности, что позволяет оценить деятельность педагогического коллектива как хорошую.

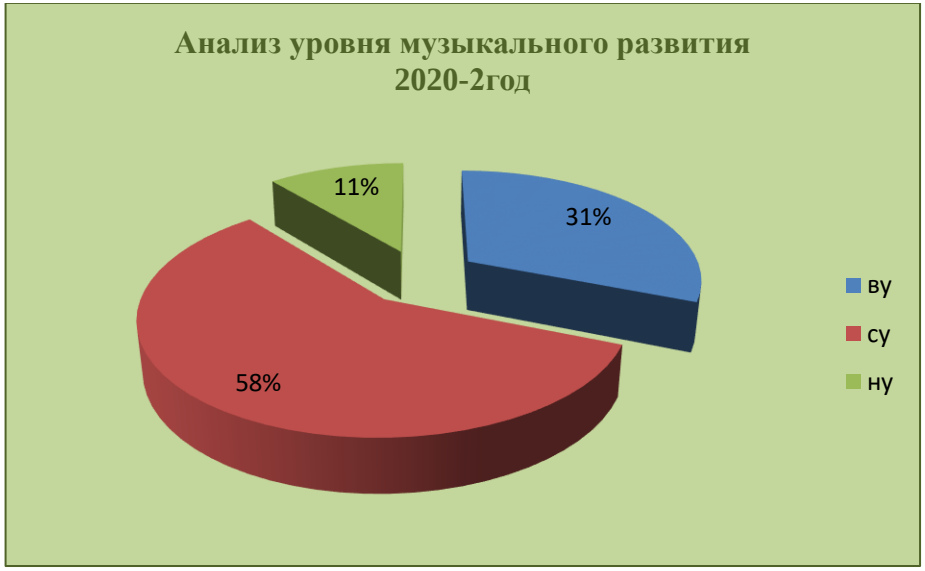
Результаты деятельности ДОУ.

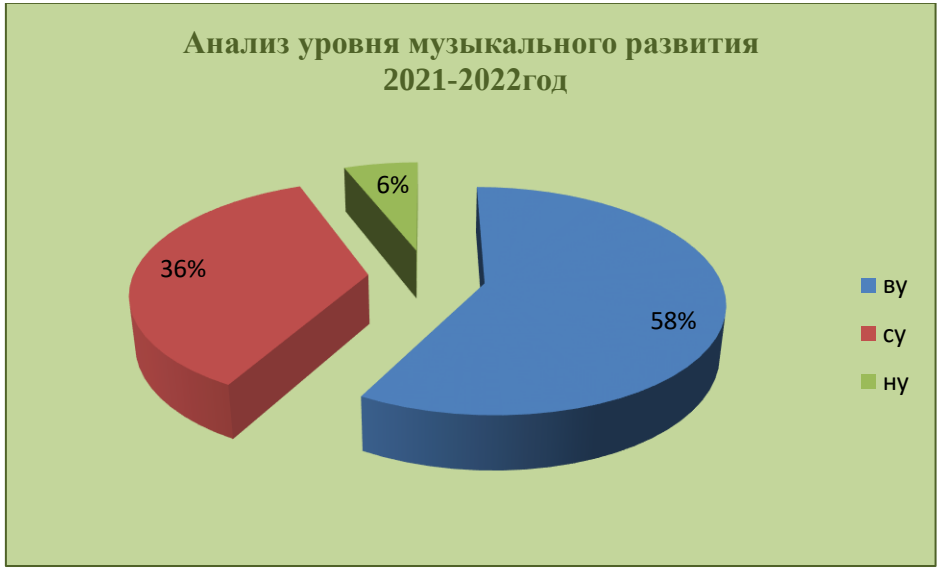
Результаты образовательной деятельности за 2020 – 2021, 2021– 2022учебные года представлены в следующих таблицах и диаграммах.

ОО«Физическоеразвитие»

Вывод: *мониторинг показал положительную динамику данной образовательной области. Воспитанники имеют представление о своем здоровье, знают, как можно поддержать и укрепить его и сохранить. Они умеют обслуживать себя, знакомы с правилами здорового образа жизни. Воспитанникигармоничнофизическиразвиваются,двигательныйопытбогат.В поведении четко выражена потребность в двигательной деятельности.*



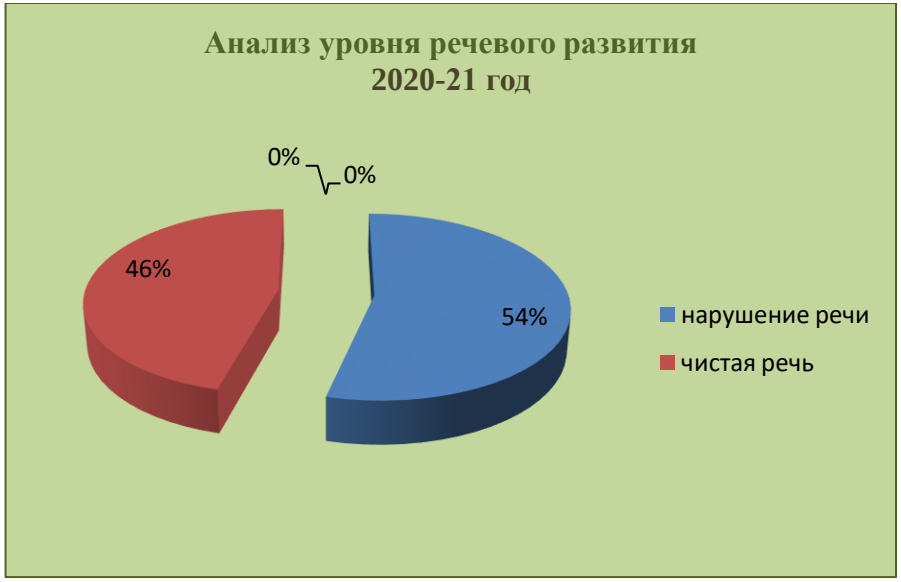




Прослеживается положительная динамика развития детей в музыкальной деятельности. Данные результаты свидетельствуют об эффективной работе по развитию музыкальных способностей детей.

ОО «Художественно -эстетическоеразвитие»

Вывод:*мониторингпоказалположительнуютенденциюобщегоразвития.Воспитанники называют,различают,группируютзнакомыепроизведенияискусстваповидам.Создают конструктивныепостройки, любят рисовать, хорошо развиты графические навыки.*



По итогам обследования речи детей можно отметить стабильные результаты и положительную динамику речевого развития дошкольников, это свидетельствует о достаточно хорошей логопедической работе.

Вывод: *мониторинг показал положительную динамику роста словарного запаса ,дети пользуются всеми основными грамматическими , освоенных ;самостоятельно используют речевые формы (объяснительнуюречь,речь–доказательство,речь–планирование);пользуются средствами языковой выразительности.*

ОО«Социально–коммуникативноеразвитие»

Вывод:*мониторингпоказалположительнуюдинамикуосвоениявданнойобразовательной области;воспитанникиориентируютсянаобщепринятыенормыиправилакультурыповеденияв контактахс взрослыми.Вобщениисосверстникамидружелюбны,умеютдоговариваться, соблюдаютобщие правила в игре и совместнойдеятельности.*

Поведениевоспитанниковсвидетельствуетоформирующемсяценностномотношениик предметномумирукакрезультатутрудавзрослых,бережливости,желаниеприниматьучастиев трудовой деятельности взрослых, оказывая посильную помощь. Воспитанники имеют представлениеобезопасномповедении.Умеютсоблюдатьправилабезопасногоповеденияв подвижныхиграх,бытьосторожнымиприобщениисснезнакомымиживотными,избегаютконтактов с незнакомыми людьминаулице.

В целом по ДОУ уровень социально-коммуникативного развития дошкольников соответствует возрастной норме.выявлены следующая проблема – дошкольники испытывают затруднения в умении контролировать негативные поведенческие реакции (регуляция поведения)

Благодаря многолетнему опыту и профессионализму все дети прошли адаптационный период с легкой или средней степенью адаптации

Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям

№	Группы, уровень развития	Социально коммуникативное развитие		Физическое развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие	
		20-21уч. год	21-22 уч. год	20-21уч. год	21-22 уч. год	20-21уч. год	21-22 уч. год	20-21уч. год	21-22 уч. год	20-21уч. год	21-22 уч. год
	2 группа раннего возраста № 1	20	16								
	Высокий уровень	42%	44%	53%	55%	48%	53%	44%	46	43%	44%
	Средний уровень	57%	54%	46%	44%	51%	46%	54%	52%	56%	55%
	Низкий уровень	1%	2%	1%	1%	1%	1%	2%	2%	1%	1%
	2 группа раннего возраста № 2	22	19								
	Высокий уровень	43%	45%	53%	56%	54%	53%	43%	46%	43%	45%
	Средний уровень	55%	54%	46%	44%	46%	46%	55%	53%	55%	54%
	Низкий уровень	2%	1%	1%	-	-	1%	2%	1%	2%	1%
	Младшая группа 1	26	25								
	Высокий уровень	46%	47%	54%	55%	53%	55%	45%	47%	54%	55%
	Средний уровень	53%	51%	46%	44%	46%	44%	54%	51%	46%	44%
	Низкий уровень	1%	2%	-	1%	1%	1%	1%	2%	-	1%
	Младшая группа 2	26	23								
	Высокий уровень	47%	46%	60%	62%	55%	61%	46%	47%	60%	62%
	Средний уровень	52%	53%	40%	37%	44%	39%	53%	52%	40%	37%
	Низкий уровень	1%	1%	-	1%	1%	-	1%	1%	-	1%
2	Средняя группа 1	27	26								
	Высокий уровень	47%	47%	65%	67%	62%	60%	47%	47%	68%	60%
	Средний уровень	53%	52%	35%	33%	37%	40%	52%	53%	32%	40%

	Низкий уровень	***-***	***1%***	***-***	***-***	***1%***	***-***	***1%***	***-***	***-***	***-***
	Средняя группа 2	***25***	***25***								
	Высокий уровень	***48%***	***49%***	***66%***	***68%***	***60%***	***62%***	***48%***	***49%***	***69%***	***66%***
	Средний уровень	***52%***	***51%***	***34%***	***32%***	***40%***	***37%***	***52%***	***51%***	***31%***	***34%***
	Низкий уровень	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***1%***	***-***	***-***	***-***	***-***
	Старшая группа 1	***24***	***25***								
	Высокий уровень	***59%***	***61%***	***69%***	***66%***	***59%***	***69%***	***59%***	***59%***	***69%***	***70%***
	Средний уровень	***41%***	***39%***	***31%***	***34%***	***41%***	***31%***	***41%***	***41%***	***31%***	***30%***
	Низкий уровень	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
	Старшая группа 2	***25***	***26***								
	Высокий уровень	***61%***	***63%***	***72%***	***76%***	***63%***	***68%***	***61%***	***63%***	***73%***	***77%***
	Средний уровень	***39%***	***37%***	***28%***	***24%***	***37%***	***32%***	***39%***	***37%***	***27%***	***23%***
	Низкий уровень	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
	Подготовительная к школе группа1	***22***	***27***								
	Высокий уровень	***69%***	***70%***	***73%***	***77%***	***61%***	***63%***	***69%***	***70%***	***63%***	***68%***
	Средний уровень	***31%***	***30%***	***27%***	***23%***	***39%***	***37%***	***31%***	***30%***	***37%***	***32%***
	Низкий уровень	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
3	***Подготовительная к школе группа1***	***19***	***25***								
	Высокий уровень	***70%***	***71%***	***78%***	***80%***	***73%***	***70%***	***70%***	***71%***	***70%***	***71%***
	Средний уровень	***30%***	***28%***	***22%***	***19%***	***27%***	***30%***	***30%***	***28%***	***30%***	***28%***
	Низкий уровень	*-*	*1%*	*-*	***1%***	*-*	*-*	*-*	***1%***	*-*	*1%*

Факторы, положительно повлиявшие на результаты мониторинга:

(применениездоровьесберегающихтехнологий),повышениеуровняпрофессиональногоразвития педагогов (самообразование),консультации,посещение мастер– классов и т.д

В целом в ДОУ прослеживается положительная динамика развития детей: ВУ повысился на %, НУ понизился на 13 %. На конец года выявлено 8 % детей младшего возраста с НУ развития. Это объясняется тем, что приходили домашние дети, дети-инвалиды Освоение программного материала в целом соответствует возрастной норме, что помогает оценить деятельность коллектива удовлетворительной. Освоено на высоком уровне познавательное, физическое развитие и социально – коммуникативное развитие.

Ежегодно увеличивается количество детей с задержкой речевого развития и с дефектами речи. Это одна из задач на будущий учебный год. Необходимо создать в каждой группе логопедические уголки, улучшить качество проведения работы по развитию речи за счет использования разнообразных методов и приёмов, развивающих игр, иллюстраций, широкого использования в работе педагогов театрализованной деятельности, методов моделирования, опорных схем и картинок. Запланировать консультации по организации театрализованной деятельности и использование инновационных технологий для развития речи дошкольников.

Также необходимо больше внимание уделить внимание знакомству детей с различными произведениями с русской и зарубежной художественной литературой. На центральной лестнице с привлечением родителей открыли мини-библиотеку. Для воспитателей провели консультации и семинары по данной теме. Но работа мини-библиотеки требует более продуманной работы более продуманной работы с детьми.

Наличие детей с низким уровнем развития на конец учебного года обусловлено объективными причинами:

- *часть детей не регулярно посещала детский сад в течение учебного года в связи с семейными обстоятельствами, болезнью;*
- *у другой части детей, впервые поступивших в детский сад и посещающих группы раннего возраста и младшие группы, проходил период адаптации к ДОУ, что и повлияло на снижение уровня освоения программного материала. Посещение ДОУ детей-инвалидов.*

Таким образом, в целом по результатам мониторинга мы видим достаточно хорошие (соответствующие возрастной норме) показатели развития детей и освоения ими образовательной программы, анализ результатов образовательной деятельности свидетельствует о положительной динамике развития воспитанников детского сада в различных видах детской деятельности, что позволяет оценить деятельность педагогического коллектива как хорошую.

Направления и тенденции развития ДОУ в 2021-2022 учебном году

- Активизировалось участие педагогов в мероприятиях города и области. всесоюзного уровня.
- Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации познавательно-исследовательской деятельности, использования адекватных дошкольному возрасту форм организации образовательной деятельности, интеграции содержания дошкольного образования в процессе проектной деятельности
- В ДОУ продолжают создаваться условия для позитивной социализации дошкольников, на высоком уровне было организовано взаимодействие с социальными партнерами.
- Большинство родителей полностью удовлетворены работой педагогов детского сада, освоены новые формы взаимодействия с семьями
- В целом по ДОУ программный материал освоен дошкольниками в полном объеме и на достаточно хорошем уровне, прослеживается положительная динамика в развитии детей, что свидетельствует об эффективности педагогической деятельности
- Статус детского сада среди образовательных учреждений города и области продолжает расти.

Каждый учебный год мы стараемся поддерживать связь с учителями начальных классов школы № 3. Отмечается, что у детей нашего детского сада сформированы навыки учебной деятельности. Выпускники детского сада усидчивы, организованны, умеют сотрудничать с взрослыми и сверстниками.

На основании всех имеющихся данных о выпускниках ДОУ необходимо учесть недоработки и вести углубленную работу по следующим направлениям:

-развитие речи детей (во всех возрастных группах)

-развитие конструктивных навыков и мелкой моторики.

Итоги учебного года 2021-22г. по проведению методических мероприятий и участия в мероприятиях городского, регионального, Всероссийского и Международного уровня.

Годовые задачи на 2020-2021учебный год:

Цель:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования дляформирования общей культуры личности детей, развитие их социальных,нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности исамостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики,социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1Продолжить углубленную работу педагогов по развитию творческой активности дошкольников, уделяя особое внимание самостоятельной театрально-игровой деятельности детей.

2 Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

3 Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Организацией образовательной деятельности детей занимался педагогический коллектив ДОУ в составе – 18 человек.Детский сад укомплектован опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работает в дошкольных учреждениях не один год. Кадровый потенциал педагогов высокий, есть возможности

для творческой работы коллектива. Педагоги ДОУ – специалисты первой квалификационной категории, их отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость. Дошкольное учреждение на начало учебного года было укомплектовано педагогическими кадрами на 100%.

Из них: заведующий – 1 чел.
Заместитель заведующего по ВМР – 1 чел.
Воспитатели - 15 чел.
Учитель - логопед – 1чел.
Музыкальные руководители – 2 чел.

Для педагогов ДОУ были организованы в течение года консультации-обучение заместителем заведующего по ВМР Соколовой М.Ю. как фактор эффективности современного учебно-воспитательного процесса по темам:

- «Имидж дошкольного образовательного учреждения»;

- «Слагаемые профессионального имиджа воспитателя, требования к внешнему виду сотрудников ДОУ»;

- «Значение логико-математических игр в умственном развитии детей»;

- «Советы по организации самообразования воспитателя в детском саду ДОУ»;

- «Профессиональный стандарт педагога-инструмент повышения качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»;

- «Работа в музеях ДОУ»;

- «Квест - технологии в ДОУ»;

- «Геокэшинг — одна из современных технологий дошкольного образования»;

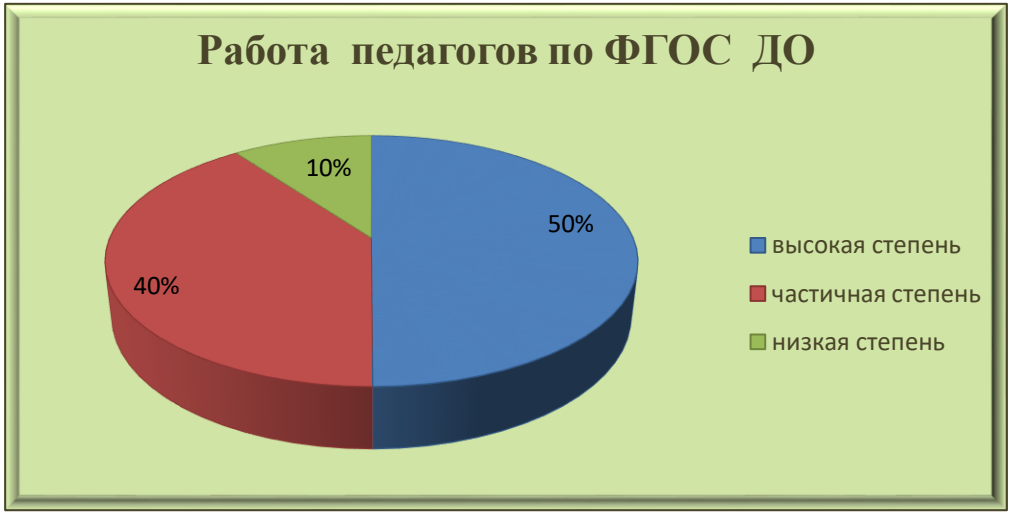
- «Лэпбук, как средство реализации ФГОС ДО»

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали работу педагогов нашей дошкольной образовательной организации по ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, около 40 процентов педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что работая по ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

Также большинство педагогов заявляют о работе Стандарта: 66,6 процента проявляют достаточно высокую степень работы, 29,6 процента определяют себя работать по ФГОС, оценивая свою готовность в 4 балла по 5-балльной шкале; еще 37 процентов говорят о высокой степени работы (5 баллов). Также 25,9 процента педагогов считают себя частично готовыми (2–3 балла) и 7,5 процента – не готовыми работать в соответствии с положениями Стандарта дошкольного образования (диаграмма 5).

Анализируя ответы педагогов на другие вопросы анкет, можно предположить, что работа по ФГОС, по мнению самих педагогов, несколько завышена.



Например, педагоги не всегда четко могут сформулировать нововведения Стандарта, зачастую указывая только на «количественные» отличия ФГОС от предшествующих ему документов – федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям ее реализации: изменение объема обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также на изменение количества образовательных областей (70,4% педагогов). Только 18,5 процента педагогических работников отмечают, что содержательные отличия ФГОС от ФГТ определяются актуальными принципами Стандарта: индивидуализация дошкольного образования, недирективная поддержка педагогами детской инициативы, субъектная позиция ребенка в образовательном процессе, учет образовательных потребностей, возможностей и интересов детей.

Большинство педагогов не умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы, затрудняются в их перечислении (хотя в другой части анкеты виды детской деятельности обозначены прямо).

Кроме того, у значительной части педагогов наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе

содержания своего образования, субъектом образования. Педагоги же (64,4%) под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок.

Также педагоги затрудняются в применении (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми. Значительная часть педагогов (37,1%) заявляют о традиционных формах образовательного процесса, не конкретизируя их, еще 25,9 процента называют занятия и игру. Лишь 33,3 процента педагогических работников, отвечая на вопрос о применении различных форм образовательного процесса, называют также проекты, коллекционирование, организацию совместной продуктивной деятельности педагога и детей вне занятий (в том числе в форме мастерской).

Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагоги утверждают (77,8%), что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской, и коллекционирование. Таким образом, данные анкетирования свидетельствуют о том, что у педагогов наблюдается некоторая «нестыковка» теоретических знаний и практики их педагогической деятельности; не произошла актуализация знаний, полученных большинством педагогов (15 педагогов, 55,6% от общего числа) в процессе повышения квалификации по вопросам работы по ФГОС ДО.

Анализ карты педагогического мастерства

Уровень освоения педагогами проблемных направлений педагогической работы	Проблемные направления педагогической работы									
	№ 1	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**№ 5**	**№ 6**	**№ 7**	**№ 8**	**№ 9**	**№ 10**
	Количество педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, чел.									
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом	7	3	0	4	0	5	9	3	2	0
Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом	18	14	27	23	17	22	13	11	21	17

делиться не готова										
Испытываю затруднения	2	10	0	0	10	0	5	13	4	10
	Доля педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, %									
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом	25,9	11,1	0,0	14,8	0,0	18,5	33,3	11,1	7,4	0,0
Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова	66,7	51,9	100,0	85,2	63,0	81,5	48,1	40,7	77,8	63,0
Испытываю затруднения	7,4	37,0	0,0	0,0	37,0	0,0	18,5	48,1	14,8	37,0

Педагогический процесс

В течении учебного года функционировали творческие группы по образовательным областям программы МБДОУ «Д/С №16»:

- «Дорожка здоровья» физическое развитие,

- «Растить патриота» патриотическое воспитание, региональный компонент

- «Азбука безопасности» социально-коммуникативное развитие, региональный компонент,

- «Живая старина» социально-коммуникативное развитие, региональный компонент,

- «Эколята-дошколята» познавательное развитие, региональный компонент,

- «Занимательный космос» познавательное развитие, региональный компонент,

- «Школа родителей» работа с родителями

Работали и продолжают работать методические объединения для воспитателей:

- ГМО воспитателей младших групп города онлайн «***Совершенствование совместной работы детского сада и семьи по проблеме духовно нравственного воспитания дошкольников через участие родителей в мероприятиях ДОУ»*** Мартынова О.В., Витковская О.К., Носова Н.А.

Продолжают функционировать кружки:

№	Название кружка	Руководитель
1.	«Крепыш» - оздоровительные занятия Физическая культура, Здоровье	Покровская М.Ю.
2.	«Веселый балаганчик» - театрализованная деятельность	Витковская О.К.
3.	«Разноцветная ладошка» - нетрадиционная техника рисования Художественное творчество	Клюкина Л.Н.
4.	«Здоровый ребенок» - Физическая культура, Здоровье	Никонова Г.Ю.
6.	«Театр Радуга» - театрализованная деятельность	Мартынова О.В.
7.	«Волшебная глина» - Художественное творчество	Пошивалкина Е.В.
8.	«Растить патриота» - патриотическое воспитание	Орлова Н.Н. Носова Н.А.
9.	«Родной город» - патриотическое воспитание	Синтенкова Л.И.
10.	«Азбука безопасности» - безопасность	Филатова Г.И.

		Тезикова Н.И.
11.	**«Здоровый малыш» -** Физическая культура, Здоровье	**Седова И.Н.**

Проведено 3 педагогических совета:

№1 - Установочный педсовет Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ».

№2 – Педагогический совет«Театрализованная деятельность в современном ДОУс учётом ФГОС ДО» Форма проведения: игра в «КВН» **Театр – это здорово!**

№3 –Тема: «Музейная педагогика в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»
Форма проведения: круглый стол

Семинары и семинары-практикумы

« Современные подходы к организации и проведению педагогических советов в МБДОУ «Д/С №16» для педагогов города онлайн
Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ – онлайнмарт

март Уголок экспериментирования в детском саду: цели создания, роль и значение в обучении дошкольников, задачи функционирования онлайн

Иные формы методической работы

1. Занятие по обучению ЗОЖ в старшей группе Покровская М.Ю.
2. Занятие «Рассказываем сказку» в младшей группе Витковская О.К..
3. Литературный вечер для детей младшей группы Носова Н.А.,Мартынова О.В., Витковская О.К.,Афанасьева Р.З.

Для родителей на сайте ДОУ велась активная работа:

- октябрь «Публичный отчет о проделанной работе за учебный год, планы на будущее»

- январь «Комфортно ли нам в детском саду»

- март «*Работа коллектива ДОУ по охране жизни и здоровья детей»*

Детский сад является стажировочной площадкой для студентов педагогического колледжа, в связи с этим педагоги в течение учебного года педагоги делятся опытом работы.

Наши педагоги постоянно печатают свои методические разработки на различных сайтах:

Публикации в m.vk.com группы «Новости Касимова в газете Мещерская новь»:
октябрь «День знаний в Солнышке»
ноябрь «День народного единства»
ноябрь «Осенний праздник»
март «Женский день 8 марта»
март «Широкая масленица»
апрель «День смеха»
май «Звёздный выпускной в МБДОУ Детский сад 16»

В течение учебного года для детей были организованы 2 каникулярные недели, на которых прошли следующие мероприятия:

- «Весёлые старты» (соревновались команды подготовительных к школе группы),

-организованы посещение театральных постановок на базе ДОУ,

- посещение экологической станции «Юный натуралист»,

- посещение картинной галереи, на базе ДОУ

-посещение детской библиотеки,

- выездная экскурсия в ДОУ инспекторов ГИБДД по ознакомлению со спец. транспортом, с правилами поведения на дороге.

Были проведены следующие праздники и досуги:

- 1 сентября – день знаний,

- Осенние, новогодние и весенние утренники,

- День матери,

- Масленица, Рождество, Пасха,

- 9 декабря День Героев Отечества,

- 23 февраля – День защитников Отечества,

- 8 Марта – праздник мам,

- Блокада Ленинграда

- Праздник Победы

- Выпускные балы,

- театральные постановки с участием педагогов: «Колобок на новый лад», «Руковичка», «Соль», «Морозко»,

- День защиты детей,

- Зимняя и летняя олимпиады.

Анализ взаимодействия с родителями.

Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьей — создание в ДОУ необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Реализовывались основные формы взаимодействия с семьей:

1. знакомство с семьей, изучение: встречи-знакомства, анкетирование семей.

2. информирование родителей о ходе образовательного процесса: дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, создание памяток, консультации на сайте ДОУ.

3. образование родителей: организация «школы молодого родителя», «школы ответственного родительства» (лекции, семинары, семинары-практикумы), проведение мастер-классов, тренингов, создание библиотеки (медиатеки).

4. совместная деятельность: привлечение родителей к организации конкурсов, семейных праздников, прогулок, экскурсий, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности, оформлению групп и участков.

№ п/п	Мероприятия	кол - во запланированных мероприятий	выполнено %	не выполнено %
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Общие родительские собрания	4	2/50%	50%
2.	Групповые родительские собрания	4	2/50%	50%
3.	Консультация для родителей	12	12/100	
4.	Школа молодого родителя	6	2/25%	75%

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	заместитель заведующего по АХР, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, заместитель заведующего по АХР
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР медсестра

11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
16	Состояние работы по развитию речи в ДОО	Тематический	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, родители

В условиях эпидемиологической ситуации жить и работать всем приходилось по-новому, эти изменения коснулись всех участников образовательного процесса. На основании Приказа ДОУ в период с 06 апреля 2020 и до особых

распоряжений, образовательный процесс переведен в дистанционный формат с применением мультимедийных технологий.
Педагогические работники ДОУ разрабатывали конспекты (НОД) занятий с учетом расписания и реализации образовательной программы (тема; определение цели и задач; подбор иллюстраций, картин, художественных произведений, стихов, загадок, игр по теме, бесед, физминуток; полное объяснение предоставляемого материала); подбирали аудио, видео и мультимедийные материалы для проведения ежедневных занятий, организовывали работу и обратную связь с воспитанниками и родителями (законными представителями) в социальных сетях WhatsApp и ВКонтакте (VK).
Родители (законные представители) воспитанников совместно с детьми выполняли предложенные задания, используя материалы, размещенные в социальных сетях WhatsApp и ВКонтакте (VK) и старались поддерживать обратную связь с педагогическими работниками.

Вывод:
Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.
Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:
- удовлетворенность работой ДОУ;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.
Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально- техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов. Анализ деятельности детского сада за 2021-2022 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования.

Наиболее успешными направлениями в деятельности детского сада за 2021-2022 учебный год можно обозначить следующие показатели:
- ✓ стабильно положительные результаты освоения детьми образовательной программы;

- ✓ результативность участия педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня;
- ✓ эффективная система взаимодействия ДОУ и семей воспитанников.

Приоритетным направлением работы в 2021 – 2022 году следует считать работу по повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированныхна применение новых педагогических и информационных технологий с целью развитияиндивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциалакаждого ребенка.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022- 2023 учебный год:

Цель:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

1. **Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, (такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством) как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи; Создавать условия для формирования гражданско-патриотического воспитания у дошкольников используя музейную педагогику**
2. **Развивать интерес к эстетической стороне окружающей действительности, эстетического отношения к предметам и явлениям окружающего мира, произведениям искусства; воспитание интереса к художественно-творческой деятельности, совершенствование умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве.**
3. **Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.**

4. **Повышать качество образовательной деятельности, посредством повышения профессиональной компетентности педагогов через развитие творческого потенциала**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022- 2023 учебный год:

Цель:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

1. **Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, (такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством) как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи; Создавать условия для формирования гражданско-патриотического воспитания у дошкольников используя музейную педагогику**
2. **Развивать интерес к эстетической стороне окружающей действительности, эстетического отношения к предметам и явлениям окружающего мира, произведениям искусства; воспитание интереса к художественно-творческой деятельности, совершенствование умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве.**
3. **Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.**
4. **Повышать качество образовательной деятельности, посредством повышения профессиональной компетентности педагогов через развитие творческого потенциала**

Содержание годового плана работы МБДОУ «Д/С №16» на 2022-2023 учебный год

1. Работа с кадрами.

1.1. Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ).

1.2. Самообразование. Повышение квалификации.

1.3. Аттестация.

1.4. Работа с молодыми специалистами, «Школы молодого воспитателя».

1.5. Общественная деятельность сотрудников.

1.6. Консультации с обслуживающим персоналом.

1.7. Руководство, контроль.

2. Организационно-методическая работа.

2.1. Педагогические советы. Подготовка к педагогическим советам

2.2. Семинары.

2.3. Консультации для воспитателей, специалистов ДОУ.

2.4. Открытые просмотры, взаимопосещения.

2.5. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта

работы.

2.6. Методическая помощь молодым специалистам.

2.7. Работа методического кабинета.

2.8. Смотры, смотры-конкурсы, выставки.

2.9. Культурно- досуговые мероприятия (развлечения, праздники, выступления артистов кукольного театра, филармонии, фестиваль театров, тематические экскурсии и пр.)

2.10. «Дни открытых дверей».

2.11. Физкультурно-оздоровительная работа. Оздоровительно-

профилактические мероприятия.

2.12. Методическое сопровождение образовательного процесса.

2.13. Контрольно-аналитическая деятельность.

2.14. Работа КП ДОУ .

3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.

3.1. Клуб

3.2. Общие родительские собрания. Родительские собрания в группах.

3.3. Работа родительского комитета. Совместные мероприятия.

3.4. Наглядная агитация.

3.5. Культурно- досуговые мероприятия для детей и родителей.

3.6. Взаимодействие с социумом.

4. Административно-хозяйственная работа.

4.1. Материально-техническое обеспечение.

42. Работа с общественными организациями.

4.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.

4.4. Руководство. Контроль.

Расстановка педагогов по группамна22– 2023 уч.г.

Возрастные группы	Ф.И.О. педагогов	Категория
группа раннего возраста	Клюкина Л.Н. Шестакова О.В.	Первая Первая
группа раннего возраста	Рощина Л.К. Шестакова О.В.	Первая Первая
Младшая группа	Покровская М.Ю. Морозова И.Н.	Первая Первая
Младшая группа	Никонова Г.Ю. Морозова И.Н.	Первая Первая
Средняя группа	Подшивалкина Е.В. Орлова Н.Н.	Высшая Высшая
Средняя группа Звездочка	Седова И.Н. Орлова Н.Н.	Высшая Высшая
Старшая группа	Витковская О.К.	Первая

	Больдиш Т.Г	Первая
Старшая группа	Носова Н.А. Больдиш Т.Г	Высшая Первая
Подготовительная к школе группа	Кауфман Е.В. Мартынова О.В..	Первая Первая
Подготовительная к школе группа	Исламова Е.В. Матынова О.В..	Высшая Первая

Организация работы в ДОУ узких специалистов:

Музыкальный руководитель – Монахова Е.А. –первая категория

Музыкальный руководитель – Афанасьева Р.З. - первая категория

Учитель - логопед – Кадырова А.А. первая категория

Содержание годового плана работы МБДОУ «Д/С №16»

Сентябрь

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**Работа с кадрами:** Посещение августовской конференции педагогических работников образовательных учреждений г. Касимова	Конец августа	Заведующий Спирина Л.А.	
2	**Организационно-методическая работа;** ➢ **Педагогический совет № 1 –**	август	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.,	

	установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2022-23учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2 Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3 Подготовка документации к новому учебному году. 4 Смотр готовности групп к новому учебному году. 5.Разрнаботка планов на 2022-23 учебный год. План проведения: 1 Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2022-23 учебный год. 3 Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д. 4 Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. ➢ **Консультация** «Здравствуй, малыш!»		педагоги	

	Первые дни ребенка в детском саду. ➢ **1 сентября - День знаний – неделя знаний** ➢ **Педагогическая гостиная-презентация « Реализация регионального компонента История дошкольного воспитания»** ➢ ***«Зарница» – военно-спортивная игра*** ➢ ***Смотр-конкурс*** *«Группа, где хорошо детям»*	В течение месяца		
3	**Работа с родителями, взаимодействие с социумом:** ➢ **Анализ семей по социальным группам.** Составление социальных паспортов семей воспитанников. Составление планов работы с родителями на **2021-2022** учебный год. ➢ **Оформление уголков для родителей к началу учебного года с обязательной информацией о группе.** ➢ **Заключение договоров о сотрудничестве, согласование планов работы с социумом.**	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю. Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги Заведующий Спирина Л.А.	
4	**Административно-хозяйственная работа:** ➢ Работа по благоустройству территории ДОУ. ➢ Подготовка овощехранилища к зиме.	В течение месяца В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В. Кладовщик Филькина Н.А.	

Октябрь.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**Работа с кадрами:** ➢ Рейд комиссии по охране труда ➢ Профсоюзное собрание ➢ **Консультация.** Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация) ➢ **Создание сети интернет - ресурсов (индивидуальных и групповых сайтов, электронных адресов, интернет страниц и др.) в целях развития виртуального информационного пространства ДОУ**	В течение месяца	Комиссия по охране труда Председатель профкома Шестакова О.В. медсестра Лопырис С.И..	
2.	**Организационно-методическая работа:** ➢ **Неделя здоровья** **Педагогический совет № 2 – тематический** ***«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию через технологию музейной педагогики»*** ***Цель:*** *Актуализация среди педагогов проблемы нравственно-патриотического воспитания через использование интерактивных приёмов в работе с дошкольниками.* ***Задачи:*** *-содействовать обогащению педагогических умений воспитателей по нравственно-*	10-14- октября В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

	патриотическому воспитанию через обучение приёму интерактивного голосования. *- способствовать получению опыта содержательного и конструктивного мышления.* *- активизировать интерес к России и Касимову , их географическим, архитектурным достопримечательностям.* *- формировать чувство гордости за героическое прошлое и настоящее своей Родины.* *- развивать гражданственность и национальное самосознание* **Форма проведения:** Ярмарка педагогических идей. ➢ **Консультации -** Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО ➢ Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольном образовательном учреждении для разностороннего развития детей дошкольного возраста ➢ **Неделя экологии** ➢ **Тематический контроль** Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольном образовательном учреждении для разностороннего развития детей дошкольного возраста	17-21 октября		

	➢ **День пожилого человека** ➢ **День музыки** ➢ **Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»** ➢ **День мультфильмов**			
	Работа с родителями, взаимодействие с социумом: ➢ Оформление наглядной информации в уголках для родителей по образовательным областям ООП ДО. ➢ Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей ➢ **мастер – класс «Работа с родителями»** ➢ **Фотоконкурс «Счастливая семья»** ➢ **Родительское собрание «Ребенок учится тому, что видит у себя в дому»** ➢ **Консультация –** «Помоги ребенку быть успешным»	В течение месяца В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
4.	**Административно-хозяйственная работа:** ➢ Рейд комиссии по обследованию здания, помещений ДО ➢ Работа по обновлению мягкого инвентаря ➢ Обрезка насаждений на прилегающей территории к ДОУ ➢ Приобретение наглядного материала по реализации ООП ДО.	В начале месяца	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	

	➢ Обогащение РППС групп в соответствии с ФГОС ДО.			

Ноябрь

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**Работа с кадрами:** ➢ Знакомство сотрудников с административными приказами по ДОУ ➢ Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности. ➢ Обновление и утверждение локальных актов, затрагивающих реализацию ООП.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
2.	➢ Разработка дизайн - проектов «Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС по «Патриотическое воспитание» ➢ **День народного единства** ➢ **Детская неделя** ➢ Тематические проекты по воспитательно-образовательной работе ДОУ(выставка в методическом кабинете) ➢ **День матери** ➢ Организация выставок детских рисунков «Вот какая мама!», посвящённая Дню матери ➢ **Семинар – практикум**	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

	Тематическая папка – лепбук» **Мастер-класс: лепбук в каждой группе**			
3.	**Работа с родителями, взаимодействие с социумом:** ➢ "Игры пап и мам - детям!» ➢ Родительские собрания в группах ➢ Проведение культурно-досуговых групповых мероприятий, посвященных Дню матери, День отца ➢ Конкурс построек на участке ДОУ	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
4.	**Административно-хозяйственная работа:** ➢ Проверка освещения ДОУ, мероприятия по дополнительному освещению ДОУ ➢ Инвентаризация в ДОУ ➢ Анализ заболеваемости по ДОУ за 2015 год	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В. медсестра Лопырис С.И.	

Декабрь.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**Работа с кадрами:** ➢ Техника безопасности при проведении новогодних праздников (инструктаж) ➢ Корректировка расписания ОД	В течение месяца	Заведующий.	

	➢ Режим работы учреждения в условиях угрозы террористических актов ➢ Работа по обращению граждан ➢ «Организация Новогодних праздников в новых условиях COVID-19» ➢ Обеспечение безопасности в ДОУ ➢ Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2022г. год.		Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
2.	**Организационно-методическая работа:** ➢ **День Героя Отечества** ➢ **Правовая неделя** ➢ **Неделя безопасности** ➢ **День спасателя** ➢ **Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)** ➢ Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!» ➢ Веселые старты «Я мороза не боюсь!» ➢ Праздник «Новогодний карнавал» ➢ Подготовка костюмов и атрибутов к новогодним праздникам ➢ «Украшаем музыкальный зал к Новому году» (работа творческой мастерской педагогов) ➢ Консультация по проведению новогодних праздников. Обсуждение содержания новогодних сценариев ➢ Творческие выставки «К нам зима пришла	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

	серебристая...» в раздевальных комнатах ➢ Методические рекомендации по организации и проведению прогулки зимой. Выполнение режима прогулки (консультация)			
3.	**Административно-хозяйственная работа:** ➢ Работа по оформлению ДОУ к Новому году ➢ Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам и муз. залу. ➢ Составление графика отпусков. ➢ Просмотр трудовых книжек и личных дел	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В. Председатель профкома Шестакова О.В.	
4.	**Работа с родителями, взаимодействие с социумом:** ➢ Участие родителей в праздничном оформлении групповых помещений, в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов ➢ Оформление папок-передвижек по пожарной безопасности в новогодние праздники ➢ Подготовка к новогодним праздникам (родительские собрания в группах)	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

Январь.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**Работа с кадрами:** ➢ Об охране жизни и здоровья в зимний период (инструктаж ➢ Об оздоровительных мероприятиях в зимний период (консультация) ➢ Утверждение номенклатуры дел ДОУ Работа по обращению граждан	В течение месяца	Заведующий медсестра Лопырис С.И. Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
2.	**Организационно-методическая работа:** ➢ **Рождество Христово** ➢ Создание **электронной копилки**, согласно тематическим неделям «Календаря жизни ДОУ» ➢ **Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» в соответствии с ФГОС** ➢ **Неделя вежливости** День «Спасибо» ➢ **Неделя здоровья «Зимние олимпийские игры»** ➢ Рекомендации по написанию педагогического анализа работы педагогов ДОУ ➢ Семинар – тренинг для воспитателей «Я и мой коллектив»	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
3.	**Работа с родителями, взаимодействие с социумом:** ➢ Семинар – практикум для родителей «Что нужно делать, чтобы человек был	В течение		

	здоров?» ➢ Концерт детей музыкальной школы «Зимние мотивы» ➢ Консультация «Прогулка – это интересно»	месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
4.	**Административно-хозяйственная работа:** ➢ Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ. ➢ Ревизия электропроводки в ДОУ ➢ Укрепление материально технической базы ДОУ (приобретение мебели для групп, в том числе игровой)	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В. Председатель профкома Шестакова О.В.	

Февраль

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**Работа с кадрами:** ➢ Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников Об оздоровительных мероприятиях в зимний период ➢ Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия ➢ Подготовка к празднованию 23 февраля	В течение месяца В течение месяца	Заведующий Спирина Л.А. Члены комиссии медсестра Лопырис С.И. Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
2.	**Организационно-методическая работа:** ➢ День поэзии конкурс чтецов, посвященных дню памяти А.С. Пушкина ➢ Неделя доброты ➢ День Защитника Отечества	10 февраля 15-19 февраля 24-25 февраля	Заместитель заведующего	

	➢ Спортивно-досуговые мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «Аты-баты, шли солдаты» ➢ Международный день родного Языка ➢ **«Организация работы с детьми по ПДД в разных возрастных группах»** ➢ «Этюды на выявление актерских умений». ***Открытые просмотры: изучение Правил дорожного движения для пешеходов и пассажиров*** ➢ ***на занятиях*** ➢ ***в игровой деятельности*** ➢ ***в проектной деятельности***	В течение месяца В течение месяца	по ВМР Соколова М.Ю., педагоги Руководитель «Боевого братства» Куранов Л.	
3.	**Работа с родителями, взаимодействие с социумом:** ➢ Организация фотовыставки «Защитники Отечества» ➢ Оформление стенда «Правам ребенка посвящается» ➢ «Мальчики и девочки – два мира, два полюса» Консультация	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
4.	**Административно-хозяйственная работа:** ➢ Пополнение РППС – реализация Плана развития РППС	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	

Март

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

1.	**Работа с кадрами:** ➢ Празднование Международного Женского дня ➢ Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте ➢ **Школа для помощников воспитателей**	В течение месяца В течение месяца	Заведующий Спирина Л.А. Члены комиссии Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В. Председатель профкома Шестакова О.В.	
2.	**Организационно-методическая работа:** ➢ **Педагогический совет №3 «Педагогическая мастерская» по теме** *«От разнообразия форм, к качеству образования»* ➢ **Международный женский день** ➢ **Неделя экологии** ➢ **Неделя театра** ➢ Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста (тематический контроль) ➢ Перспективное планирование по мероприятий на экологической тропе. ➢ Семинар-практикум «Современные образовательные технологии» Цель: обеспечить условия для повышения компетентности педагогов в вопросах	11 марта 1-5 марта 22-26 марта 29- марта по2апреля В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

	использования современных образовательных технологий в педагогической практике. ➢ ***Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».***			
3.	**Работа с родителями, взаимодействие с социумом:** ➢ «Мама, милая моя» (творческая выставка работ детей, педагогов, родителей) ➢ Посещение краеведческого музея ➢ **Выставка художественной школы .**	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
4.	**Административно-хозяйственная работа:** ➢ Наведение санитарного порядка на территории ДОУ ➢ Опиловка сухих деревьев.	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	

Апрель.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**Работа с кадрами:** ➢ Рейд комиссии по осмотру здания ➢ Наведение порядка в здании и на территории ДОУ	В течение месяца	Заведующий Спирина Л.А. Члены комиссии медсестра Лопырис С.И. Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
2.	**Организационно-методическая работа:** ➢ **Неделя здоровья** ➢ **Неделя противопожарной безопасности**	5-9 апреля 26-30 апреля	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.,	

	➢ **Международный день птиц** ➢ Фестиваль сказок в детском саду (театрализованные представления с участием детей всех возрастных групп) ➢ **День книг** ➢ Фоторепортаж о жизни детей в детском саду ➢ ***Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы***. ➢ **Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»** ➢ Проведение в ДОУ смотра-конкурса «Огород на окошке»	1 апреля 12-16 апреля 2 апреля В течение месяца В течение месяца В течение месяца	педагоги	
3.	**Работа с родителями, взаимодействие с социумом:** ➢ Общее родительское собрание ➢ Анкетирование родителей «Что знают наши дети о войне?" ➢ **Субботники на территории ДОУ с участием родителей** ➢ «Искусство быть родителями» круглый стол с родителями ➢ Оформление папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?» ➢ Экскурсия в школу	15 апреля В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
4.	**Административно-хозяйственная работа:**			

	➢ Озеленение территории ДОУ. ➢ Работа на огороде ➢ Косметический ремонт помещений ДОУ		Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	

Май.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**Работа с кадрами:** ➢ Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду ➢ Соблюдение санэпидрежима в летний оздоровительный период (консультация с обслуживающим персоналом)	В течение месяца	Заведующий Спирина Л.А. Члены комиссии медсестра Лопырис С.И. Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
2.	**Организационно-методическая работа:** ➢ Составление плана работы на летне-оздоровительный период. - ***Вернисаж детского творчества «День Победы»***. ➢ **День Победы** ➢ **Неделя музея** ➢ **День библиотек** ➢ **Международный день семьи** ➢ ***Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»*** ➢ **Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Касимов»**		Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
3.	**Работа с родителями, взаимодействие с социумом:**			

	➢ Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ ➢ «Что такое готовность к школе?» (консультация специалиста) ➢ «Чему мы научились за год? Ваше мнение» (анкетирование родителей)	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
4.	**Административно-хозяйственная работа:** ➢ Проверка и перезарядка огнетушителей. ➢ Подготовка к отопительному сезону ➢ Проверка вентиляционной системы ➢ Завоз песка на прогулочные площадки ДОУ ➢ Работа по благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Июнь, июль, август				
Июнь	***Педагогический совет № 4»Ярмака тщеславия» - итоговый*** ***<u>1 июня - Международный день защиты детей</u>*** *3 июля – День ГАИ* *9 июня - Международный день друзей* *<u>12 июня: **День России**</u>*		Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
июль	*5 июля: День работников морского и речного флота* ***<u>8 июля - Всероссийский день семьи, любви и верности</u>*** *11 июля - Всемирный день шоколада*		Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

	Второе воскресенье –День Российской почты			
август	***8 августа: День физкультурника*** *9 августа: День строителя* *12 августа: День военно-воздушных сил Российской Федерации* ***22 августа: День государственного флага России***		Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

Форма контроля, содержание контроля

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**Ежедневный контроль** **-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей** **-Соблюдение санэпидрежима** **-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.** **-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.** **-Посещаемость детей.** **- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.** **- Соблюдение правил внутреннего распорядка** **- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.** **- Подготовка педагогов к рабочему дню.**	*Ежедневно в течение года*	Заведующий Спирина Л.А. Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	

	Оперативный контроль *-Ведение групповой документации* *-Оснащение групп и готовность к новому учебному году* *-Проведение родительских собраний* *-Организация питания в группах* *-Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.* *-Навыки самообслуживания детей* *-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.* *-Культура поведения за столом* *-Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей* *-Двигательная активность детей в режиме дня* *-Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна* *-Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания*	*В течение года*	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю., педагоги	
	Эпизодический контроль **- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.** **- Выполнение натуральных норм питания детей.** **- Выполнение педагогами решений педагогического совета.** **- Состояние документации по группам.** **Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация**	**ежемесячно**	**Медицинский работник** **Заведующая** **Зам. Зав. по ВМР**	
	Тематический контроль ***1. «Использование***	***Ноябрь***	***Зам. Зав. по ВМР***	

	инновационныхпедагогических технологий в деятельностипедагога». **2. «Состояниеработы по организации взаимодействия ссемьями воспитанников».**	***Март***		

Работа в методическом кабинете ДОУ.

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной деятельности образовательных учреждений.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Обеспечение образовательного учреждения учебно – методической литературой и обновление материально – технической базы с позиции требований ФГОС ДО.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Формирование информационного банка данных по передовому педагогическому опыту, по проблемам нового содержания образования, управления образованием, методам воспитания и обучения.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДОУ и педагогических работников .	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований ФГОС ДО.	По мере обращения	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Совершенствование системы прямого диалога с педагогами посредством электронной почты.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Координация процедуры аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.

Создание банка методических разработок образовательной деятельности	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Создание банка данных о новинках учебно – методической литературы по ФГОС ДО, примерным программам дошкольного образования.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Оформление тематических выставок к педагогическим советам.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Участие в обучающих вебинарах	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.
Диссеминирование опыта работы дошкольного учреждения через официальный сайт.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Соколова М.Ю.

Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности

No	Мероприятие	сроки	ответственный
1	1. Утверждение состава творческой группы. 2.Утверждение состава рабочей группы.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю.

2	1.Заседание творческой группы Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий на 2021-2022 учебный год. 2.Заседание рабочей группы Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Творческая группа Рабочая группа
3	Круглый стол для воспитателей. Тема «Проектная деятельность» Обмен опытом по организации проектов в группах, в соответствии с возрастными особенностями детей и их развития»	октябрь	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Рабочая группа
4.	1.Организация и проведения конкурса презентаций на сайте ДОУ «Развитие познавательной активности через детскую проектную деятельность». 2. Организация и проведение «Творческой гостиной» для педагогов ДОУ 3. Разработка сценария каникулярной недели.	ноябрь декабрь	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Творческая группа Творческая группа Рабочая группа
5.	1.Организация и проведение конкурса детских проектов 2.Разработка рекомендаций для педагогов по запросам	январь	Рабочая группа Творческая группа
6.	Консультация для воспитателей. «Новые формы работы с родителями»	февраль	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Рабочая группа
7.	Проведение конкурса – презентации «Группа, где хорошо детям»	Март	Творческая группа

8	1.Определение эффективности работы педагогического коллектива по работе с родителями. День открытых дверей для родителей. 2.Организация и проведение смотра-конкурса родительских уголков. 3.Организация и проведения конкурса презентаций на сайте ДОУ «Формирование педагогической компетентности родителей через нетрадиционные формы взаимодействия»	апрель	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Творческая группа Рабочая группа
9.	Заседание рабочей группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы» обсуждение годовых задач на следующий учебный год.	май	Зам. зав. по ВМР Соколова М.Ю. Рабочая группа

Самообразование. Повышение квалификации.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Выбор тем по самообразованию. Разработка планов работы по теме самообразования.	Август сентябрь	Зам по ВМР
Работа воспитателей по самообразованию.	В течение года	Педагоги специалисты
Презентация темы самообразования.	октябрь	Педагоги специалисты
Обсуждение новинок методической литературы.	сентябрь	Зам по ВМР
«Творческая гостиная» по обмену опытом по темам самообразования.	В течение года	воспитатели
Курсы повышения квалификации.	В течение года по графику.	Заведующая Зам по ВМР

Аттестация педагогов	В течение года по графику.	Заведующая Зам по ВМР

Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

No	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Создание информационной базы для подготовки педагогов к аттестации. 2.Оформление приказов об утверждении графиков о прохождении педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию.	сентябрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР
2.	Деловая игра с аттестуемыми «Разбор педагогических ситуаций»	октябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	Консультация по составлению личного портфолио педагога.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
4.	Мастер - класс «Составление самоанализа проведения ООД»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
5.	1. Анализ работы педагогов, изучение документации с целью оказания методической помощи. 2. Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
6.	Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий учебный год, с	Декабрь	Зам. зав. по ВМР

	учетом потребности педагогов и графика прохождения аттестации.		
1.	1. Анализ работы по аттестации 2. Подготовка графика по аттестации на новый учебный год.	Апрель - май	Зам. зав. по ВМР

Профилактика вирусных инфекций с родителями (законными представителями)воспитанников и работников.

№	***Мероприятия***	***Срок***	***ответственные***
1.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями(законными представителями)воспитанников и работников.	Еженедельно	медсестра
2.	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям.	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, ответственный по охране труда
3.	Пополнить запас: - СИЗ – маски и перчатки - Дезинфицирующих средств – кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4.	Пополнить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	заместитель заведующего по АХР, технический персонал.
5.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения - Текущей уборки и дезинсекции - Генеральной уборки	Ежедневно еженедельно	заместитель заведующего по АХР
6.	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтрующих элементов	Раз в квартал	заместитель заведующего по АХР