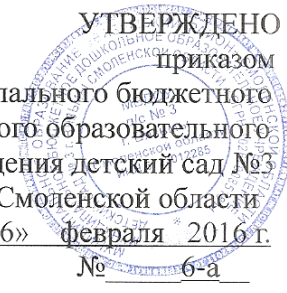


ПРИНЯТО

решением педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад №3
г. Вязьма Смоленской области
от « 26 » февраля 2016 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад №3
г. Вязьма Смоленской области
от «26» февраля 2016 г.
№ 6-а



**Положение
о медицинском обслуживании
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 3 г. Вязьмы Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 г. Вязьмы Смоленской области (далее – ДОУ).

1.2. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.3. Для работы медицинской сестры в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолятор, туалет.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медсестрой, врачом – педиатром.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2. Осуществление медицинского контроля здоровья и развития ребенка;

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни.

2.5. Организация оздоровительного режима в учреждении.

2.6. Рекомендации по внедрению оздоровительных программ и методических рекомендаций.

2.7. Осуществление контроля по организации питания.

2.8. Участие в работе педсоветов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

3. Функции медицинского персонала. Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- ☐ план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- ☐ план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- ☐ предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- ☐ памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заместителем заведующего по воспитательно методической работе).

3.2. Составляет:

- ☐ заявки на медикаменты;
- ☐ график проведения вакцинации;
- ☐ график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима;
- ☐ составляет список на прохождение медосмотра сотрудниками ДОУ.

3.3. Осуществляет:

- ☐ динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- ☐ антропометрические измерения воспитанников;
- ☐ распределение детей на медицинские группы здоровья;
- ☐ медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- ☐ оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- ☐ наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- ☐ дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- ☐ выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- ☐ информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.;
- ☐ информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течении двух часов после установления диагноза;
- ☐ приобретение необходимых лекарственных средств из аптеки в соответствии с договором, согласно утвержденного перечня медикаментов.

3.4. Проводит:

- ☐ консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- ☐ консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- ☐ мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

- ☐ работу с воспитанниками и работниками ДООУ по формированию здорового образа жизни;
- ☐ ведет утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию;
- ☐ иную работу согласно своих должностных обязанностей.

3.5.Участствует:

- ☐ в проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами специалистами;
- ☐ в педагогических совещаниях, родительских собраниях групповых и общих родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6.Контролирует:

- ☐ режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- ☐ двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течении дня;
- ☐ организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- ☐ качество организации питания детей;
- ☐ санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- ☐ соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДООУ;
- ☐ соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно- эпидемиологического режима;
- ☐ ведение работниками ДООУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4.Права медицинского персонала Медицинский персонал имеет право:

4.1.Требовать от заведующего ДООУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2.Информировать администрацию ДООУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3.Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4.По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5.Ответственность медицинского персонала ДООУ Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1.Качество медицинского обслуживания детей.

5.2.Оснащение медицинского кабинета ДООУ в соответствии с санитарными требованиями.

5.3.Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т.д.

5.4.Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6.Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7.Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

5.8.Своевременное прохождение медосмотров сотрудниками ДООУ.

6.Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1.План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3.Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4.Списки детей по группам.

6.5.Табели учета посещаемости детей.

6.6.Медицинские карты детей.

6.7.Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год. 6.8.Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7.Заключительные положения

7.1.Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей ДООУ.

7.2.Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и

подлежат утверждению заведующим ДОУ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета МБДОУ Д/С № 3

_____ Е.С.Сидорова

« ____ » _____ 20 ____ г