

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19  
«СОЛНЫШКО»**  
(МБДОУ д/с № 19)

607662, Нижегородская область, г. Кстово ул. Гражданская, д.6, корп.1  
тел. (83145) 2-78-39. факс (83145)2-78-39  
E-mail: ds19.solnyshko@yandex.ru



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ № 01**  
(ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА)

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с заведующим МБДОУ, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством РФ, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом №761н от 26 августа 2010г. Министерством здравоохранения и социального развития РФ и профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013г.

1.2 На должность воспитателя принимается лицо, назначаемое и увольняемое заведующим Учреждением.

1.3 Необходимые знания воспитателя:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми дошкольного возраста;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- общие закономерности развития ребенка в дошкольном возрасте;
- особенности становления и развития детских деятельностей в дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.1 Требование по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

1.2 Требования к образованию и обучению: Высшее образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю дошкольному образованию), либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по дошкольному образованию в образовательной организации.

1.3 Требования к опыту практической работы: Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.4 Особые условия допуска к работе:

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

## **2. Функции.**

На воспитателя возлагаются следующие функции:

2.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.2. Охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.

2.3. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **3. Должностные обязанности.**

На воспитателя возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, в тесном контакте со специалистами и медиками учреждения.

Организует оздоровительные, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные основной образовательной программой МАДОУ, участвует в выполнении задач Годового плана.

3.2. Разрабатывает план воспитательной работы с группой воспитанников.

3.3. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности детей, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.4. Развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.5. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

3.6. Оборудует развивающую предметно-пространственную образовательную среду группы в соответствии с требованиями основной образовательной программы МАДОУ, возрастом детей.

3.7. Обеспечивает:

- индивидуально-дифференцированный подход в образовательном процессе с детьми;

- тщательный присмотр за вверенными ему воспитанниками в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках;
  - эмоциональный и психологический комфорт во время нахождения в детском саду.
- 3.8. Соблюдает:
- режим дня, режим занятий, двигательный режим в период пребывания воспитанников в детском саду;
  - санитарно-гигиенические требования, правила техники безопасности.
- 3.9. Защищает ребенка от всех форм физического и психического насилия, соблюдает права и свободы детей. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 3.10. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.
- 3.11. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, совместно с медперсоналом учреждения регулярно проводит мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию воспитанников. Особое внимание уделяет воспитанникам, пришедшим в детский сад после болезни.
- 3.12. Участвует в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.13. Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации.
- 3.14. Планирует и реализует образовательную работу в группе детей дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основной образовательной программой.
- 3.15. Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей дошкольного возраста. На основании изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендации психолога проводит элементарную развивающую работу с воспитанниками.
- 3.16. Участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка дошкольного возраста.
- 3.17. Реализует педагогические рекомендации специалистов (педагога - психолога, учителя - логопеда и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.
- 3.18. Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития.
- 3.19. Формирует психологическую готовность детей дошкольного возраста к школьному обучению.
- 3.20. Создает позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.
- 3.21. Организует виды деятельности, осуществляемых в дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.
- 3.22. Организует конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создает условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.
- 3.23. Активно использует недирективную помощь и поддерживает детскую инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности.

- 3.24. Организует образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.
- 3.25. Владеет необходимыми умениями:
- 3.25.1. Организовывать виды деятельности, осуществляемые в дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства.
- 3.25.2. Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.
- 3.25.3. Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.
- 3.25.4. Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).
- 3.25.5. Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.
- 3.25.6. Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми дошкольного возраста
- 3.26. Содействует получению дополнительного образования воспитанниками.
- 3.27. Учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.
- 3.28. Способствует развитию общения детей. Помогает ребенку решать проблемы, возникающие в общении с другими воспитанниками.
- 3.29. Доводит норму питания до каждого ребенка.
- 3.30. Сообщает старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия, ведет таблицу учета посещаемости.
- 3.31. Ведет работу с родителями (лицами их заменяющими) по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом, организует и проводит консультативную и методическую работу, проводит родительские собрания. Активно работает с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации образовательной программы. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- 3.32. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
- 3.33. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует культурно – досуговую деятельность воспитанников.
- 3.34. Заменяет заболевшего воспитателя – сменщика в течении болезни.
- 3.35. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 3.36. Своевременно и четко ведет документацию воспитателя.
- 3.37. Систематически повышает свой профессиональный уровень на курсах, семинарах, открытых просмотрах.
- 3.38. Использует в деятельности основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 3.39. Участвует в педсоветах учреждения, методических объединениях в районе, организует выставки детских работ.
- 3.40. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.41. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- 3.42. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.43. Координирует деятельность младшего воспитателя по обеспечению санитарно – гигиенического режима.
- 3.44. Смену воспитатель сдает лично второму воспитателю, детей передает по списку, при передаче смены в конце рабочего дня оставляет в группе образцовый порядок.
- 3.45. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.
- 3.46. Строго выполняет Устав, изменения к нему и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный договор и договор с родителями.
- 3.47. Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 3.48. В письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.
- 3.49. В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.
- 3.50. Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МАДОУ, утвержденного приказом МАДОУ.
- 3.51. Соблюдает нормы законодательства по противодействию коррупции.

#### **4. Права.**

Воспитатель имеет право:

- 4.1. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 4.2. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 4.3. На выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.4. На участие в управлении образовательной организацией, в том числе участие в работе Общего собрания работников, Наблюдательного совета, педагогического совета.
- 4.5. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.6. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.7. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.8. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.9. На сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.10. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.11. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4.12. На длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.13. На досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.14. На предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.15. На прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4.16. На получение материального стимулирования на основании Положения об оплате труда.

4.17. На участие в инновационной работе Учреждения.

4.18. Иные академические права и свободы, трудовые права, социальные гарантии, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### **5. Ответственность за:**

Воспитатель несет ответственность:

5.1. Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, их прав и свобод во время пребывания в Учреждении.

5.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, изменения к нему, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений и приказов заведующего Учреждением, должностных обязанностей и иных локальных актов.

5.3. Невыполнение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, реализуемой в Учреждении.

5.4. Ненадлежащее ведение и хранение документов (планы, конспекты, результаты анализа детской деятельности и т.д.)

5.5. Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.6. Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МАДОУ, утвержденного приказом МБДОУ.

5.7. Иные нарушения действующего законодательства по противодействию. коррупции.

#### **6. Взаимоотношения:**

6.1. Воспитатель в своей деятельности взаимодействует:

- с районными методическими объединениями;
- с заведующим Учреждением, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, старшим воспитателем, воспитателями, медицинским персоналом, младшим обслуживающим персоналом;
- с родителями по вопросам образования детей.

Продолжительность рабочего дня – 7,2 часа.

Отпуск – 42 календарных дня.

Заведующий /Е.Е.Румянцева/

Второй экземпляр выдан на руки работникам «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Ознакомлена (подпись):

Исполнительный отдел

ИМЕНА

*Мур*

№

Закрепительный МБЛЮВ №/с № 19

