

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ «Д/С №17» г. Касимов
(место заключения договора)

« » 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» муниципального образования - городской округ город Касимов (далее - ДОУ) на основании лицензии от "22" декабря 2011 г. N 260552, выданной министерством образования Рязанской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Масловой Марины Александровны**, действующего на основании Устава ДОУ, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 02.06.2015 г. № 724, и **ФИО родителя** родитель (законный представитель), именуемой в дальнейшем "Заказчик", действующей в интересах несовершеннолетнего **ФИО и дата рождения ребенка** года рождения, проживающего по адресу: **г. Касимов, ул. _____**, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ДОУ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: *Основная образовательная программа МБДОУ «Д/С №17», разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н. Е.Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.*
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных (лет) года.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении определяется режимом работы Учреждения: с 07-00 до 19-00; пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания Воспитанника: 12.00 часовое пребывание.

- 1.6. В МБДОУ «Д/С №17» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке. Право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе Русского языка как родного языка.

- 1.7. Воспитанник зачисляется в первую младшую группу общеразвивающей направленности. при предъявлении Родителем (законным представителем) следующих документов:

- направления (путевки), выданного Управлением образования;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме в Учреждение
- медицинской карты ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000).

II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. **Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
 - . при уменьшении количества детей;
 - . на время карантина;
 - . в летний период.

Исполнитель _____ Заказчик _____

2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения, органы опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.4. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.5. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, в форме факультативов, кружков);

Платные образовательные услуги не предоставляются.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Воспитывать своего ребенка. Право на воспитание ребенка является неотъемлемым личным правом каждого Заказчика. Данное право одновременно выступает и обязанностью Заказчика.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) имеет право на получение компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в соответствии с действующим законодательством:

2.2.9. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) имеет право на предоставление льгот в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, присутствовать при обследовании

психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

Исполнитель _____ Заказчик _____

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Организовать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Возраст ребенка определяется на сентябрь текущего года. Нормативный срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении 5 лет. Ежегодный перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется с 1 августа.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10 дневным меню: четырёхкратное питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 7 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, независимо от продолжительности отпуска «Заказчика» на основании его письменного заявления и согласия «Исполнителя».

2.3.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.16. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в сроки и в порядке, которые указаны в настоящем договоре (раздел IV глава 33 статья 781 Гражданского кодекса РФ).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Исполнитель _____ Заказчик _____

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о болезни или предстоящем отсутствии ребенка накануне отсутствия до 09.00 по телефону 8(49131)2-49-09, информировать Исполнителя о выходе ребенка в детский сад после болезни или отсутствия по другим причинам до 09.00. накануне. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребёнок в Учреждение не допускается.

2.4.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.9. Исключить наличие у ребенка, во время его нахождения в Учреждении, украшений, мелких и колющих предметов, продуктов, медицинских препаратов.

2.4.10. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его физическом, психическом, духовном и нравственном здоровье.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Исполнителя в виде заявления или доверенности, заверенной нотариально.

2.4.10. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приобрести для занятий физической культурой форму, обговоренную на родительском собрании.

2.4.11. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

2.4.12. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки, колготки); расческу, носовые платки.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении взимается на основании договора между дошкольным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет с **01 февраля 2020 года** размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **74 (семьдесят четыре) рубля 86 копеек в день**, в том числе за питание **68 (шестьдесят восемь) рублей 12 копеек в день** и **6 (шесть) рублей 74 копейки** за хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими гигиены и режима дня (в зависимости от количества дней фактического посещения ребенком муниципальной образовательной организации). Постановление администрации МО ГО город Касимов № 91 от 28.01.2020г.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц, в размере 100% предоплаты за текущий месяц.

Исполнитель _____ Заказчик _____

Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал детский сад по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается при непосещении ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольного учреждения является:

- период болезни ребенка (медицинское обследование);
- карантин в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- болезнь родителей (законных представителей);
- санаторно-курортное лечение ребенка (сроком до 75 календарных дней);
- период ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- непосещение ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения в период с 1 июня по 31 августа;
- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- нахождение ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке);
- направление родителей (законных представителей) в командировку;
- период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника.

Уважительная причина подтверждается родителями (законными представителями) соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

В случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении без уважительных причин плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма начислений, указанных в п. 3.3. договора.

3.6. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет дошкольного учреждения через кредитные организации до 20 числа текущего месяца.

3.7. Об отсутствии ребенка по основаниям (санаторно-курортное лечение ребенка (сроком до 75 календарных дней), непосещение ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения в период с 1 июня по 31 августа и нахождение ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке)) родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить дошкольное учреждение в письменном виде не позднее, чем за пять рабочих дней, а об отсутствии ребенка по основаниям, болезни ребенка (медицинское обследование) – незамедлительно в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.

3.8. В случае непоступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольное учреждение в вышеуказанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением.

3.9. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком по уважительным причинам дошкольного учреждения (в случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения) производится на основании их заявления по приказу руководителя дошкольного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

Исполнитель _____ Заказчик _____

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.10. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае невозможности исполнения оказания услуги, возникшей по вине Заказчика, услуга подлежит оплате в полном объеме (раздел IV глава 33 статья 781 Гражданского кодекса РФ).

3.11. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора.

3.12. Оплата производится не позднее **20 числа** текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Воспитанником) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **"31" мая 20 г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6.3. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях.

6.4. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени со дня издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполнитель _____ Заказчик _____

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p><u>Исполнитель</u> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17» муниципального образования – городской округ город Касимов</p> <p><u>Юридический и фактический адрес:</u> 391300; город Касимов, Рязанская область, улица Советская, дом 209, тел. 8(49131) 2-49-09, ds17_kasimov@mail.ru</p> <p><u>ОГРН:</u> 1026200863237</p> <p><u>ИНН /КПП:</u> 6226005210/622601001</p> <p><u>Заведующий</u> _____ М.А. Маслова М.П.</p>	<p><u>Заказчик</u></p> <p><u>Адрес места жительства:</u> г. Касимов, ул.</p> <p><u>Паспорт серия кем выдан</u></p> <p><u>когда выдан:</u></p> <p><u>Телефон:</u> _____ (_____)</p>
<p>С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей); локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, иными нормативно-правовыми актами в области образования ознакомлены:</p>	<p>_____/_____/_____ (подпись родителей) (расшифровка подписи)</p> <p>Дата: « » ____ 20 г.</p>
<p>Второй экземпляр договора получен:</p>	<p>_____/_____/_____ (подпись родителей) (расшифровка подписи)</p> <p>Дата: « » ____ 20 г.</p>