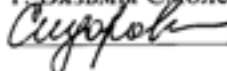
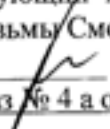


Согласовано:
председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с № 3
г. Вязьмы Смоленской области
 Е.С.Сидорова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 3
г. Вязьмы Смоленской области
 М.А. Фляжникова
приказ № 4 а от 03.02.2016

**Должностная инструкция
музыкального руководителя**

Трофимченковой Ирины Вячеславовны

(Ф.И.О. музыкального руководителя)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3
г. Вязьмы Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с музыкальным руководителем и в соответствии с положениями Трудового кодекса и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 от 26.08.2010г). Данная редакция должностной инструкции введена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;

1.2. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, заместителю заведующего по ВМР.

1.4. В своей деятельности музыкальный руководитель должен руководствоваться:

- Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти РФ;
- Законом РФ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
- Уставом и локальными актами ДОУ, в т.ч.: правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;
- Нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы.

1.5. Музыкальный руководитель:

- работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, с нагрузкой на одну ставку 24 ч. в неделю;
- привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени;
- получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;
- знакомится с соответствующими документами;
- в соответствии с образовательной программой, годовым планом ДОУ самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год;