

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
«СОЛНЫШКО»
(МБДОУ д/с № 19)

607662, Нижегородская область, г. Кстово ул. Гражданская, д.6, корп.1
тел. (83145) 2-78-39, факс (83145)2-78-39
E-mail: ds19.solnyshko@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
МБДОУ д/с №19
Е. Румянцева
29.02.2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ
(Ясельная группа)

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с заведующим МБДОУ, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством РФ, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом №761н от 26 августа 2010г. Министерством здравоохранения и социального развития РФ и профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013г.
- 1.2 На должность воспитателя принимается лицо, назначаемое и увольняемое заведующим Учреждением.
- 1.3. Необходимые знания воспитателя:
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
 - теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
 - методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми дошкольного возраста;
 - основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
 - общие закономерности развития ребенка в дошкольном возрасте;
 - особенности становления и развития детских деятельностей в дошкольном возрасте;
 - основы теории физического, познавательного и личностного развития детей дошкольного возраста;
 - современные тенденции развития дошкольного образования;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.1 Требование по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

1.2 Требования к образованию и обучению: Высшее образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю дошкольному образованию), либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по дошкольному образованию в образовательной организации.

1.3 Требования к опыту практической работы: Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.4 Особые условия допуска к работе:

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

2. Функции.

На воспитателя возлагаются следующие функции:

2.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.2. Охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.

2.3. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Должностные обязанности.

На воспитателя возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, в тесном контакте со специалистами учреждения. Организует оздоровительные, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные основной образовательной программой МБДОУ, участвует в выполнении задач Годового плана.

3.2. Разрабатывает план воспитательной работы с группой воспитанников.

3.3. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности детей, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

- 3.4. Развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 3.5. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 3.6. Оборудует развивающую предметно-пространственную образовательную среду группы в соответствии с требованиями основной образовательной программы МАДОУ, возрастом детей.
- 3.7. Обеспечивает:
 - индивидуально-дифференцированный подход в образовательном процессе с детьми;
 - тщательный присмотр за вверенными ему воспитанниками в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках;
 - эмоциональный и психологический комфорт во время нахождения в детском саду.
- 3.8. Соблюдает:
 - режим дня, режим занятий, двигательный режим в период пребывания воспитанников в детском саду;
 - санитарно-гигиенические требования, правила техники безопасности.
- 3.9. Защищает ребенка от всех форм физического и психического насилия, соблюдает права и свободы детей. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 3.10. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.
- 3.11. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, совместно с медперсоналом учреждения регулярно проводит мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию воспитанников. Особое внимание уделяет воспитанникам, пришедшим в детский сад после болезни. Осуществляет гигиенический уход за воспитанниками раннего возраста. Совместно с медсестрой проводит утренний фильтр.
- 3.12. Участвует в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.13. Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации.
- 3.14. Планирует и реализует образовательную работу в группе детей раннего возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основной образовательной программой.
- 3.15. Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего возраста. На основании изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендации психолога проводит элементарную развивающую работу с воспитанников.
- 3.16. Участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего возраста.
- 3.17. Реализует педагогические рекомендации специалистов (педагога - психолога, учителя - логопеда и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.
- 3.18. Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития.

- 3.19. Создает позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.
- 3.20. Организует виды деятельности, осуществляемых в раннем возрасте: предметная деятельность; игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, савок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.
- 3.21. Организует конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создает условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.
- 3.22. Активно использует недирективную помощь и поддерживает детскую инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности.
- 3.23. Организует образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.
- 3.24. Владеет необходимыми умениями:
 - 3.24.1. Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем возрасте: предметная деятельность; игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, савок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства.
 - 3.24.2. Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего возраста в соответствии с образовательной программой организации.
 - 3.24.3. Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.
 - 3.24.4. Владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).
 - 3.24.5. Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.
 - 3.24.6. Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего возраста
- 3.25. Учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.
- 3.26. Способствует развитию общения детей. Помогает ребенку решать проблемы, возникающие в общении с другими воспитанниками.
- 3.27. Доводит норму питания до каждого ребенка.
- 3.28. Сообщает старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия, ведет табель учета посещаемости.
- 3.29. Ведет работу с родителями (лицами их заменяющими) по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом, организует и проводит консультативную и методическую работу, проводит родительские собрания. Активно работает с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной

реализации образовательной программы. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

- 3.30. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
- 3.31. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует культурно – досуговую деятельность воспитанников.
- 3.32. Заменяет заболевшего воспитателя – сменщика в течении болезни.
- 3.33. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 3.34. Своевременно и четко ведет документацию воспитателя.
- 3.35. Систематически повышает свой профессиональный уровень на курсах, семинарах, открытых просмотрах.
- 3.36. Использует в деятельности основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 3.37. Участвует в педсоветах учреждения, методических объединениях в районе, организует выставки детских работ.
- 3.38. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.39. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 3.40. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.41. Координирует деятельность младшего воспитателя (помощника воспитателя) по обеспечению санитарно – гигиенического режима.
- 3.42. Смену воспитатель сдает лично второму воспитателю, детей передает по списку, при передаче смены в конце рабочего дня оставляет в группе образцовый порядок.
- 3.43. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.
- 3.44. Строго выполняет Устав, изменения к нему и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный договор и договор с родителями.
- 3.45. Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 3.46. В письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.
- 3.47. В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.
- 3.48. Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ, утвержденного приказом МБДОУ.
- 3.49. Соблюдает нормы законодательства по противодействию коррупции.

4. Права.

Воспитатель имеет право:

- 4.1. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 4.2. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 4.3. На выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 4.4. На участие в управлении образовательной организацией, в том числе участие в работе Общего собрания работников, Наблюдательного совета, педагогического совета.
- 4.5. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.6. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.7. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.8. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.9. На сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.10. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.11. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4.12. На длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.13. На досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.14. На предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 4.15. На прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- 4.16. На получение материального стимулирования на основании Положения об оплате труда.
- 4.17. На участие в инновационной работе Учреждения.
- 4.18. Иные академические права и свободы, трудовые права, социальные гарантии, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. Ответственность за:

Воспитатель несет ответственность:

- 5.1. Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, их прав и свобод во время пребывания в Учреждении.
- 5.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, изменения к нему, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений и приказов заведующего Учреждением, должностных обязанностей и иных локальных актов.
- 5.3. Невыполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ, реализуемой в Учреждении.
- 5.4. Ненадлежащее ведение и хранение документов (планы, конспекты, результаты анализа детской деятельности и т.д.)
- 5.5. Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 5.6. Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ, утвержденного приказом МБДОУ.
- 5.7. Иные нарушения действующего законодательства по противодействию. коррупции.

6. Взаимоотношения:

6.1. Воспитатель в своей деятельности взаимодействует:

- с районными методическими объединениями;

- с заведующим Учреждением, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, старшим воспитателем, воспитателями, медицинским персоналом, младшим обслуживающим персоналом;
- с родителями по вопросам образования детей.

Продолжительность рабочего дня – 7,2 часа.

Отпуск – 42 календарных дня.

Заведующий /Е.Е.Румянцева/

Второй экземпляр выдан на руки работнику «___» _____ 2016 года

(подпись)

Ознакомлена:

