

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»
(МБДОУ д/с № 19)

607662, Нижегородская область, г. Кетово ул. Гражданская, д.6, корп.1
тел. (83145) 2-78-39, факс (83145)2-78-39
E-mail: ds19.solnyshko@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №19
Е.Е. Румянцева
29.02.2016 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РАБОЧЕГО ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ БЕЛЬЯ № 10**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. На должность рабочего по стирке и ремонту белья МБДОУ принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие общее образование, медицинское заключение и прошедшие инструктаж.
- 1.2. Назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.
- 1.3. Подчиняется заведующему ДОУ.
- 1.4. В своей деятельности рабочий по стирке и ремонту белья руководствуется:
 - Уставом ДОУ;
 - трудовым договором;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Рабочий по стирке и ремонту белья должен знать:
 - Устав ДОУ;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Санитарно-эпидемиологические правила;
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. ФУНКЦИИ

- На рабочего по стирке и ремонту белья возлагаются следующие функции:
- Обеспечение своевременной и качественной стирки белья.
 - Контроль выполнения сотрудниками ДОУ правил эксплуатации выданного имущества.
 - Ведение учёта хранящегося на складе и выданного сотрудникам ДОУ имущества.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Рабочий по стирке и ремонту белья обязан:

- 3.1. Соблюдать:
 - Устав ДОУ и иные локальные акты ДОУ;
 - санитарный режим в прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями;
 - санитарно-гигиенические нормы содержания вверенного имущества;
 - инструкции по эксплуатации оборудования прачечной, требования техники безопасности.
- 3.2. Своевременно и качественно стирать, сушить и гладить бельё и предметы производственного назначения.
- 3.3. Правильно, по назначению использовать оборудование в соответствии с инструкциями.
- 3.4. Осуществлять стирку и глажение белья, спецодежды, полотенец.
- 3.5. Принимать грязное бельё в соответствии с установленным в ДОУ графиком.
- 3.6. Обеспечивать тщательное хранение и учёт имеющегося в прачечной белья и спецодежды.
- 3.7. Вести учётно-отчётную документацию.

4. ПРАВА

Рабочий по стирке и ремонту белья имеет право:

- 4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.2. На социальные гарантии и льготы.
- 4.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск.
- 4.4. Требовать от руководства создания необходимых условий для исполнения своих должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Рабочий по стирке и ремонту белья несёт ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДООУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, машинист по стирке белья несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации питания в дошкольном учреждении машинист по стирке белья привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей машинист по стирке белья несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным трудовым или гражданским законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Рабочий по стирке и ремонту белья:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утверждённому руководителем ДООУ.

6.2. Выполняет распоряжения руководителя ДООУ и медсестры и информирует их о возникших трудностях в работе.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): _____/_____/

Пролито, пропун, родно и
жретиено печатна

ABC

Листови
Датум: 19.04.2019
Место: Уманець, МБНТОУ д/д № 19

