ПРИНЯТ
Общим собранием коллектива
МБДОУ «Д/С №17»
_____ Рукавишникова Н.К.
от «21» 05 2015г.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
городской округ город Касимов
от 02.06.2015г. № 724

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» муниципального образования- городской округ город Касимов

(новая редакция)

2015г.

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17» муниципального образования– городской округ город Касимов (далее по тексту Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17» муниципального образования– городской округ город Касимов.
Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Д/С №17».

1.3. Тип Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дошкольного образования детей, реализующее образовательные программы дошкольного образования.

1.6. Учреждение, в соответствии с законодательством об образовании, является образовательной организацией и осуществляет образовательную деятельность по дошкольным образовательным программам.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на основании Постановления Главы администрации города Касимова № 1583 от 29 декабря 1994г., для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.
Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.
Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ город Касимов.
Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием.
Учреждение имеет самостоятельный баланс.
Учреждение имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.
Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе расстановке кадров, финансово – хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Рязанской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов местного самоуправления города Касимова и настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

При осуществлении предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Касимов.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – Учредитель) в лице управления образования администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников: отделы, кабинеты, отделения, службы, методические и учебно – методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения.

1.12. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 391300, город Касимов, Рязанская область, улица Советская, дом 209.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Рязанской области, города Касимова, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Порядок создания и деятельности структурных подразделений, отделов определяются правовыми актами Учреждения, а также разработанными и утвержденными на их основании локальными нормативными актами.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением: реорганизации, переименования и ликвидации Учреждения.
1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).
1.19. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.
1.20. В учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.
1.22. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, гласности.
1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на реализацию образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
2.2. Целями деятельности Учреждения являются:
- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья при наличии необходимых условий;
- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:
- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ по приоритетным видам деятельности;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход за детьми.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает основную образовательную программу, направленную на решение задач ФГОС ДО с учётом возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей детей дошкольного возраста.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые оказываются за пределами образовательных программ и образовательных услуг, реализуемых за счет финансового обеспечения на реализацию муниципального задания.

2.8. Перечень и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяет Положение «Об организации дополнительных платных образовательных услуг учреждения», разработанное на основе действующего законодательства Российской Федерации.

2.9. К платным дополнительным образовательным услугам, осуществляемым на договорной основе, относятся:
- группы выходного дня;

- группы кратковременного пребывания;
- занятия с логопедом;
- организация кружковой деятельности;

К платным дополнительным услугам, осуществляемым на договорной основе, относятся:

- сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с согласия собственника имущества;
- выполнение копировальных и множительных работ.

2.10. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен образовательной деятельности финансируемой за счет средств бюджета.

2.11. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается на основании расчета стоимости платы за оказание образовательных услуг, утверждается заведующим Учреждения по согласованию с Учредителем.

III. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Придельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях».

3.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе годового и учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

3.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми актами федерального, регионального и муниципальных уровней.

3.7. При зачислении ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается Договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

3.9. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.10. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, с 7.00 до 19.00.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырех разовое питание детей в соответствии действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях».

3.14. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению ребенком Учреждения;

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области защиты прав человека, в частности Декларации прав и свобод человека, Конвенции о правах ребенка, а также действующему законодательству Российской Федерации и не противоречить им.

4.3. Воспитанник имеет право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с установленными нормативами.
- на безопасные условия пребывания в Учреждении, обеспечивающие охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение через родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации к администрации Учреждения;
- на получение образовательных услуг в соответствии с реализуемыми в Учреждении образовательными программами дошкольного образования;

-на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию, давать согласие и присутствовать на индивидуальном обследовании.

-принимать участие в управлении Учреждением;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения;

-соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные договором об образовании.

4.6. Педагоги Учреждения имеют право:

- разрабатывать авторские программы в соответствии с требованиями;

-самостоятельно выбирать формы, средства, методы по организации работы с детьми;

-повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;

-участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;

-на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения, проводимое по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

4.7. Педагоги Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-соблюдать должностную инструкцию;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- выполнять условия трудового договора;

-не разглашать конфиденциальную информацию, сведения об воспитанниках, родителях (законных представителях), о сотрудниках Учреждения;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.8. Педагоги Учреждения несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, законами Российской Федерации, в том числе за соответствие и адекватность применяемых ими в профессиональной деятельности форм, методов, приемов и средств.

4.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом, штатным расписанием.

4.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда, противопожарной, антитеррористической безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность принимаемого работника.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом пункта 4.12. настоящего Устава;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.13.настоящего Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Лица, из числа указанных в третьем абзаце пункта 4.12 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности ((за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной в высшем исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.14.В зависимости от должности и (или) специальности работникам Учреждения продолжительность рабочего времени устанавливается с учетом особенностей их труда, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска установленного Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

4.15.Взаимоотношения администрации и работников Учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.17. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается на основании новой системы оплаты труда, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же регионального и муниципального уровней.

4.18. Порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяется Учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

V. Порядок управления Учреждением

5.1. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее по тексту – Управление образования), которое осуществляет организационно - контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Управлению образования полномочий, установленных Положением об управлении образования администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет.

5.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета первичной профсоюзной организации и заведующего о выполнении коллективного трудового договора;
-выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- обсуждение и принятие к утверждению локальных актов;

-выдвижение своих представителей (работников) для участия в конференциях любого уровня, в комиссии по ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- согласование направления экономической деятельности Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым и обязательным для всех членов коллектива, если оно не противоречит законодательству Российской Федерации и за него проголосовало более половины присутствующих.

для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Ход общего собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Порядок деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.4. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Управляющий совет создан с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности дошкольного учреждения;

возможности появления внешней оценки деятельности детского сада и его управления.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие Учреждения за счет начального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственно приносящей доход деятельности и привлечения внебюджетных источников;
- в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Общая численность Управляющего совета - 7 человек:
- представитель профсоюзного органа -1 человек,
- представители от родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека,

- представители от администрации (кроме руководителя) и сотрудников Учреждения – 2 человека,
- представитель Управления образования – 1 человек.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

5.5.Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, объединяющий педагогических работников, и рассматривает основные вопросы организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Педагогический совет под председательством заведующего Учреждения:

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно - образовательного процесса и способов их реализации;

- утверждает учебные планы и авторские программы;

- утверждает тарификацию педагогических работников по представлению администрации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой план работы;

- определяет стратегию развития Учреждения;

- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения;

- способствует изучению и распространению передового педагогического опыта.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Действует на основании Положения о Педагогическом совете.

5.6. Формой участия родителей в управлении Учреждением является Родительский комитет. Который обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействует пропаганде успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста. Родительский комитет избирается вначале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) большинством голосов сроком на 1 год.

В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности по 1 человеку от каждой группы учреждения.

Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете.

5.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий. Заведующий на конкурсной основе назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. Заведующий несёт полную ответственность за работу Учреждения.

5.8. Заведующий Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией и Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, должностной инструкцией.

5.9. Заведующий Учреждения обязан приостановить решения Общего собрания трудового коллектива в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.10. Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.11. Для всех работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.12. Правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции регламентируют работу педагогического и обслуживающего персонала.

5.13.Прием на работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

5.14. Штатное расписание персонала составляется заведующим Учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией на основании действующих инструкций.

5.15. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

5.16. К компетенции Учредителя относится:

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего;
- утверждение муниципального задания;
- контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением закрепленной за ним имущества, бюджетных средств;
- осуществление иных полномочий предусмотренных нормативными правовыми актами.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ город Касимов.

От имени муниципального образования – городской округ город Касимов полномочия Собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования – городской округ город Касимов (по тексту Собственник).

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.6. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено ГК РФ, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

6.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.11. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

6.14. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий за счет средств бюджета муниципального образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

-имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

-имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

-имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

-субсидии на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования;

-средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

-средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

-средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

-добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.19. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- осуществляет деятельность в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

6.20. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также, полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из бюджета муниципального образования.

6.23. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.24. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Регламентация деятельности

7.1 Учреждение принимает и издает следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- Коллективный договор;
- Приказы заведующего Учреждения;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Положения Учреждения;
- иные локальные акты.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

VIII. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства учреждения не возможна.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:
- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его закрытие без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а прекратившей свою деятельность считается после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и (или) дополнения в Устав принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке действующего законодательства.

Пронумеровано и
прошнуровано
26 листов
заведующая
МБДОУ «Д/С № 17»
Н.К. Рукавишникова

Межрайонная ИФНС России
№9 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«17» июня 2015 года

ОГРН 1026200863237

ГРН 2156246035348

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

За Руководителя
инспекции Г.Г. Большакова

М.П.