



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 2
г. Вязьмы Смоленской области
Л.А. Старовойтова

2016

**Должностная инструкция
ответственного сотрудника
за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг
и инструктаж персонала в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду № 2 г. Вязьмы Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности МБДОУ детского сада №2 г. Вязьмы Смоленской области (далее – объект) для инвалидов и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее – ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем ДОУ.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в ДОУ.

1.4. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами ДОУ, настоящей Инструкцией.

**2. Обязанности ответственного
за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных и локальных документов ДОУ, по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ДОУ по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ДОУ.

2.3. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников ДОУ по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.4. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.5. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.6. Участвовать в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт ДОУ с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.7. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», другими правовыми актами в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками действующего законодательства, а также локальных актов ДОУ по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

4. Ответственность ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

4.1. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

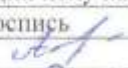
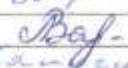
МБДОУ детского сада № 2

г. Вязьмы Смоленской области

 Т.С. Кронина

«10» 03 2016

С инструкцией ознакомлен, экземпляр инструкции получил на руки:

Ф.И.О.	Должность	Роспись	Дата
Абрамович О.В.	Зам.зав по ВМР		20.03.2016
Ларикова В.М.	Завхоз		20.03.2016
Калугина О.Д.	Инстр-р по физ-ре		20.03.2016