СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____С.С. Федорова
протокол № 5 от «18»08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Д/С№17»
_____Н.К. Рукавишникова
приказ № 44 от 25.08. 2016г.

Должностная инструкция машиниста по стирке белья ДОУ

I.Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761от 26.08.2010г).

1.2.Машинист по стирке и ремонту белья назначается и освобождается от должности приказом заведующей по детскому саду в установленном порядке.

1.3. Машинист по стирке и ремонту белья в своей работе руководствуется распоряжениями и указаниями заведующего детским садом, завхоза, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей должностной инструкцией.

1.4. Подчиняется непосредственно заведующему детским садом, и завхозу.

1.5. На должность машиниста по стирке и ремонту белья назначаются лица, достигшие совершеннолетия, без специальных требований к образованию и стажу работы.

1.6 Машиниста по стирке белья может замещать кастелянша, уборщик служебных помещений, помощник воспитателя.

1.7. В своей работе руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

2. Должен знать:

2.1. «Инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях и на детских площадках»;

2.2. правила внутреннего трудового распорядка;

2.3. санитарно-эпидемический минимум;

2.4. санитарно-эпидемиологические требования и сроки смены белья;
2.5. правила пользования стиральной машиной;
2.6. правила охраны труда и техники безопасности, согласно своей должностной инструкции, пожарной и антитеррористической защиты;
2.7. порядок ведения установленной документации, а именно:

порядок получения, выдачи, хранения спецодежды, белья, а также сроки их носки, обмена; порядок ведения документации.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет стирку и глажение белья, спецодежды, замачивание и кипячение отдельных предметов постельного белья, полотенец, кухонных принадлежностей.

3.2. Использует стиральные, крахмалящие, подсинивающие и дезинфицирующие растворы.

3.3. Выдаёт чистое и принимает грязное бельё в соответствии с установленным в ДОУ графиком.

3.4. Обеспечивает хранение имеющегося в прачечной белья, спецодежды и т. п. Ведёт тетрадь учёта.

3.5. Строго по графику проходит медосмотр.

3.6. Все виды стирки проводить в строгом соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями.

3.7. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режимпомещения прачечной в соответствии с требованиями СанПиН,.

3.8. В начале рабочего дня осуществлять обход закрепленного участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, машинного оборудования, утюгов, лампочек и т.д.), с целью выявления и предупреждения неисправностей и своевременного уведомления о них руководства.

3.9.В конце каждого рабочего дня убедиться в отключении оборудования от водопровода и электросети.

3.10. Соблюдать нормы этики в общении с коллегами, следить за своим внешним видом.

4. Права

4.1. Получать от заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей работы.

4.2. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.

4.3. Требовать от заведующего ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.4. На оснащение и оборудование рабочего места (включая предоставление униформы) в соответствии со спецификой работы, сезона, требований санитарии и гигиены.

4.5. Требовать от администрации своевременного ремонта оборудования и обеспечения моющими средствами.

4.6. Отказ от работы на неисправном оборудовании.

5. Ответственность

5.1. Машинист по стирке и ремонту белья несет ответственность за правильную эксплуатацию оборудования, закреплённого за ним.

5.2. За сохранность материальных ценностей (мягкий инвентарь и оборудование)

5.3. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией

5.4.За невыполнение правил САНПИН

5.5.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.6. За виновное причинение ДОУ ущерба в связи с исполнением своих должностных обязанностей машинист по стирке белья несёт ответственность, согласно законодательству РФ.

6.Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1.Работает по графику, составленному и утвержденному заведующим детским садом, исходя из 36-часовой рабочей недели.

6.2.Заменяет в установленном порядке временно отсутствующего помощника воспитателя группы, с последующей оплатой.

6.3.Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, по эксплуатации электрооборудования, а также по технике безопасности, пожарной безопасности под руководством заместителя заведующего.

6.4. Сообщает заведующему или его заместителю о неисправностях электрического, санитарно-гигиенического оборудования и других чрезвычайных происшествиях, происшедших на закрепленном участке работы.

6.5.. Оказывает помощь помощнику воспитателя ясельной группы в одевании и раздевании детей после прогулки.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)
«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)

«___»____20___г. _____ (_____)