

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Вязьма
(место заключения договора)

" _____ " _____ 201__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 г. Вязьмы Смоленской области (сокращённое – МБДОУ Д/С № 3 г. Вязьмы Смоленской области (далее по тексту – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования от "11" декабря 2015 года № 4414, серия 67 Л 01 № 0002130, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Фляжниковой Марианны Анатольевны, действующего на основании Устава МБДОУ Д/С № 3 г. Вязьмы Смоленской области (ОГРН 1026700851814, ИНН 6722012285)

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык обучения: русский.

1.4. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада № 3 г. Вязьмы Смоленской области».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: 12-часовое пребывание (режим полного дня) .

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности (нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников ДОУ;

2.1.3. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и Заказчиком.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по инициативе педагогов или специалистов, работающих с Воспитанником, с согласия Заказчика.

2.1.5. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ;

2.1.7. Соединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.1.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Вязьмы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом нарушении Заказчиком своих обязательств, уведомив об этом Заказчика за 10 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы, вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных услуг ДОУ в форме кружковой работы (при наличии соответствующих условий).

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации (в течении 10 дней), по согласованию с руководством ДОУ и воспитателями группы.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.2.7. Присутствовать на занятиях с Воспитанником в ДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность руководство ДОУ.

2.2.8. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ;

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов ДОУ о работе с детьми в группе.

2.2.10. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.11. Знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность и получать информацию через информационные стенды ДОУ, родительские собрания, а также на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»

ds3-vzm.kinderedu.ru

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы (далее - компенсация) за дни фактического посещения Воспитанником ДОУ: на первого ребенка (по рождаемости) в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка (по рождаемости) - в размере 50% такой платы, на третьего и последующих детей (по рождаемости) - в размере 70% такой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в ДОУ следующие документы:

- заявление о выплате компенсации;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;

- справку о составе семьи;

- копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя).

Опекун, приемный родитель, усыновитель, в семье которого воспитывается соответственно ребенок, находящийся под опекой, ребенок, переданный в приемную семью, усыновленный ребенок, представляют заявление о выплате компенсации на ребенка, находящегося под опекой, ребенка, переданного в приемную семью, усыновленного ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

При наличии у родителя (законного представителя) нескольких детей, посещающих одну и ту же образовательную организацию, заявление о выплате компенсации и документы, указанные выше, представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка.

Родитель (законный представитель) вправе представить в ДОУ копию документа (квитанции-извещения), подтверждающего оплату за присмотр и уход за ребенком.

ДОУ имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для решения вопроса о выплате родителю (законному представителю) компенсации.

ДОУ формирует в отношении каждого родителя (законного представителя) личное дело, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о выплате компенсации.

Личное дело родителя (законного представителя), сформированное в ДОУ, течение 3 дней передается в отдел компенсации централизованной бухгалтерии.

ДОУ, ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, представляет в отдел компенсации информацию о днях фактического посещения Воспитанником ДОУ.

Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае представления документов с недостоверными сведениями или не в полном объеме.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в выплате компенсации уполномоченный орган или областная государственная образовательная организация не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает родителя (законного представителя) об отказе в выплате компенсации с указанием причин отказа.

Отказ в выплате компенсации может быть обжалован в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи и (или) в судебном порядке.

Компенсация выплачивается, начиная с месяца поступления Воспитанника в ДОУ, если заявление о выплате компенсации было подано в срок не позднее шести месяцев с месяца поступления Воспитанника в ДОУ. Если

указанное заявление было подано по истечении шести месяцев с месяца поступления Воспитанника в ДООУ, компенсация выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами.

Сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю) (в случае представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на выплату компенсации, исчисление ее размеров), взыскивается с родителя (законного представителя) в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная родителю (законному представителю) по вине уполномоченного органа или областной государственной образовательной организации, удержанию с родителя (законного представителя) не подлежит, за исключением случая счетной ошибки.

Выплата компенсации производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).

Выплата компенсации прекращается в случаях:

- выбытия Воспитанника из ДООУ;
- если была установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные выше.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, родитель (законный представитель) обязан в 10-дневный срок сообщить о наступлении этих обстоятельств в образовательную организацию.

2.2.13. Направить средства материнского (семейного) капитала (далее - МСК) (часть средств) на оплату содержания Воспитанника в ДООУ, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 93.

Чтобы направить средства МСК на эти цели, владельцу сертификата одновременно с заявлением необходимо представить в территориальный орган ПФР договор с образовательным учреждением, чьи услуги по содержанию ребенка будут оплачиваться средствами материнского капитала. При этом договор должен содержать расчет размера платы за содержание ребенка.

Первый платеж будет осуществлен не позднее, чем через два месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала; остальные средства – в соответствии с указанными в договоре сроками. Перечисление территориальным органом ПФР средств МСК на счет образовательного учреждения прекращается только в случае расторжения договора между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат. Иные причины (например, изменение желания матери распорядиться средствами по указанному направлению, непосещение ребенком детского сада в связи с болезнью либо отпуском родителей и др.) не являются основанием для прекращения направления средств МСК в образовательное учреждение.

2.2.14. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДООУ за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в ДООУ при предоставлении следующих документов:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДООУ;
- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского документа установленного образца;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

на основании направления, выданного комитетом образования и подписанного председателем комитета образования;

2.3.2. Обеспечить Воспитаннику в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, в том числе его эмоциональное благополучие;
- равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места жительства, нации, пола, языки, социального статуса, психофизических и других особенностей;
- преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы ДООУ;
- создание благоприятных условий развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей;
- психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.3. Организовать предметно-развивающую среду в ДООУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия);

2.3.4. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Проводить непосредственно-образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом, с

учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения;

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Осуществлять организацию охраны здоровья и оказание первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие ребенка, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания во время пребывания ребенка в ДОУ. В экстренных ситуациях, связанных с угрозой жизни и здоровья ребенку, госпитализировать ребенка через вызов скорой медицинской помощи в стационарное отделение больницы без согласия Заказчика.

2.3.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным разнообразным 5-ти разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, соответствующим требованиям СанПиН.

2.3.8. Устанавливать график посещения ребенком ДОУ:

- пятидневный: понедельник - пятница – с 7.00 до 19.00;

выходные – суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Во время адаптационного периода время пребывания Воспитанника зависит от степени привыкания его к условиям ДОУ (то есть время пребывания устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка).

2.3.9. Сохранять место за ребенком в ДОУ в случае отсутствия его по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывания в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления и справки с места работы, закрытия учреждения на время аварийных и ремонтных работ.

2.3.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно.

2.3.11. Обследовать ребенка специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по инициативе педагогов или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей. Доводить до сведения Родителей результаты обследования, проводимые специалистами.

2.3.12. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.3.13. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.14. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.15. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий Договор об образовании.

2.4.2. Соблюдать требования ДОУ, отвечающие педагогической этике, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ по его болезни или по другим причинам.

2.4.4. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания. После болезни, в первый день посещения, сдавать медицинскую справку медицинской сестре.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных и паспортных данных.

2.4.6. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставлять справку из медицинской организации о возможности посещения ребенком ДОУ.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ в установленном порядке.

2.4.9. Лично передавать ребенка воспитателю группы в ДОУ и забирать ребенка из ДОУ.

2.4.10. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде. Приобрести ребенку специальную одежду и обувь:

- для физкультурных занятий - чешки и спортивная форма (футболка, шорты, носки) для занятий в спортивном зале; облеченная одежда и обувь для улицы.

Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года,
- сменное белье (трусы, майки, колготки);
- расческу, носовые платки;

2.4.11. Своевременно информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка.

- 2.4.12. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
- 2.4.13. Не давать ребенку в ДООУ медицинские лекарственные препараты и витамины, деньги, колющие и режущие предметы.
- 2.4.14. Не въезжать на территорию ДООУ на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории ДООУ.
- 2.4.15. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДООУ; не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ.
- 2.4.16. Не разрешать детям приносить в ДООУ дорогостоящие игрушки, гаджеты; не надевать ребенку золотые и другие дорогостоящие украшения (серьги, крестики и т.д.).
- 2.4.17. Не курить на территории ДООУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

- 3.1. Размер родительской платы определяется Администрацией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области по полугодиям, но не реже одного раза в год. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области.
- 3.2. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением централизованной бухгалтерией №3 г. Вязьмы Смоленской области (тел. 5- 08-31) на текущий месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Перерасчет по оплате осуществляется на основании табеля посещаемости детей, составленного воспитателями каждой возрастной группы, согласованного ими с медицинской сестрой ДООУ и заверенного руководителем ДООУ на последнее число каждого месяца.
- 3.4. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям), ДООУ имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.
- 3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет ДООУ через отделения банка или почты, до 15 числа текущего месяца.
- 3.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:
- дети – инвалиды (на основании справки медико-социальной экспертизы);
 - дети – сироты (на основании Постановления об установлении опеки, за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети с туберкулезной интоксикацией.
- Льгота по родительской плате устанавливается приказом ДООУ на основании вышеуказанных документов, а также заявления родителей (законных представителей).
- 3.7. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), которые являются работниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на основании приказа ДООУ. В случае увольнения работника данная льгота снимается приказом ДООУ.
- 3.8. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).
- 3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по согласованию с руководителем ДООУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №3
г. Вязьмы Смоленской области
215110 г. Вязьма, ул. Бауманская д.10,10 а
☎ 8 (48131) 2-31-66
ИНН 6722012285, КПП 672201001,
ОГРН 1026700851814, ОКПО 47659545,
БИК – 046614000
л/с -21905220500
р/с – 40701810166103000001
РКЦ банка России Смоленской области

Заведующий _____ М.А. Фляжникова

Заказчик

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспортные данные

домашний адрес

телефон домашний сотовый

_____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка подписи

Экземпляр Договора на руки получил:

Дата _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к родительскому договору

СОГЛАШЕНИЕ

1. Я, _____, даю согласие
ФИО родителя (законного представителя)

ДОУ на психологическое сопровождение моего ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе с даты подписания данного договора до его письменного отзыва.

подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.
расшифровка

2. Я, _____, даю согласие
ФИО родителя (законного представителя)

ДОУ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва.

подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.
расшифровка

3. Я, _____, даю согласие
ФИО родителя (законного представителя)

ДОУ на размещение информации и фотографий моей семьи и моего ребенка (моих детей) на официальном «Сайте» ДОУ с даты подписания данного договора до его письменного отзыва.

подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.
расшифровка