

ПРИКАЗ

от 27.01.2016 г.

№ 3 з

**«О назначении ответственных за организацию приема-сдачи  
товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс»**

в целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДООУ материальных ценностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом по ДООУ №40 от 01.09.2015г.
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДООУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Фляжниковой М.А., заведующей, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДООУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Сидоровой Е.С., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С № 3



М.А.Фляжникова

С приказом ознакомлены:

|               |             |                  |
|---------------|-------------|------------------|
| 27.01.2016 г. | Сидорова    | Е.С. Сидорова    |
| 27.01.2016    | Виноградова | С.В. Виноградова |
| 27.01.2016    | Самойлова   | Т.Н. Самойлова   |
| 27.01.2016    | Савенкова   | В.С. Савенкова   |
| 27.01.2016    | Вильямкина  | М.В. Вильямкина  |
| 27.01.2016    | Рададова    | Н.В. Рададова    |