

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
«СОЛНЫШКО»**

(МБДОУ д/с № 19)

607662, Нижегородская область, г. Кстово ул. Гражданская, д.б, корп.1

тел. (83145) 2-78-39, факс (83145)2-78-39

E-mail: ds19.solnyshko@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №19
Е. Е. Румянцева
29.02.2016 г.

Должностная инструкция старшего воспитателя № 06

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки России от 23.11.2009г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

- Старший воспитатель принимается на работу и увольняется заведующим детским садом.
- Старший воспитатель работает под руководством заведующего и заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
- В своей деятельности старший воспитатель опирается на следующие документы:
 - закон РФ " Об образовании",
 - Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном Постановлением от 12.09.2008г. № 666
 - законодательные акты и ТК РФ;
 - Устав и Правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
 - Конвенция о правах ребенка,
 - основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы для групп компенсирующей направленности;
 - нормативно-правовые документы о федеральных государственных

- Договор с родителями;
- нормативно-методические документы Правительства РФ, Министерства образования и науки Нижегородской области,
- нормативно-правовую документацию детского сада;
- Трудовой договор и настоящая должностная инструкция.

2. Задачи

Основными **целями** деятельности старшего воспитателя являются: интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие детей дошкольного возраста, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи деятельности старшего воспитателя:

- взаимодействие с воспитателями и специалистами для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- интеграция детей с отклонениями в состоянии здоровья в единое образовательное пространство;
- построение целостного педагогического процесса;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- формирование духовно-нравственной личности.

3.Квалификационные требования

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. Для старшего методиста - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет.

- Продолжительность рабочего времени старшего воспитателя - 36 часов в неделю.

- График работы старшего воспитателя составляется и утверждается заведующим детским садом.

Старший воспитатель должен знать:

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, образовательных программ, перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждения; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.Трудовые функции

Старший воспитатель:

Осуществляет методическую работу в детском саду, в методическом кабинете. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в детском саду и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки специалистов детского сада. Оказывает помощь педагогическим работникам Детского сада в

определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных программ (модулей). Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по различным видам деятельности, перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы детского сада. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Организует и координирует работу педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов, учебных пособий, методических материалов. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, соревнований и т. д. Участвует в комплектовании групп, кружков и детей. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в детском саду. Участвует в деятельности педагогического и иных советов детского сада, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего воспитателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Участвует в разработке перспективных планов педагогов и специалистов, методических материалов.

5.Права

Старший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- проверять работу непосредственно подчиненных работников;
- присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях;
- давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно воспитателям курируемых групп;
- требовать:
- соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и выполнения должностных обязанностей;
- качественного выполнения работы;

- соблюдения инструкций по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий детского сада, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий.

6. Обязанности

Осуществляет деятельность по воспитанию детей в детском саду. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности детей, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения детей. Помогает детям решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими). Осуществляет помощь детям в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям. Содействует получению дополнительного образования детьми через систему кружков, организуемых в детском саду. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами детей совершенствует жизнедеятельность детского коллектива. Соблюдает права и свободы детей, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Совместно с органами самоуправления детского сада ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) детей. На основе изучения индивидуальных особенностей, совместно с педагогом-психологом планирует коррекционно-развивающую работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Координирует деятельность воспитателей, специалистов детского сада. Организует работу педагогических, методических советов, других форм методической работы. Участвует в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Осуществляет

координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды детского сада. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

7. Ответственность

Старший воспитатель несёт ответственность:

- за жизнь и здоровье детей, соблюдение прав и свобод детей во время воспитательно-образовательного процесса, в соответствии с законодательством РФ;
- за реализацию в полном объёме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за сохранность имущества в кабинете (игрушки, мебель, пособия и так далее);
- за своевременное прохождение медицинского осмотра;
- за исполнение Устава;
- за исполнение Правил внутреннего трудового распорядка детского сада,
- за исполнение законных распоряжений заведующего детским садом и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за использование предоставленных прав;

Старший воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ:

- за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью ребёнка, старший воспитатель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил старший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- за виновное причинение детскому саду ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей старший воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах,

установленных трудовым (или) и гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлена:
